

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบอนุญาตการติดป้าย

งานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะแมะ จังหวัดลำปาง

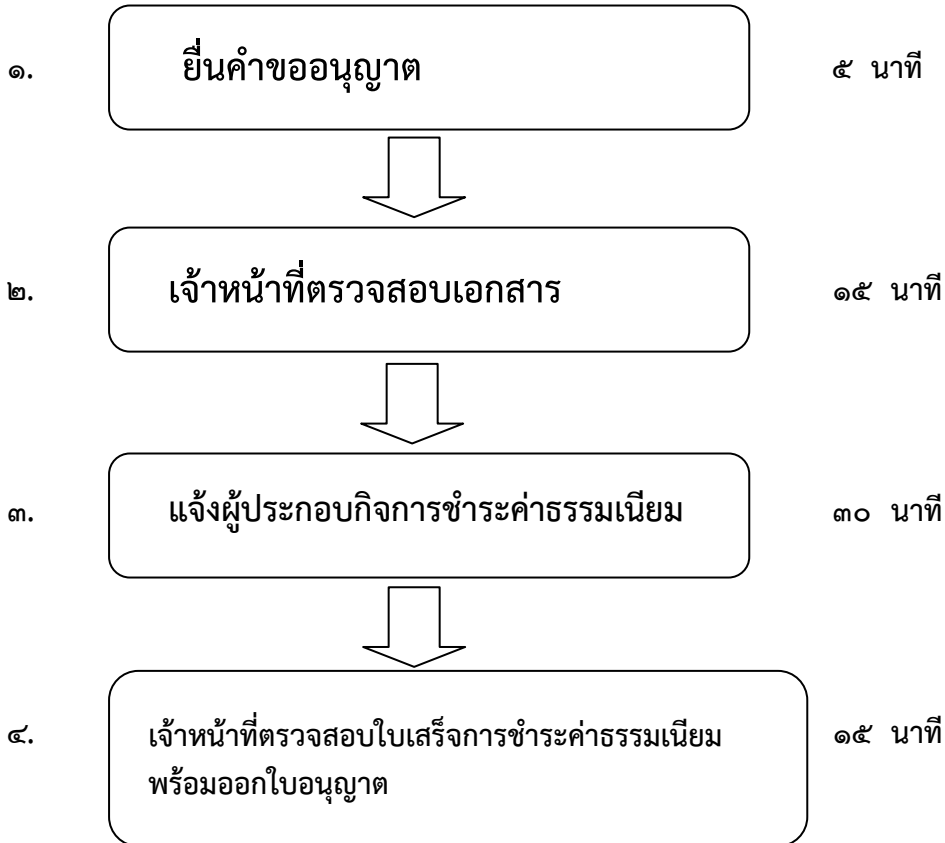
(เดิม)

๑.	ยื่นคำขออนุญาต	๕ นาที
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑๕ นาที
๓.	แจ้งผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๔.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที
๕.	เสนอพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต	๑๐ นาที
๖.	แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาต	๑๐ นาที

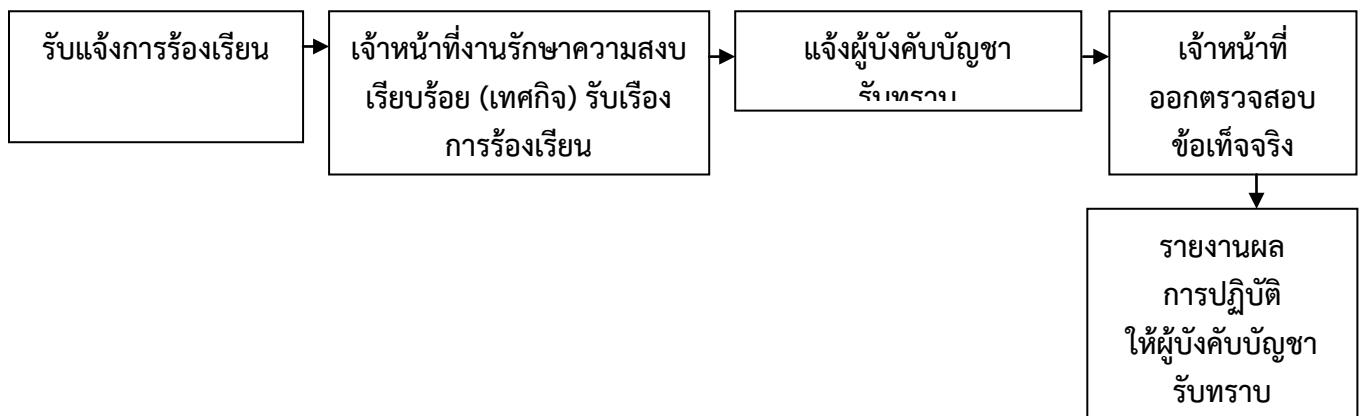
แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบอนุญาตการติดป้าย

งานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง

(ใหม่)



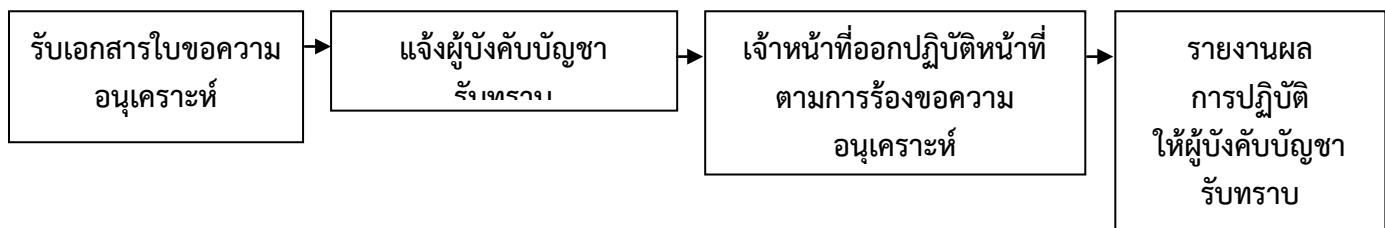
ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย (งานเทศกิจ)



รายละเอียดการปฏิบัติงานสามารถกำหนดระยะเวลาในการสำรวจตรวจสอบข้อเท็จจริงประมาณ ๑ - ๒ ชั่วโมง หลังจากการรับแจ้งหรือได้รับหนังสือร้องเรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ) รับเรื่องร้องเรียน
๒. เจ้าหน้าที่งานรักษาความสงบเรียบร้อย (เทศกิจ) รายงานให้กับทางผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อขอรับคำปรึกษาถึงแนวทางปฏิบัติ
๓. ดำเนินการออกสำรวจตรวจสอบข้อเท็จจริงตามการร้องเรียน
๔. รายงานสรุปผลการปฏิบัติให้กับทางผู้บังคับบัญชารับทราบ
๕. ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานหรือผู้ที่ทำการร้องเรียนทราบถึงผลการดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอความอนุเคราะห์กรณีต่าง ๆ



รายละเอียดการปฏิบัติงานไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสภาพพื้นที่ ลักษณะความยาก ง่าย ของงานไม่เท่ากัน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับแจ้งหรือรับหนังสือขอความอนุเคราะห์
๒. ชุดปฏิบัติงานแจ้งให้ทางผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อขออนุญาตนำยานพาหนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือไปปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกปฏิบัติหน้าที่ตามการขอความอนุเคราะห์
๔. รายงานสรุปผลหลังการปฏิบัติให้กับทางผู้บังคับบัญชารับทราบ
๕. จัดเก็บเอกสารหนังสือคำร้องการขอความอนุเคราะห์ สำหรับใช้เป็นข้อมูลต่อไป