



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่เมาะ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามใบขออนุมัติ ครั้งที่ 4/2561 ลงวันที่ ๒๔ มกราคม 2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 39 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน 15 วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)

(นายชูชีพ บุนนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

29 ต.ค. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลเมเมาะ อำเภอเมเมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน		2,541,743.00	2,011,743.00	101,000.00 (-)	1,910,743.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์		0.00	101,000.00 (+)	101,000.00	เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งหาหมอบริษัทในการดำเนินการจัดซื้อจำนวนระบบการวางตั้งชื่อจังหวัดงาภักวีร์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้นำแผนงานของรัฐบาลที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจังหวัดและการบริหารปกครอง พ.ศ. 2560 หมายเลขรวมไปถึงงบกลางไปกองเงินพร้อมกันด้วย ตามหนังสือความที่ลง ที่ พท 0808.2/ว 1736 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ซึ่งในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบ การจัดซื้อจัดจ้างทางรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จำเป็นต้องใช้เครื่องสแกนเนอร์ สแกนไฟล์แบบกระดาษที่ใช้รองรับกระดาษ A3 โดยจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 101,000.- บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม 101,000.- บาท โดยยกสแกนเนอร์เงิน ดังนี้ - ความรู้การสแกน A4 ความเร็ว 40 หน้าต่อาที ที่ความละเอียด 300dpi เป็น 23 หน้าต่อาที ที่ความละเอียด 300dpi - ความรู้การสแกนสไลด์ในสี ขนาด 20 หน้าต่อาที ที่ความละเอียด 300dpi เป็น 14 หน้าต่อาที ที่ความละเอียด 300dpi - ความละเอียดในการสแกน Optical Resolution : Flatbed : 600dpi 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi - รองรับขนาดกระดาษ A3 Size Documents Max 297 มม. X 432 มม. Min 100 มม. X 148 มม. 35-120 แถว - การไปมากระดาษ ADF Automatic Document Feeder Capacity : 50 sheets A3 Size ความเร็วของสแกน 50-120 แถว - ความเร็วในการสแกนสไลด์ในสี ขนาด 20 หน้าต่อาที ที่ความละเอียด 300dpi เป็น 14 หน้าต่อาที ที่ความละเอียด 300dpi - ฟังก์ชันในการสแกน สแกนใบตรวจรักษา (FTP, SMB), สแกนเวทาคิงส์, สแกนไปรษณีย์อื่น ๆ (USB flash memory) - จอหน้าปัดสัมผัส LCD ที่ขนาดใหญ่, เปิดออกสแกน, กำหนดสิทธิ์การสแกน, โปรโตคอล TCP/IP (FTP, SMB, SMTTP) - การเชื่อมต่อ Ethernet Network, USB 2.0 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 248

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **นายอนุช ใจเย็น**..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 (ใส่เหตุผลตามอำนาจหน้าที่ขอโอนเพิ่ม)..... **โอนไปเป็นค่าตอบแทน**

ตามระเบียบ..... ชื่อ..... **สจ**
 (ลงชื่อ).....

(นางยุบยา สหกิจวัฒนา)
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่..... เดือน..... **29** ปี..... **2561** พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... **สจ**
 (นางยุบยา สหกิจวัฒนา)
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่..... เดือน..... **23** ปี..... **2561** พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... **สจ**
 (นายประจวบ อู่ไรวงศ์)
 ตำแหน่ง..... **ปลัดเทศบาลตำบลแม่แฝด**

วันที่..... เดือน..... **29** ปี..... **2561** พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... **สจ**
 (นายสุเทพ ขุนนาค)
 ตำแหน่ง..... **นายกเทศมนตรีตำบลแม่แฝด**

วันที่..... เดือน..... **29** ปี..... **2561** พ.ศ.
 เดือน..... **1/1** ปี..... **2561** พ.ศ.

พ.ศ. **2561**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... **โอนไปเป็นค่าตอบแทน**
ตามระเบียบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... **มีเอกสารส่งกรมการ.10๕๗**

4. กาวอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น..... **มีเอกสาร**

4.2 ลากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมช. **ครั้งที่ ๑3** เมื่อวันที่ **๑3**
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ **๑3** เดือน **1/1** ปี..... **2561**

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป ๕๓๔๐๒/๑๔๖

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และในการนี้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายความว่ารวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๑๗/๓๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จำเป็นต้องใช้เครื่อง-สแกนเนอร์ สแกนไฟล์แบบก่อสร้างที่ใช้รองรับกับกระดาษ A๓ มี ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ดังกล่าว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๑) ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒) ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

/ขอพิจารณา.....

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จ้างซื้ออินเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อินเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายละเอียดดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่อินเพิ่ม ๑๐๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ความเร็วการสแกน A๔ ความเร็ว ๔๐ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๓๐๐dpi สี ๒๓ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๓๐๐dpi

- ความเร็วการสแกนสองหน้าอัตโนมัติ ขนาด ๒๐ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๓๐๐dpi สี ๑๔ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๓๐๐dpi

- ความละเอียดในการสแกน Optical Resolution : Flatbed : ๖๐๐dpi ๒๐๐dpi, ๓๐๐dpi, ๔๐๐dpi, ๖๐๐dpi

- รองรับขนาดการสแกน A๓ Size Documents Max ๒๙๗ มม. X ๔๓๒ มม. Min ๑๐๐ มม. X ๑๔๘ มม. ๓๕-๑๒๐ แกรม

- การป้อนกระดาษ ADF Automatic Document Feeder Capacity : ๕๐ sheets A๓ Size ความหนาของเอกสาร ๕๐-๑๒๐ แกรม

- ความเร็วในการสแกนสองหน้าอัตโนมัติ ขนาด ๒๐ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๓๐๐dpi/สี ๑๔ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๓๐๐dpi

- ฟังก์ชันในการสแกน สแกนในระบบเครือข่าย (FTP, SMB), สแกนส่งทางอีเมล, สแกนไปยังสื่ออื่น ๆ (USB flash memory)

- จอหน้าปัดสีแบบ LCD ที่มีขนาดใหญ่, เปิดดูเอกสารสแกน, กำหนดสิทธิ์ด้วยรหัสผ่าน, โพรโตคอล TCP/IP (FTP, SMB, SMTP)

- การเชื่อมต่อ Ethernet Network, USB ๒.๐

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๒๔๘

/อินลด.....

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายละเอียดดังนี้

- หมวดยางบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล
แห่งประเทศไทย งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๔๑,๗๔๓.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๕๔๑,๗๔๓.- บาท
งบประมาณที่โอนลด ๑๐๑,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอให้สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ อนุมัติต่อไป



(นางบุษบา สหกิจวัฒนา)

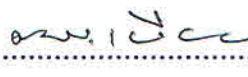
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ..... 



(นายปวงธรรม อูโรรงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ..... 



(นายชูชีพ บุนนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ตามแผนลงทุน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีที่ ๒๕๖๒

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่มา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
88	งานคณะชุมชน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพื่อใช้ในการกิจการงานก่อสร้างของกองช่าง	(1) ครุภัณฑ์เครื่องตัดคอนกรีต 400 มม. จำนวน 1 เครื่อง หรือ (2) ตามความจำเป็นและเหมาะสม		46,500		2564 (บาท)	กองช่าง
89	งานคณะชุมชน	ครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์สำรวจ	เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระยะต่างๆ ในงานก่อสร้างได้ถูกต้อง	(1) ครุภัณฑ์เครื่องวัดระยะดิจิตอล 50 เมตร จำนวน 2 เครื่อง หรือ (2) ตามความจำเป็นและเหมาะสม		7,800			กองช่าง
90	งานคณะชุมชน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อใช้ในการตกแต่งดูแลบำรุงรักษาสถานที่ภายในเขต ทต.แม่เมาะ	(1) ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 5 เครื่อง หรือ (2) ตามความจำเป็นและเหมาะสม				47,500	กองช่าง
91	ทุกแผนงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	100,000				ทุกส่วนราชการใน ทต.แม่เมาะ
92	ทุกแผนงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	100,000				ทุกส่วนราชการใน ทต.แม่เมาะ