



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษาฯ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร.๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป ๕๓๘๐๔/ ๑๖๓..... วันที่๒๖.....มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากมีโครงการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลในการจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงทำให้งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่เพียงพอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจากโครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปีซึ่งไม่ได้ดำเนินการ และไม่มีผลกระทบต่อบริษัทตามเทศบัญญัติแต่อย่างใดจึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี	
งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย - บาท	เบิกจ่าย ๔๕,๒๐๐ บาท
คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๔,๘๐๐ บาท
โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

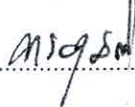
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันติะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ ๑

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงาน วันเด็กแห่งชาติประจำปี	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๓๙,๘๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘๙,๘๐๐.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด


 (นางแพตติชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานยอดงบประมาณเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลแม่เมะ
อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

แผนงานการศึกษา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9965021131010001	50,000.00	0.00	0.00	18,000.00	27,200.00	4,800.00
			รวมค่าตอบแทน		50,000.00	0.00	0.00	18,000.00	27,200.00	4,800.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		50,000.00	0.00	0.00	18,000.00	27,200.00	4,800.00
			รวมทั้งหมด		50,000.00	0.00	0.00	18,000.00	27,200.00	4,800.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลแม่เมะ
อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

แผนงานการศึกษา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ อ-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการของจัดรายการ การจัดการศึกษา ห้องเรียน ตำบลแม่เมะประจำปี	9965021432030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาทรัพยากร และบุคลากรทางการศึกษา	9965021432030003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกิจการ ศึกษากับเด็กและเยาวชน ตามวันเด็กแห่งชาติประจำปี	9965021432030001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการมอบหมาย จัดสรรบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดเทศบาลตำบล แม่เมะ	9965021432030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
		รวมค่าใช้สอย			650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00
		รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ			650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00
		รวมทั้งหมด			650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกัณหนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกัณหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่การนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อกำหนดผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ผู้มาประชุม

๑. นายสท้าน	มาสืบ	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ
๒. นายสมควร	อุส่าห์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ
๓. นางภัทรวดี	วงศ์ชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๑
๔. นางสาวจิระวรรณ	เวชประชา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๑
๕. นางจันทร์เพ็ญ	จิ้วบาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๑
๖. นางนิภาพร	เผ่าทหาร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๑
๗. นางนงคราญ	ยารังษี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๑
๘. นางบุญธรรม	กันสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒
๙. นางจันทนา	ยะสืบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒
๑๐. นายอบ	สอนทิพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒
๑๑. ร.ต.อ.เอกภพ	สายจิ้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒
๑๒. นายรวมศักดิ์	ปิล่าเป็ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายนรินทร์	ห้วงไธสง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ(wfh)
---------------	----------	------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอนก	แก้วกำพล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
๒. นายสุวรรณ	จงสัมฤทธิ์ดี	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
๓. นางสาวสุปราณี	บุญลอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
๔. นายวิวัฒน์	ปินตา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
๕. นางกัลยา	วงศ์สถิต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
๖. นางเอมอร	ณ ลำปาง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางฐิติพร	พรหมศร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางแพททิษา	จันตะไทย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. นางพรธนา	พฤกษ์วรารณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายธรรมรักษ์	เอี่ยมสำอางค์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นายอิสราฐิต์	ไสยวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางนงลักษณ์	สีตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นางมยุเรศ	สมปาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔. นางสาวอุบลรัตน์	ชัยนันทรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายวิรัตน์	สายสิม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖. นายจักกพันธ์	ปิมปา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

ด้วย ได้รับแจ้งจากนายณรินทร์ ห่วงไธสง เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ว่า ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพราะอยู่ในข่ายกลุ่มเสี่ยงที่จะติดเชื้อ Covid-๑๙ จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ในการประชุมครั้งนี้ได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการแต่งตั้งเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่แทน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ระบุว่า ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใดถ้าไม่มีเลขาธิการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น คนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ และก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ จึงขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้นำเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะชั่วคราว -ขอเชิญ นางบุญธรรม กันสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒

นางบุญธรรม กันสุข
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียน ประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ดิฉันนางบุญธรรม กันสุข สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอเสนอ นางจันทนา ยะสีบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ ราย
ผู้รับรองคือ นางภัทรวดี วงศ์ชัย นางจันทร์เพ็ญ จิวบาง และนางสาวจิระวรรณ เวชประชา

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อคือ นางจันทนา ยะสีบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒ เป็นเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะชั่วคราว
ดังนั้น จึงขอเชิญ นางจันทนา ยะสีบ ได้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ชั่วคราว

นางจันทนา ยะสีบ
เลขาธิการสภาชั่วคราว

ประกาศอำเภอแม่เมาะ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ รายงานว่า มีความประสงค์ขอเปิดสมัย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งวันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ขออนุมัติกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปี

หน.สำนักปลัดเทศบาล ดิฉัน นางพรณา พลภักษ์วรภรณ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอตอบข้อสอบถามที่สมาชิกสภาฯ ได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรศัพท์ จำนวน ๕ เครื่องว่าจะติดตั้ง ณ จุดใดบ้าง ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการที่ดูแลในเรื่องอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ รวมไปถึงการจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้งานภายในอาคาร เช่น โทรศัพท์สำนักงาน การจัดซื้อโทรศัพท์ในครั้งนี้เป็นการจัดซื้อเพื่อใช้ประจำหน้าห้องปลัดเทศบาลที่ชำรุด จำนวน ๑ เครื่อง และอีก ๔ เครื่อง สำรองไว้ในกรณีที่โทรศัพท์ของส่วนราชการต่าง ๆ ชำรุด สามารถเบิกจากสำนักปลัดเทศบาลได้ทันที เพราะหากรอให้มีการแจ้งการชำรุดก่อน จะใช้เวลาในการจัดหานั้น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์หากจะจัดซื้อต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะจึงจะจัดซื้อได้

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ และผู้เกี่ยวข้องได้ตอบข้อสอบถามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ
-สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักปลัดเทศบาล ตามที่ผู้บริหารได้นำเสนอโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะท่านใดไม่เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักปลัดเทศบาล ตามที่ผู้บริหารได้นำเสนอโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีของส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ส่วนราชการ

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีของส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ส่วนราชการและก่อนที่ผู้บริหารจะได้นำเสนอ จะขอเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกันเงินให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับทราบ

นางจันทนา ยะสีบ
เลขานุการสภาฯ ชั่วครว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๔ ในกรณีการกันเงินหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี

ส่วนราชการที่ ๕

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ การกันเงิน กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๘๙,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าอาคารต่างๆ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการก่อสร้างศาลาพักรอรถบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวนเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
- (๒) โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับประชาชนในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ (อาคารสนามฟุตบอล) จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
- (๓) โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
- (๔) โครงการซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๑๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กรอบโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จำนวนเงิน ๑,๖๕๙,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
- (๒) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จำนวนเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

๔.๒ การกันเงิน กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภทครุภัณฑ์ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๗,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumen จำนวน ๑๕ เครื่องๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
- (๒) จอรับภาพ ชนิดแขวนมือตั้ง (Wall Screen) จำนวน ๑๕ เครื่องๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๖๙,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๔๔๐ ตัวๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวนเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท
- (๒) เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง ๕๐ ตัวๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ชั้นวาง ๓ ชั้น ๑ ช่อง จำนวน ๗๐ ชั้นๆ ละ ๔๕๐ บาท จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท
- (๔) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานกระຈก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒๐ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑๐ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๖) โต๊ะนักเรียน จำนวน ๗๐ ตัวๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๔๗,๐๐๐ บาท
- (๗) โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- (๘) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท

ส่วนราชการที่ ๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

๕.๑ การกักเงิน กรณีมีได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภท ครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (กองสาธารณสุข)

งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๗,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ตะแกรงใส่ขยะ จำนวนเงิน ๑๓๗,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุข)

ส่วนราชการที่ ๖

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

๖.๑ การกักเงิน กรณีมีได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภท ครุภัณฑ์ ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

เหตุผล

๑. เทศบาลตำบลแม่เมาะ ให้อำนาจไว้จากสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ในการโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวก มีประสิทธิภาพ และให้บริการกับประชาชนได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับมีโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเป็นในการให้บริการประชาชน ในส่วนของเทศบาลตำบลแม่เมาะและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. โครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการ ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างขออนุญาตใช้พื้นที่และออกแบบประมาณการงานก่อสร้าง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินอีกไม่เกิน ๑ ปี กรณีนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกัน
- ดังนั้น เพื่อให้การกักเงิน เบิกจ่ายเหลือปี ของส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ทั้ง ๒ ส่วนราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๔ ในกรณีการกักเงินหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อกำหนดผู้กักกัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี
- หากยังมีได้ก่อกำหนดผู้กักกัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหนึ่งปี หรือจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์เดิมที่กักไว้ ให้ขอเปลี่ยนแปลงและขอขยายต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหนึ่งปี กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดผู้กักกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผู้กักกัน
- เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงนำเสนอไปยังสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายสท้าน มาลี
ประธานสภา

ตามที่ผู้บริหารได้นำเสนอญัตติขออนุมัติกักเงินเบิกจ่ายเหลือปีของส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญ
-ขอเชิญ นายรวมศักดิ์ ปิลาเป้ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒

นายรวมศักดิ์ ปิลาเป้ง
สมาชิกสภา เขต ๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒ ขอ
กระผม นายรวมศักดิ์ ปิลาเป้ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒ ขอ
สอบถามผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการกักเงินของกองช่าง จำนวน ๕ โครงการ คือ
(๑) โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะเทศบาลตำบลแม่เมาะ (สวนดอกแหม)
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะท่านใดเห็นชอบการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีของ
ส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่
ผู้บริหารนำเสนอโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะท่านใดไม่เห็นชอบการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี
ของส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่
ผู้บริหารนำเสนอโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่น ๆ

นายสท้าน มาลีบ
ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติอื่น ๆ จะขอมอบหมายให้นายสมควร อู่สำห์ รองประธาน
สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายสมควร อู่สำห์
รองประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติอื่น ๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะหรือผู้บริหาร
จะนำเสนอเรื่องใดหรือไม่ ขอเชิญ
ขอเชิญ นางบุญธรรม กันสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒

นางบุญธรรม กันสุข
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

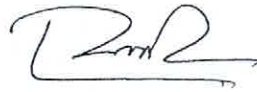
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ดิฉัน นางบุญธรรม กันสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๒ ขอชื่นชม
นโยบายของผู้บริการในการตัดต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะตามหมู่บ้าน ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี
แต่มีข้อเสนอแนะในการดำเนินการที่จะฝากให้ผู้บริหาร ดังนี้
๑. เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่เมาะมีรถกระเช้า จำนวน ๒ คัน ในการดำเนินการ
ควรมีการแบ่งแยกตามภารกิจ โดยใช้สำหรับตัดต้นไม้ ๑ คัน และใช้สำหรับซ่อม
ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน เพื่อที่จะได้ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจได้อย่างเหมาะสม
๒. ขอเสนอแนะการออกพื้นที่ตัดต้นไม้เป็นลำดับให้แล้วเสร็จที่ละหมู่บ้าน เพื่อ
หมู่บ้านจะได้ทราบลำดับการเข้าพื้นที่ และประชาชนในหมู่บ้านจะได้ช่วยเหลือ
ในการตัดต้นไม้

นายสมควร อู่สำห์
รองประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะท่านใดจะนำเสนออีกหรือไม่
ขอเชิญ นางจันทร์เพ็ญ จีวบาง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขต ๑

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุมจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน
๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายสท้าน มาสีบ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย นั้น กองช่าง จึงขออนุมัติงบประมาณจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุก่อสร้าง มีรายละเอียด ดังนี้

กล่าว กองช่าง จึงขออนุมัติงบประมาณในการซ่อมแซมฯ มีรายละเอียด ดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
<u>กองช่าง</u> แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อน ๓๓๓,๐๓๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓๑,๐๓๐ บาท	<u>กองช่าง</u> แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๖๘๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๖๘๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ


(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เมว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.-	๓๓๓,๐๓๐.-	(-) ๒,๐๐๐.-	๓๓๑,๐๓๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุ การเกษตร	วัสดุการเกษตร	๓๐,๐๐๐	๒๓๖๘๐.-	(+) ๒,๐๐๐	๒๕,๖๘๐.-	-งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....
(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท จำนวนโอนลด ๒,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๑,๓๑๔ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด ๓๔,๑๑๔ บาท	รวมโอนเพิ่ม ๔๓,๓๑๔ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒.เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่
เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....


(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นายสุรธรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม พัฒนา และยก ระดับคุณธรรม และความโปร่ง ใสในการดำเนิน งานของเทศบาล ตำบลแม่เมะ	50,000.00	32,114.00	32,114.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,569,200.00	32,114.00 (+)	3,601,314.00	เนื่องจาก ช่วงระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 มีการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา-19 ในเขตพื้นที่ ตำบลแม่เมะ และมีการ สั่งให้อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย (ชาว ตรา) Community isolation ของเทศบาล ตำบลแม่เมะ ทำให้ค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ในเพียงพอดอ การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบ มุมมองคงที่	264,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,601,314.00	2,000.00 (+)	3,603,314.00	เนื่องจาก ช่วงระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 มีการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในเขตพื้นที่ ตำบลแม่เมะ และมีการ สั่งให้อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย (ชีว คitra) Community isolation ของเทศบาล ตำบลแม่เมะ ทำให้ค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการ อื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก ช่วงระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ในเขตพื้นที่ตำบลแม่เมาะ และมีการสั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย (ชั่วคราว) Community isolation ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ทำให้ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะมีรายละเอียดดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๑๑๔ บาท จำนวนโอนลด ๓๒,๑๑๔ บาท	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๒๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๓๒,๑๑๔ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ทป ๕๓๘๐๑/ ๐๒๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงขออนุมัติงบประมาณโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ รายการ

๑.๒ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ รายการ

๑.๓ กองช่าง จำนวน ๑ รายการ

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๓ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับการบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ เห็นควร

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางของระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ
และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวอุบลรัตน์ ชัยนันทรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนของ 3 ส่วนราชการ ตามเสนอ



(นางนงลักษณ์ สิตาบุตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

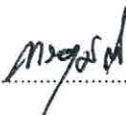
1 เห็นชอบ



(นางพรธนา พุกขัรวารณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับรายจ่ายที่ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและตามไปรุ่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมะ	50,000.00	32,114.00	32,114.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,569,200.00	32,114.00 (+)	3,601,314.00	เนื่องจาก ช่วงระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในเขตพื้นที่ตำบลแม่เมะ และมีการสั่งให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง (ชั่วคราว) Community Isolation ของเทศบาลตำบลแม่เมะ ทำให้ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่	264,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,601,314.00	2,000.00 (+)	3,603,314.00	เนื่องจาก ช่วงระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 มีการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในเขตพื้นที่ ตำบลแม่มาะ และมีการ สั่งใช้อาสาสมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย (ชั่วคราว) Community isolation ของเทศบาล ตำบลแม่มาะ ทำให้ ค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเกี่ยวกับ เด็กและเยาวชน จัดงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี	300,000.00	300,000.00	50,000.00 (-)	250,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	1,400.00	50,000.00 (+)	51,400.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/เนื่องจากมีโครงการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลในการจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้กักเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงทำให้งบประมาณในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่เพียงพอ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	201,753.00	2,000.00 (-)	199,753.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		30,000.00	23,680.00	2,000.00 (+)	25,680.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เกษต์บอลด์กับแลนแดก..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็ม/ไอแอล
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอไอเอ็ม/ไอแอล)..... ขาดรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สืบบริหารกิจการ
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย..... ว่าด้วยวิธีของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖..... ข้อ.....
(ลงชื่อ)..... 
(.....(นางพรพรรณ..... พลเอกบัวราภรณ์).....)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดพิเศษ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... พันจ่าเอก.....
(ลงชื่อ)..... 
(.....(นางจิตติพร..... พลเอก).....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการเงิน
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... 
(ลงชื่อ).....
(.....(นายณรินทร์..... ส่วนโรงแส).....)
ตำแหน่ง..... ปลัดกระทรวงการคลัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)



(.....(นายเอก เก่งกาฬ).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมอะ อำเภอแม่เมอะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,601,314.00	2,000.00 (+)	3,603,314.00	เนื่องจาก ช่วงระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 มีการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในเขตพื้นที่ ตำบลแม่เมอะ และมีการ สั่งให้อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนเพื่อผู้ว่าระ ณ ศูนย์พักคอย (ชี วคราว) Community isolation ของเทศบาล ตำบลแม่เมอะ ทำให้ ค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... **สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ**..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางพรรณ นพคุณสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มส่งเสริมการค้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....