



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 
(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... ๒4 ..เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	เงินต้องจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		4,162,800.00	2,672,898.00	350,000.00 (-)	2,322,898.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	856,000.00	345,419.78	350,000.00 (+)	695,419.78	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		4,162,800.00	2,322,898.00	40,000.00 (-)	2,282,898.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565	80,000.00	64,220.00	40,000.00 (+)	104,220.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี	300,000.00	250,000.00	30,000.00 (-)	220,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	3,480.00	30,000.00 (+)	33,480.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี	300,000.00	220,000.00	70,000.00 (-)	150,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	4,943.00	70,000.00 (+)	74,943.00	งบประมาณไม่เพียงพอดอกการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		10,000.00	10,000.00	9,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	1,438.00	9,000.00 (+)	10,438.00	งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,279,820.00	3,510,030.00	30,000.00 (-)	3,480,030.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	10,438.00	30,000.00 (+)	40,438.00	งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... (แต่ยังไม่ครบถ้วน)..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณไม่เพียงพอต่อภารกิจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจ.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ราชบัณฑิตยสถานของ อชท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒๖ ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(..... (นางพรรณนา พงษ์วารานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
ความเห็น *ไม่ขอจ่ายค่าตอบแทน*

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *ไม่จ่าย*

(ลงชื่อ)

(.....)
(นายรินทร์ ช่างใส)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(.....)
(นายเอก แก้วกำพล)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

เดือน.....พ.ศ.....

พ.ศ. ๒๕๖๕

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๒/ ๑๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลัง มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้จ่ายเงินแล้ว จำนวน ๔๘,๕๖๖.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑,๔๓๔.๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
๑. กองคลัง		๑. กองคลัง	
แผนงานบริหารงานทั่วไป		แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารงานคลัง		งานบริหารงานคลัง	
งบบุคลากร		งบดำเนินงาน	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		หมวดค่าใช้สอย	
เงินเดือนพนักงาน		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
ตั้งไว้	จำนวน ๕,๒๗๙,๘๒๐.๐๐ บาท	ตั้งไว้	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ผูกพัน	จำนวน ๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน ๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	จำนวน ๑,๔๓๓,๐๖๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	จำนวน ๔๘,๕๖๒.๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน ๓,๘๔๖,๗๖๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	จำนวน ๑,๔๓๘.๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	
ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
ผูกพัน จำนวน ๐.๐๐ บาท	
เบิกจ่าย จำนวน ๐.๐๐ บาท	
คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
ขอโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
รวมโอนลด จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

๑) ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจิติพร พรหมศร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรดำเนินการต่อไป
 เห็นควรไม่ต้องดำเนินการ



(นายนรินทร์ ท่วงไรสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
 ไม่ต้องดำเนินการ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
 เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่...../2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน	5,279,820.00	3,846,760.00	30,000.00	3,816,760.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000.00	10,000.00	9,000.00	1,000.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	50,000.00	1,438.00	39,000.00	40,438.00	

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....



(นางจิตติพร พรหมศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ...จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๐๒๐-๕๗๑.....

ที่ สป ๕๓๘๐๔.๑/๑๑๕..... วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการสำรวจพบว่าวัสดุไฟฟ้ามียังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยจัดหาวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ รายการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิชญาดา วงศ์คำหล้า)

ครู ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

() เพื่อโปรดทราบ (/) เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ

- ๑๖๓. ๑๖๓๓ ขอความอนุเคราะห์วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเช่นเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเมทินี ม่วงปน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางแพตติชา จินตะไทย)

เจ้าพนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑๖๓๓ ๑๖๓๓ จรท. ๑๖๓๓ ๑๖๓๓๑๖๓๓
 และศูนย์วัสดุวิทยุ โทรคมนาคม
 ๑๖๓๓๑๖๓๓ ๑๖๓๓ ๑๖๓๓๑๖๓๓
 ๑๖๓๓๑๖๓๓

(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

31 มี.ค. 2565

รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุคงเหลือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กล่องเก็บเครื่องมือช่าง	1	กล่อง
2	ไขควง	1	ชุด
3	ไขควงวัดไฟ	2	อัน
4	คีมตัดข้างปากตรง	2	อัน
5	คีมปากแหลม	2	อัน
6	คีมล๊อก	1	อัน
7	ตลับเมตร	2	อัน
8	ถ่าน AA	0	กล่อง
9	ถ่าน AAA	0	กล่อง
10	ถ่านเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล กลม 3 v	1	โหล
11	ที่วัดไฟขนาดเล็ก	2	อัน
12	เทปพันสายไฟ	10	ม้วน
13	รางปลั๊กไฟ มอก. 5 ช่อง ยาว 5 เมตร	3	อัน
14	สตาร์ทเตอร์	5	ตัว
15	สายไฟพ่วงแบบ โรลม้วน 30 เมตร	1	โหล
16	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 36w	10	หลอด

สำรวจวันที่ 28/1/2565

ลงชื่อ..........ผู้สำรวจ

รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ถ่าน AA	2	กล่อง
2	ถ่าน AAA	1	กล่อง
3	สายไฟพ่วงแบบ โรลม้วน 30 เมตร	1	โรล
4	ชุดไมโครโฟน	1	ชุด
5	ขาตั้งไมโครโฟน ฐานกลม	2	อัน
6	สายสัญญาณเสียง 3.5 มม. 1 ออก 2 ยาว 3 เมตร	2	เส้น
7	สายสัญญาณเสียง 3.5 มม. 1 ออก 2 ยาว 5 เมตร	2	เส้น
8	สายสัญญาณ hdmi ยาว 10 เมตร	10	เส้น
9	สายลำโพงพร้อมสเปคคอน ยาว 15 เมตร	2	เส้น
10	ตุ้ลลำโพงติดผนัง 4 นิ้ว 2ทาง	4	ตัว
11	สายลำโพง 100 เมตร	1	ม้วน

รายการวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ดำ	๐	ตลับ
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ฟ้า	๐	ตลับ
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ชมพู	๐	ตลับ
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw เหลือง	๐	ตลับ
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ML-๒๑๖๕ ดำ	๑	ตลับ
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh SPC๒๕๐dn ดำ	๐	ตลับ
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh SPC๒๕๐dn ฟ้า	๐	ตลับ
๘	หมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh SPC๒๕๐dn ชมพู	๐	ตลับ
๙	หมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh SPC๒๕๐dn เหลือง	๐	ตลับ

วันที่สำรวจ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ผู้สำรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษาฯ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๕๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป ๕๓๘๐๔/ ๒๕๖๕..... วันที่๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายประกอบกับตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๑๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายประกอบกับตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจากโครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปีซึ่งไม่ได้ดำเนินการ และไม่มีผลกระทบต่อบริการตามเทศบัญญัติแต่อย่างใดจึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษา
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี	
งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย ๖,๕๒๐.๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๓,๔๘๐.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน จัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๙๓,๐๖๗.๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๙๓๓.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป

(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ ๒

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงาน วันเด็กแห่งชาติประจำปี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓,๔๘๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๓,๔๘๐.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงาน วันเด็กแห่งชาติประจำปี	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๖,๙๓๓.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๖,๙๓๓.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด



(นางแพตทิชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลแม่เมาะ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

แผนงานการศึกษา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วงเงินงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021133010001	150,000.00	0.00	0.00	55,738.00	38,008.00	56,254.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965021133020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,520.00	3,480.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965021133030001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	22,899.00	177,101.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9965021133070001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9965021133080001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	21,660.00	58,340.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021133140001	200,000.00	0.00	0.00	78,267.00	114,800.00	6,933.00
			รวมค่าวัสดุ		660,000.00	0.00	0.00	134,005.00	203,887.00	322,108.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		660,000.00	0.00	0.00	134,005.00	203,887.00	322,108.00
			รวมทั้งหมด		660,000.00	0.00	0.00	134,005.00	203,887.00	322,108.00

+ 30,000

+ 70,000

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลแม่เมาะ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

แผนงานการศึกษา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการลดหนี้ได้วิชาการจัดการศึกษาท้องถิ่น อำเภอแม่เมาะประจำปี	9965021432030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	9965021432030003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี	9965021432030001	300,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	250,000.00
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเสริมรวมผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ	9965021432030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
		รวมค่าใช้จ่าย			650,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	600,000.00
		รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ			650,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	600,000.00
		รวมทั้งหมด			650,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	600,000.00

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้นให้นำเงินงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง ถูจ่ายได้และให้กระทำเฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

- (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย
 - (ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
 - (ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักหน้ผู้กั้น

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักหน้ผู้กั้นได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดให้ผู้กักเงินงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดให้ผู้กักเงินงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดให้ผู้กักเงินให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อกำหนดให้ผู้กักเงินได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 0-5434-0104 ต่อ 124
ที่ ลป 53805/ 164 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ซึ่งมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 ราย ได้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการ เพราะไปประกอบอาชีพอื่น และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 ราย มีปัญหาด้านสุขภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านงานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมได้ ซึ่งผู้บริหารได้อนุมัติให้ย้ายไปช่วยปฏิบัติราชการสังกัดกองช่าง ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อจัดการขยะมูลฝอยและรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่สาธารณะ ในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ และสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 1 ราย ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารและภายในบริเวณฌาปนสถาน เทศบาลตำบลแม่เมาะ หมู่ที่ 11 บ้านนาแหมพัฒนา ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและให้บริการประชาชนในการใช้สถานที่ได้สะดวก

2. สำหรับโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565 ซึ่งแต่เดิมตั้งไว้ 80,000.- บาท เพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวและขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมเข็มฉีดยาและกระบอกฉีดยา ให้กับสุนัขและแมว จำนวน 2,500 ตัว แต่จากการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 มีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน 3,465 ตัว ทำให้จำนวนสุนัขและแมวเพิ่มขึ้น 965 ตัว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 40,000.- บาท จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย

3. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โอนลด	โอนเพิ่ม
งบประมาณตั้งไว้ 4,162,800.- บาท งบประมาณคงเหลือ 2,959,858.- บาท จำนวนเงินโอนลด 390,000.- บาท	งบประมาณตั้งไว้ 856,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 345,419.78 บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 350,000.- บาท 2. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565 งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 71,720.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 40,000.- บาท รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม 390,000.- บาท
รวมเป็นเงินโอนลด 390,000.- บาท	

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้
ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ นายกเทศมนตรี
ตำบลแม่เกาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ /2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		4,162,800	2,959,858	390,000 -	2,569,858	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ		856,000	345,419.78	350,000 +	695,419.78	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565	80,000	71,720.00	40,000 +	111,720.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 19 มิ.ย. 2565 พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๔
ที่ สป ๕๓๘๐๕ / ๑๕๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อและจัดจ้างตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๒๗,๐๒๐ บาท นั้น

ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดยา วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๓,๔๖๕ ตัว ทั้งนี้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณในการฉีดยาวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว ดังนั้นจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัข บ้า ถือเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ขึ้น เพื่อฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ จำนวน ๙๖๕ ตัว และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของ โรคพิษสุนัขบ้า และการปฏิบัติตนเมื่อถูกสัตว์ต้องสงสัยกัดได้อย่างถูกต้อง มีพฤติกรรมการเล่นสุนัขและแมว อย่างถูกสุขลักษณะ ลดปัญหาสุนัขถูกทอดทิ้งและสุนัขจรจัดในพื้นที่ เกิดผลดีต่อประชาชนทั้งด้านสุขภาพ ร่างกายและสุขภาพจิตใจ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	- ค่าตอบแทนการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนสัตว์ ใน พื้นที่ทุกหมู่บ้านในแม่เมาะ จำนวน ๙๖๕ ตัวๆละ ๓ บาท	๑ รายการ
๒	- ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อม เข็มฉีดยา, กระบอกฉีดยา จำนวน ๙๖๕ ชุด	๑ รายการ
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในโครงการ - ค่าน้ำเปล่า ขนาด ๖๐๐ ML จำนวน ๕ โหล - ค่าถุงมือยางใช้แล้วทิ้ง เบอร์ M จำนวน ๑ กล่อง - ค่าหน้ากากอนามัยใช้แล้วทิ้ง จำนวน ๒ กล่อง - ค่าน้ำแข็ง จำนวน ๒ กระสอบ/วัน จำนวน ๗ วัน	๔ รายการ

อีพี

(นางณิชา ตันติอำไพ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นิเทศวิทยา

(นางเอมอร ณ ลำปาง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

นายรังษิ

(นายรินทร์ ห่วงโรตง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

นางสาวสุปราณี บุญหลง

(นางสาวสุปราณี บุญหลง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ตารางออกหน่วยให้บริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า

โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและส่งเสริมการเลี้ยงสุนัขที่ถูกต้องในเขตเทศบาลตำบลแม่มาะ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่มาะ

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	วันที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
๑	หมู่ ๑ บ้านห้วยเป็ด	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๒	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๑
๒	หมู่ ๒ บ้านห้วยรากไม้	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๒
๓	หมู่ ๓ บ้านทางสูง	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๒	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๓
๔	หมู่ ๔ บ้านแม่สถานี	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๔
๕	หมู่ ๕ บ้านบงชัย	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑/ทีม ๒	วัดบ้านบงชัย
๖	หมู่ ๖ บ้านห้วยคิง	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๖
๗	หมู่ ๗ บ้านใหม่มาแจ่ม	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๒	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๗ ซอย ๔
๘	หมู่ ๘ บ้านดอนทุ่งกล้วย	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๒	อาคารเอนกประสงค์ข้างวัดทุ่งกล้วยโพธาราม
๙	หมู่ ๘ บ้านแม่หลวง	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๘
๑๑	หมู่ ๙ บ้านเวียงสุวรรณ	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๙
๑๒	หมู่ ๑๐ บ้านใหม่มงคล	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๒	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๑๐
๑๓	หมู่ ๑๑ บ้านมาแจ่มพัฒนา	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๑	อาคารเอนกประสงค์หมู่ ๑๑
๑๔	หมู่ ๑๒ บ้านเวียงหงส์ล้านนา	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีม ๒	วัดบ้านเวียงหงส์ล้านนา

รายชื่อทีมที่ ๑ (ใช้ถกระบะ ทะเบียน บท ๕๓๑๑ ลำปาง)

- นางณิชา ต้นดีอำเภอ
- น.ส.วัชรโรบล เครือคำ
- น.ส.มิตรดา เปี้ยสีบ
- น.ส.สุภารัตน์ เพ็งน่วม

(ผู้ได้รับมอบหมายในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าจากปศุสัตว์อำเภอแม่มาะ)

- นายนิรันดร กอนแสง
- นายสมพงษ์ เปี้ยขัน
- นายวราวุธ มะโนปิน
- นายพิทักษ์ เข้มวิชัย (อาสาปศุสัตว์อำเภอแม่มาะ)

รายชื่อทีม ๒ (ใช้ถกระบะ ทะเบียน กบ ๑๗๐๑ ลำปาง)

- นางอัมพวรรณ ไทเจริญ
- นางเยาวนา จันทร์เป็ง
- นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์
- นายวีรพันธ์ แควชล

(ผู้ได้รับมอบหมายในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าจากปศุสัตว์อำเภอแม่มาะ)

- น.ส.ศิริทิพย์ อินเขียว
- น.ส.รัตตินิตรา หน่อแก้ว
- นายจตุรนต์ ตาลาน
- นายสุวิโรจน์ สุวรรณเมือง (อาสาปศุสัตว์อำเภอแม่มาะ)
- น.ส.วิมลรัตน์ ยศพัชรณ (อาสาปศุสัตว์อำเภอแม่มาะ)

ความคุมการดำเนินการโดยนางอมอร ณ ลำปาง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโทรศัพท์ ต่อ ๑๓๖

ที่ สป ๕๓๘๐๕/ ๑๕๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๒๗,๐๒๐ บาท นั้น

ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๓,๔๖๕ ตัว ทั้งนี้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว ดังนั้นจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ถือเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ขึ้น เพื่อฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ จำนวน ๙๖๕ ตัว และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางนิชชา ตันต้อไพ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

.....
.....
.....

(นายรินทร์ ท่วงไรสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....
(นางสาวสุปราณี บุญลอง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

แบบฟอร์มเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

วงเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

กิจกรรมหลัก รมรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด

- การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
- เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์และแปรรูปเกษตร
- สินค้า อัตตลักษณ์ หัตถอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนจากทุนทางสังคมและวัฒนธรรม
- สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคงและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสังคมและสุขภาวะอนามัย แผนงานสาธารณสุข
หน่วยดำเนินการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ผู้รับผิดชอบ : นางณิชชา ตันติอำไพ ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๖

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางณิชชา ตันติอำไพ ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๖

(๑)หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : ตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๐ ซึ่งวางหลักไว้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน , แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ , ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดลำปาง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและสุขภาวะอนามัย แผนงานสาธารณสุข ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความใน พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๒.๓) ประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

พัฒนา

ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๖๔ สิ้นสุดปี ๒๕๖๕

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เช่น สุนัข แมว เป็นต้น อายุตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป ที่ประชาชนเลี้ยงและที่ไม่ได้รับการดูแลหรือไม่มีเจ้าของภายในเขตตำบลแม่เมาะ

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลแม่เมาะ

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

- สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เช่น สุนัข แมว เป็นต้น อายุตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป ที่ประชาชนเลี้ยงและที่ไม่ได้รับการดูแลหรือไม่มีเจ้าของภายในเขตตำบลแม่เมาะ จำนวน ๙๖๕ ตัว

(๔.๒) ผลผลิต : - ร้อยละ ๑๐๐ ของสุนัขและแมวได้รับการสำรวจข้อมูล และขึ้นทะเบียน

- ร้อยละ ๑๐๐ ของสุนัขและแมว ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษ

สุนัขบ้า

(๔.๓) ผลลัพธ์ : สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า และปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าได้ ไม่เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : ประชาชนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าได้ ไม่เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เชิงลบ : เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๕) แนวทางการดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	ก.ค. - ก.ย. ๖๕
๑.วางแผนการดำเนินงาน	/			
๒.ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ โครงการมารับบริการ ณ จุดรับบริการ	← →			

๓. สํารวจข้อมูล และขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว	←→			
๔. จัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		/		
๕. ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า		←→		
๖. ติดตามประเมิน และรายงาน ผู้บังคับบัญชา			/	

(๖) วิธีการดำเนินงาน (เลือกเพียงข้อเดียว) ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

(๗.๑) วงเงินของโครงการที่เคยอนุมัติย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม (บาท)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒๐,๐๐๐	-	๓๒๐,๐๐๐

(๗.๒) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย

เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน
๔๐,๐๐๐ บาท

รายการ		งบประมาณ
๑	งบดำเนินการ	
	๑.๑ ค่าตอบแทน	

รายการ		งบประมาณ
	-การสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนสัตว์ ในพื้นที่ ทุกหมู่บ้านในแม่เมาะ จำนวน ๙๖๕ ตัวๆละ ๓ บาท	๒,๘๙๕
	๑.๒ ค่าใช้สอย	
	๑.๓ ค่าวัสดุ - ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อม เข็มฉีดยา, กระจกฉีดยา จำนวน ๙๖๕ ชุด - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในโครงการ (หนังยาง, ถุงพลาสติก, ถุง มือ, กระดาษทิชชู, ผ้าปิดจมูก, น้ำเปล่า, เจลล้างมือ ฯลฯ)	๒๖,๐๕๕ ๑๑,๐๕๐
	๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค	-
๒	งบลงทุน	-
	๒.๑ ค่าครุภัณฑ์	-
๓	รายจ่ายอื่น	-

(หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่ ตามหนังสือ ที่...../.....ลงวันที่
.....เรื่อง.....ชื่อหน่วยงานที่ให้ความยินยอม
..... (ระบุความพร้อมของพื้นที่ให้ชัดเจน หากพื้นที่ยังไม่ได้รับ
อนุญาตแผนงานโครงการจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาจังหวัด)

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ
หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่
ดำเนินการแล้วอยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือ
เตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๙) การประเมินผล

- แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการ

ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจตามหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจใน
รูปแบบการจัดงาน, ความพอใจในการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย, ประโยชน์ที่ได้รับ
จากการจัดงาน โดยประเมินจากประชาชนในเขตพื้นที่โดยวิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยมีผู้ประเมินฯ โครงการดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางนงลักษณ์ สีตาบุตร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นางอัมพวรรณ โทเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. น.ส.อุบลรัตน์ ชัยนันท์รัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |
| ๔. นางอริสสร่า เครือบุญมา | ผู้ใหญ่บ้านใหม่นาแหม |
| ๕. น.ส.จีระวรรณ เวชประชา | สมาชิกสภาเทศบาลแม่เมาะ |

(๑๐) ผู้เขียน/ตรวจโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางณิชา ตันติอำไพ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(๑๑) ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
/ น.ส.อรุณรัตน์

ลงชื่อ.....
(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....
นายจตุร

ลงชื่อ.....
(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๑๒) ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี บุญทอง)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโทรศัพท์ ต่อ ๑๒๔

ที่ สป๕๓๘๐๕/๑๕๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดยาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๓,๔๖๕ ตัว ทั้งนี้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณในการฉีดยาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว พบว่ามีจำนวนเพิ่มขึ้น ๙๖๕ ตัว และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของโรคพิษสุนัขบ้า จึงขอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ดังต่อไปนี้

สรุปยอดจำนวนสุนัขและแมว ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับวัคซีนพิษสุนัขบ้า

หมู่บ้าน	ออกสำรวจรวม/ตัว			ผู้มาลงทะเบียน/ราย
	สุนัข	แมว	รวม/ตัว	
หมู่ ๑ ห้วยเปิด	๙๗	๖๔	๑๖๑	๔๒
หมู่ ๒ ห้วยรากไม้	๘๘	๖๖	๑๕๔	๓๖
หมู่ ๓ ทางฮุง	๕๔	๓๑	๘๕	๑๗
หมู่ ๔ เมาะสถานี	๑๒๒	๑๐๖	๒๒๘	๔๒
หมู่ ๕ ปงชัย	๓๑๙	๑๓๔	๔๕๓	๑๑๘
หมู่ ๖ ห้วยคิง	๑๕๓	๒๖	๑๗๙	๓๙

หมู่ ๗ ไหม่นาแฆม		๒๒๕	๑๓๓	๓๕๘	๘๒
หมู่ ๘ เมาะ หลวง	ทุ่งกล้วย	๑๗๘	๓๔	๒๑๒	๔๗
	เมาะหลวง	๒๔๖	๑๔๙	๓๙๕	๕๘
	ป่าไม้	๑๔๑	๑๖	๑๕๗	๓๖
หมู่ ๙ เวียงสวรรคร์		๒๔๐	๒๐๕	๔๔๕	๑๐๕
หมู่ ๑๐ ไหม่มงคล		๑๘๗	๗๑	๒๕๘	๗๑
หมู่ ๑๑ นาแฆมพัฒนา		๑๒๒	๙๗	๒๑๙	๕๙
หมู่ ๑๒ เวียงหงส์ล้านนา		๙๘	๖๔	๑๖๑	๔๓
รวมทั้งหมด		๒,๒๗๐ ตัว	๑,๑๙๖ ตัว	๓,๔๖๕ ตัว	๗๙๕ ราย

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕(เพิ่มเติม)เพื่อให้สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนจากเทศบาลตำบลแม่เมาะครอบคลุมทุกพื้นที่
- เห็นควรมอบให้กองคลังดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางนิชชา ตันต้อำไพ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 (เพิ่มเติม) เห็นด้วยให้จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าปี ๒๕๖๕
 (เพิ่มเติม) เพื่อให้งอม, เพื่อพอให้กรมที่เพิ่มให้ฉีดวัคซีนครบถ้วน
 สุนัข แมว อินทรี

(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

นายรินทร์ ห่วงไธสง
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นายรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

- จำเป็น พ. ๓๗ เสนอ

นางสาวสุปราณี บุญล่อง

(นางสาวสุปราณี บุญล่อง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ