



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ๑๘๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชัดเจน เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม จึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานและลูกจ้างของกองช่าง ดังต่อไปนี้

๑. นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

-กำกับ ดูแลควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

-กำกับ ดูแล ควบคุมการเขียนรูปแบบรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูป รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้างและตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล

-กำกับ ดูแลตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่เอกชนที่ขออนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้าง ด้านการช่างโยธาและการควบคุมตรวจสอบงานโยธาเช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำทางเท้าคลอง อาคารและ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

-กำกับ ดูแลพิจารณาวางอัตรา กำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมาย วินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

-ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

-รับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานทั้งหมด ของกองช่าง

-ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง ต่าง ๆ ของหมู่ที่ ๑๐ ,หมู่ที่ ๑๒

ในกรณีผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายวิชาญ ไชยเสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ ดังนี้

งานวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-กำกับ ดูแล ควบคุม ออกแบบคำนวณและออกแบบรายการรายละเอียด ด้านวิศวกรรม

-กำกับ ดูแล ควบคุม งานวางโครงการ และการก่อสร้างทางวิศวกรรม

-กำกับ ดูแล ควบคุม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานอาคารทางด้านวิศวกรรม

-กำกับ ดูแล ควบคุม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

-กำกับ ดูแล ควบคุม งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรมและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

-อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/งานสถาปัตยกรรม....

งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล ควบคุม ออกแบบคำนวณและออกแบบรายการ รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานวางโครงสร้าง จัดทำผังและควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสถาปัตยกรรม
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานควบคุมงานก่อสร้างในทางสถาปัตยกรรม
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านสถาปัตยกรรม
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เนื่องจากตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตำแหน่งว่าง และรอการสรรหาบัญชีจาก
กรมฯ

๓.นายวิชาญ ไชยเสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓) มีหน้าที่ ดังนี้

งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล ควบคุม งานสำรวจและแผนที่
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานวางผังพัฒนาเมือง
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานควบคุมทางผังเมือง
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ได้รับมอบหมายงานควบคุมทางผังเมือง หมู่ที่ ๘

งานโยธาและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแลงาน ควบคุม ด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพานทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- กำกับ ดูแลงาน ควบคุม วางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- กำกับ ดูแลงาน ควบคุม ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- กำกับ ดูแลงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- กำกับ ดูแลงาน ควบคุม ประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ได้รับมอบหมายดูแลงานประจำและโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของหมู่ที่ ๘

งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล ควบคุม งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- กำกับ ดูแล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล ควบคุม งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ต่างๆ
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานดูแล บำรุงรักษาพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล ควบคุม งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

งานประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล ควบคุม งานจัดทำน้ำสะอาดบริการประชาชน
- กำกับ ดูแล ควบคุม งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านประปา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ นายวิชาญ ไชยเสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ มอบหมายให้ นายชยานนท์ ทิพย์วังเมฆ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.นายณธกร วัฒนาพงษากุล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส (เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานควบคุมทางผังเมือง หมู่ที่ ๔ ,หมู่ที่ ๖,หมู่ที่ ๙

งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งานโยธาและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประจำและโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของหมู่ที่ ๔ ,หมู่ที่ ๖,หมู่ที่ ๙ ดังนี้

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ ฯลฯ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ นายณธกร วัฒนาพงษากุล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นายยุทธนา ตายะสืบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.นายยุทธนา ตายะสืบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส (เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง หมู่ที่ ๑ ,หมู่ที่ ๓
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

-ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

งานโยธาและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานประจำ และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของหมู่ที่ ๑ ,หมู่ที่ ๓ ดังนี้

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ ฯลฯ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา

/ปฏิบัติงานอื่น ๆ.....

-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
ในกรณีที่ นายยุทธนา ตายะสืบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายณธกร วัฒนาพงษากุล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. นายยศกร บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานควบคุมทางผังเมือง หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๑๑

งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ

-งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ

-งานดูแล บำรุงรักษาพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

-งานให้คำปรึกษาแนะนำ

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณี และงานต่าง ๆ

-งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

-งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

-งานซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้าในเขตเทศบาล

-ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

งานประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานจัดทำน้ำสะอาดบริการประชาชน

-งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านประปา

งานโยธาและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประจำ และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ

หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๑๑ ดังนี้

-งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ ฯลฯ

-งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

-งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า

-งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

-งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา

-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ นายยศกร บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายยุทธนา ตายะสืบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. นายชยานนท์ ทิพย์วิงเมธ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
(เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่ ดังนี้

งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานควบคุมทางผังเมือง หมู่ที่ ๗

งานวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานออกแบบคำนวณและออกแบบรายการรายละเอียด ด้านวิศวกรรม

- งานวางโครงการ และการก่อสร้างทางวิศวกรรม

- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานอาคารทางด้านวิศวกรรม

/งานควบคุมการก่อสร้าง....

- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
 - งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรมและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**
- ออกแบบคำนวณและออกแบบรายการ รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม
 - งานวางโครงสร้าง จัดทำผังและควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
 - งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสถาปัตยกรรม
 - งานควบคุมงานก่อสร้างในทางสถาปัตยกรรม
 - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านสถาปัตยกรรม

หมู่ที่ ๗ ดังนี้

งานโยธาและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประจำ และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ ฯลฯ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ นายชยานนท์ ทิพย์วังเมฆ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายวิชาญ ไชยเสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.นางนิชภา ชาริณีธวนิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ**
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการ
- เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานเลขานุการ และงานประชุมในกอง
- งานรวบรวมข้อมูล
- งานจัดระบบงาน
- งานบริหารงานเอกสาร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และบัญชีครุภัณฑ์
- งานซ่อมและบำรุงรักษา
- งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ เก็บรักษาพัสดุและงานจำหน่ายพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ นางนิชภา ชาริณีธวนิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายยุทธนา ตายะสืบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน

๙.นายรัฐวัฒน์ ทัดธิกุล ตำแหน่ง นายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**
- งานควบคุมทางผังเมือง หมู่ที่ ๑๐ ,หมู่ที่ ๑๒

- งานช่วยปฏิบัติหน้าที่งานวิศวกรรม
- งานช่วยปฏิบัติหน้าที่งานสถาปัตยกรรม
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- รับผิดชอบงานประจำ และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ หมู่ที่ ๑๐, หมู่ที่ ๑๒
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นายกิตติเชษฐ สดใส ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยปฏิบัติหน้าที่งานวิศวกรรม
- งานช่วยปฏิบัติหน้าที่งานสถาปัตยกรรม
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. นายภคพรช เครือจันแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ ตรวจสอบแก้ไข ประกอบและทดสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ตลอดจนระบบไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๒. นายจิรเดช พูนิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบและทดสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ตลอดจนระบบไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๓. นายเอกลักษณ์ มีบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริการซ่อมแซมชิ้นต้น เกี่ยวกับเครื่องยนต์ ยานพาหนะของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขยว ๒๙๒ ลำปาง , ขยว ๒๙๓ ขับซี่ ดุแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒), ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แบบ ๓), บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔), แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน กค ๖๖๑๕ ลป ดุแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒), ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓), บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔), แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๔. นายบุญมี คำใส ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๗๓๒ ลป ดุแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒), ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓), บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔), แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- ปฏิบัติงานบริการเดินที่ แก่หน่วยงานราชการ และบุคคลภายนอกที่ขอบริการ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ๑๕.นายสายฝน น้อยเปียง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ ดังนี้**
-ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๐๕๑ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒), ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕),รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
-ปฏิบัติงานช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบและทดสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ตลอดจนระบบไฟฟ้าต่าง ๆ
-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ๑๖.นายธงชัย สารตันติพงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ ดังนี้**
-ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน กพ ๘๖๐๙ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒),ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ๑๗.นายสมมล หนั่นไชย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ ดังนี้**
-ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๔๓ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒),ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ๑๘.นายศิริชัย ฉิมนาคพันธุ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**
-ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๕๐๕ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒),ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ๑๙.นายยงยุทธ มูลฟู ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีหน้าที่ ดังนี้**
-ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๖๔๐ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒),ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕), รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
-ปฏิบัติงานช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบและทดสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ตลอดจนระบบไฟฟ้าต่าง ๆ
-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ๒๐.นายวิชาญ มูลใจ ตำแหน่ง คนสวน มีหน้าที่ ดังนี้**
-ปฏิบัติหน้าที่ดูแล/บำรุงรักษาสวนบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลแม่เกาะ
-ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน ตค ๘๙๙ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒),ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

- (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕),
- รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๑.นายถนอม วงศ์คำหล้า ตำแหน่ง คนสวน มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแล/บำรุงรักษาสวนบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน ตค ๘๔๓ ลป ดูแล บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ (แบบ ๒),ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓),บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔),แบบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕),
- รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๒. นางสาวสุนิสา วงศ์ชุมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณ และงานหนังสือราชการของกองช่าง อาทิ การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการของกองช่าง แจกเวียนหนังสือราชการต่าง ๆ งานจัดส่งเอกสาร งานสารบรรณ ของกองช่างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น งานการจัดเก็บหนังสือ ราชการของกองช่าง งานพิมพ์หนังสือราชการ บันทึก ร่าง หนังสือโต้ตอบทางราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๓.นายนิรันดร์ ทิววงศ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตัดหญ้าบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุม เป็นบ่อบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานกางเวทีกางเดินที่ ชุดลอกท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๔.นายธเนศ ทองงาม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตัดหญ้าบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุม เป็นบ่อบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานกางเวทีกางเดินที่ ชุดลอกท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๕. นางสาวเปรมวิภา พลพยัคฆ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและทรัพย์สิน อาทิ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และบัญชี ครุภัณฑ์ งานซ่อมและบำรุงรักษา งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ เก็บรักษาพัสดุและงาน จำหน่ายพัสดุ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๖.นายสรารัฐ ธัญไชย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตัดหญ้าบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุม เป็นบ่อบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- ปฏิบัติงานกางเวทีกางเดินที่ ชุดลอกท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่าง ทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชีพ บุนนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

๒๕/๘/๖๓
..... ๒๕๖๓/

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้ากอง
.....	หัวหน้ากอง
.....	ผู้ปฏิบัติงาน
.....