



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...๕๑...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมอื่นเกี่ยว เนื่องสถาบันพระ มหากษัตริย์	200,000.00	173,489.60	30,000.00 (-)	143,489.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		50,000.00	8,818.00	30,000.00 (+)	38,818.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		4,162,800.00	2,282,898.00	5,000.00 (-)	2,277,898.00	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565	80,000.00	270.00	5,000.00 (+)	5,270.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		4,162,800.00	2,277,898.00	30,000.00 (-)	2,247,898.00	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000.00	30,236.29	30,000.00 (+)	60,236.29	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,279,820.00	3,480,030.00	10,000.00 (-)	3,470,030.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000.00	3,200.00	10,000.00 (+)	13,200.00	งบประมาณที่มีอยู่ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาฟุตซอลต้าน ยาเสพติด	200,000.00	23,854.00	23,854.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		200,000.00	5,231.00	23,854.00 (+)	29,085.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเกี่ยวกับ เด็กและเยาวชน จัดงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี	300,000.00	150,000.00	20,000.00 (-)	130,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	6,500.00	20,000.00 (+)	26,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเกี่ยวกับ เด็กและเยาวชน จัดงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี	300,000.00	130,000.00	100,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		50,000.00	5,680.00	100,000.00 (+)	105,680.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลแม่ไม้ม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ทั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ.....๒๖

(ลงชื่อ)
 (นางพรธนา พุดผะวรารณ)

ตำแหน่ง
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 ๒๕๖๓ ๒๖

(ลงชื่อ)
 (นางจิตพร พรหมศรี)

(.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
 ๒๕๖๓ ๒๖

(ลงชื่อ)
 (นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

(.....)
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายเอนก แก้วกำพล))

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๕1 เดือน มี.ค.๕๖ พ.ศ. ๕65

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องสถาบันพระมหากษัตริย์ มีรายละเอียดดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องสถาบันพระมหากษัตริย์ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗๓,๔๘๙.๖๐ บาท จำนวนโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท <u>รวมโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท</u>	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๘ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท <u>รวมโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท</u>

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒.เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่
เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

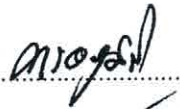
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรณา พุกษ์วราภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

...เทศบาลตำบลแม่เมะ... อำเภอ.....แม่เมะ..... จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่.....2...../2565.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน		คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	เงินเดือนพนักงาน	โครงการจัดกิจกรรม	200,000.00	173,489.60	30,000.00	-	143,489.60	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
ทั่วไป					อันเกี่ยวเนื่องสถาบัน						ต่อการเบิกจ่าย
					พระมหากษัตริย์						
บริหารงาน	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	378.00	30,000.00	+	30,378.00	
ทั่วไป											

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(....นางพรธนา พุกษ์วรภรณ์....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔

ที่ ลป.๕๓๘๐๒/ ๐.๑๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลัง มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ในการจัดการสุสานศพของกองคลัง ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้จ่ายเงินแล้ว จำนวน ๖,๘๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๕,๒๗๙,๘๒๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๗๖๙,๗๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๑๐,๐๓๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์- แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖,๘๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

๑) ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิตติพร พรหมศร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ☒ เห็นควรดำเนินการต่อไป
☐ เห็นควรไม่ต้องดำเนินการ

(นายณรินทร์ ท่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

- ☒ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
☐ ไม่ต้องดำเนินการ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

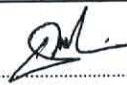
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่...../2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน	5,279,820.00	3,480,030.00	10,000.00	-	3,470,030.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	10,000.00	3,200.00	10,000.00	+	13,200.00	

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....



(นางฐิติพร พรหมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษาฯ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙

ที่ ลป ๕๓๘๐๔/ ๓๙๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อถังขยะ เพื่อใช้สำหรับอำนวยความสะดวกและเหมาะสมกับสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะซึ่งอยู่ในความดูแลของกองการศึกษาฯ

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายประกอบกับตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ และบันทึกจากกองช่าง ที่ ลป ๕๓๘๐๓/- ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หาเส้นทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ งบประมาณค่าวัสดุก่อสร้าง (สีพร้อมอุปกรณ์) ไม่เพียงพอ

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายประกอบกับตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์วัสดุการเกษตร และบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๓/๐๕๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์วัสดุการเกษตร เพื่อใช้สำหรับปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะและโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ

การโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด และโครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปีซึ่งไม่ได้ดำเนินการ และไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใดจึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑.แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๗๖,๑๔๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓,๘๕๔.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๓,๘๕๔.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๙๔,๗๖๙.๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๒๓๑.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๘๕๔.๐๐ บาท

/แผนงานการศึกษา...

โอนลด	โอนเพิ่ม
๒.แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน จัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน จัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๓.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๒,๔๖๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๕๔๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อ
ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ทราบภายในกำหนดต่อไป

๓๓

(นางแพตติชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

๓๓๗๗

๓๓

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

๐๔๓๓

๓๓๓

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณ

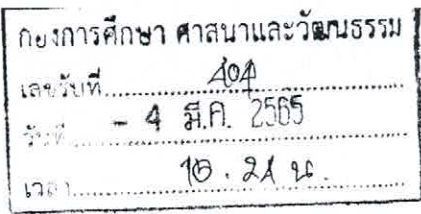
อนุมัติ

เทศบาล

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันด้านยาเสพติด
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมเกี่ยวกับเด็กและวันเด็กแห่งชาติ
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมเกี่ยวกับเด็กและวันเด็กแห่งชาติ
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

ผู้อ่าน



หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

รายการวัสดุ

๑. สีดำเงา (สีน้ำมัน)	จำนวน	๕	กระป๋อง
๒. แปรงทาสี ขนาด ๔ นิ้ว	จำนวน	๔	อัน
๓. แปรงทาสี ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน	๔	อัน
๔. ลูกกลิ้งทาสี ขนาด ๔ นิ้ว	จำนวน	๔	อัน
๕. ลูกกลิ้งทาสี ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน	๔	อัน
๖. ทินเนอร์	จำนวน	๓	ปีบ



ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะ จังหวัดลำปาง...โทร. ๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕.....

ที่.....สป ๕๓๘๐๔๑/๑๒๓.....วันที่.....๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วัสดุก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการสำรวจพบว่าวัสดุก่อสร้างมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะะ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วย
จัดหาวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะะ รายการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

() เพื่อโปรดทราบ (/) เพื่อโปรดพิจารณา
() เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ
- สทต. เสนอขอ งดการออกใบเตือน
ได้ส่งไปยัง ราชกิจจานุเบกษาแล้ว

(นางสาววิชญาดา วงศ์คำหล้า)

ครุ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่มาะ

(นางสาวมณี ม่วงปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน

• வினாக்கள் அம். கீழ் கொடுக்கப்பட்ட
காரணங்களைக் கொண்டு

(นิราศภูเขา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

22 п.ш. 2565

- branching ✓

(นางแพตทิดา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายการวัสดุก่อสร้างคงเหลือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ก๊อกรน้ำ PVC 4 หุน	10	ก๊อก
2	กาวยาท่อPVC 4 หุน	2	กระป๋อง
3	ข้องอ 4 หุน	12	อัน
4	ข้อต่อตรง 4 หุน	12	อัน
5	ไขควง	1	ชุด
6	ไขควงวัดไฟ	2	อัน
2	คีมตัดข้างปากตรง	2	อัน
3	คีมปากแหลม	2	อัน
4	คีมล๊อก	1	อัน
5	ตลับเมตร	2	อัน
6	ตะปูคอนกรีต 1 นิ้ว	1	กล่อง
7	ตัวต่อสามทาง 4 หุน	12	อัน
8	เทปพันเกลียว 4 หุน	5	อัน
9	ปูนขาว	0	ถุง
10	เลื่อยลันดา 16 นิ้ว	1	อัน

สำรวจวันที่ 21/2/2565

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

รายการวัสดุก่อสร้าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	จอบ พร้อมด้าม	2	อัน
2	เสียม พร้อมด้าม	2	อัน
3	สว่านไร้สายพร้อมอุปกรณ์	1	อัน
4	ตะปูคอนกรีต 1 นิ้ว	1	กล่อง
5	สกรูน็อตเหล็ก	1	กล่อง
6	เกลียวป้อยปลายแหลม, สกรูปลายสว่าน	1	กล่อง
7	ชุดฝักบัวฉีดชำระพร้อมสาย	6	เส้น
8	ฝักบัว	6	อัน
9	ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ	6	อัน
10	ค้อนหงอนด้ามไม้ ยาว 13 นิ้ว หน้า 13 ออน	2	อัน
11	หินคลุก	2	ดั้ม
12	ทราย	1	ดั้ม
13	ชักโครก	12	ตัว
14	หัวฉีดชำระ	6	อัน
15	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า	3	อัน



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับที่ 272
วันที่ 10 ก.พ. 2565
เวลา 10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕

ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๒๒ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขอพระราชทานใช้วัสดุการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการสำรวจพบว่าวัสดุการเกษตรมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วย จัดหาวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ รายการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิษณุดา วงศ์คำหล้า)

ครู ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

() เพื่อโปรดทราบ (/) เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ

- ๑พด. พม่า ๑๐๓๐๑๐๑๒๒

วัสดุการเกษตร รายละเอียดเอกสารที่แนบ

(นางสาวเมณี ม่วงปู้)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- สมชาย

(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑พด. พม่า ๑๐๓๐๑๐๑๒๒
วัสดุการเกษตร รายละเอียดเอกสารที่แนบ
กมล ใจเย็น

(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

๕ 5 ก.พ. 2565

รายการวัสดุการเกษตรคงเหลือ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่มาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กรรไกรตัดกิ่งไม้	1	อัน
2	ค้อนหงอนด้ามไฟเบอร์ 27 มม.	2	อัน
3	คีมตัดท่อ PVC	1	อัน
4	จอบ 6 นิ้ว	3	อัน
5	จานตัดหญ้าอูมิเนียม	2	อัน
6	ช้อนปลูก	4	อัน
7	ชุดประแจบล็อก	1	ชุด
8	ดอกสว่านถอนเนื้อ	1	ชุด
9	ดินปลูก	0	กระสอบ
10	บั้งกี	2	อัน
11	ใบมีดตัดหญ้า 12 นิ้ว	1	อัน
12	ใบมีดรถตัดหญ้า 18 นิ้ว	1	อัน
13	ประแจหกเหลี่ยม	1	ชุด
14	ปุ๋ยอินทรีย์ (ป่านเม็ด)	0	กระสอบ
15	มีดงอหัวตัด	1	ด้าม
16	เลื่อยโค้งตัดกิ่งไม้แบบตะขอเดียว	1	ปิ่น
17	แว่นตากันกระเด็น	2	อัน
18	สปริงเกอร์พร้อมขาตั้ง 3 ขา แบบ 4 หุน ทองเหลือง	3	อัน
19	ส้อมพรวน	4	อัน
20	เสียมขุด 4 นิ้ว	3	อัน
21	เสียมแฉะด้ามไม้	2	อัน
22	คราดกวาดมือเสื่อด้ามเหล็ก	0	ด้าม
23	เอ็นตัดหญ้า ขนาด 3 มม.	0	อัน

วันที่สำรวจ 28/1/2565

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

ประมาณการราคาวัสดุการเกษตร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้	2	อัน
2	กระถางพลาสติกสีดำขนาด 12 นิ้ว	25	ใบ
3	กระถางพลาสติกสีดำขนาด 6 นิ้ว	25	ใบ
4	กระถางปูนเปลือยทรงคางหมู 35x50 ซม. พร้อมถาดรอง	15	ชุด
5	ดินปลูกผสมใบก้ามปู	80	ถุง
6	ต้นสาริกาต่าง(เศรษฐีเรียกทรัพย์) ขนาดสูง 80 ซม	15	ต้น
7	ต้นชาฮกเอี้ยน ขนาดสูง 12 นิ้ว	200	ต้น
8	ต้นเฟิร์นสไปนางพร้อมกระถาง 11 นิ้วลวดห้อย	8	ต้น
9	มะพร้าวสับ	10	ถุง
10	ลวดห้อยกระถาง	50	อัน
11	สแลนสีเขียว กว้าง 2 เมตร ยาว 10 เมตร	2	ผืน
12	สายยางรดน้ำ 30 เมตร	1	ม้วน
13	ต้นจำปี ขนาดลำต้น 3 นิ้ว	3	ต้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ
การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต
หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย
ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง
ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน
ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑
อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตราส่วน ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกัณนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกัณนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ทรัพย์สินคืนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหนึ่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้
- (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหนึ่ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ
- (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหนึ่ผูกพันให้ชัดเจน
- (๔) ให้ก่องหนึ่ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 0-5434-0104 ต่อ 124

ที่ ลป 53805/ 262

วันที่ 15 มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. สำหรับโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565 ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ 80,000.- บาท เพื่อฉีดวัคซีนฯ ให้กับสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ 2,500 ตัว แต่จากการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 มีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวนทั้งสิ้น 3,465 ตัว ทำให้มีจำนวนสุนัขและแมวเพิ่มขึ้นจำนวน 965 ตัว จึงได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 40,000.- บาท ตามใบขออนุมัติครั้งที่ 02/2565 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 รวมเป็นเงินงบประมาณ 120,000.- บาท ซึ่งในการประมาณการงบประมาณในครั้งนี้ จัดซื้อวัคซีนฯ พร้อมอุปกรณ์ในราคา 27 บาท/โดส และในวันที่ 10 มีนาคม 2565 กองฯ ได้รับแจ้งจากงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง พร้อมสำเนาเอกสารใบเสนอราคาวัคซีนฯ พร้อมอุปกรณ์ ราคา 30 บาท/โดส ซึ่งมีราคาสูงกว่าราคาครั้งที่ 1 จำนวน 3 บาท/โดส จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินการตามโครงการไม่เพียงพอ ดังนั้น กองฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 5,000.- บาท (เพิ่มเติมครั้งที่ 2) รวมเป็นเงินงบประมาณ 125,000.- บาท

2. สำหรับค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน 2 คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน 5 คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน 3 คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อย ต้องทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

3. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 4,162,800.- บาท	1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โอนลด	โอนเพิ่ม
งบประมาณคงเหลือ 2,282,898.- บาท จำนวนเงินโอนลด 35,000.- บาท	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565 งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 40,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 104,220.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 5,000.- บาท 2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย
	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 300,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 33,535.10 บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 30,000.- บาท
รวมเป็นเงินโอนลด 35,000.- บาท	รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม 35,000.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางेमอร ฅ ลำปาง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

อน.ต.ท.



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะแมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		4,162,800	2,282,898	35,000	-	2,247,898	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565	120,000	104,220.00	5,000	+	109,220.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000	33,535.10	30,000	+	63,535.10	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565 และประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 เดือน 2564 พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโทรศัพท์ ต่อ ๑๓๖

ที่ สป ๕๓๘๐๕/๒๖๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุมเพื่อขอรับการฉีดยารักษาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๓,๔๖๕ ตัว ซึ่งได้ตั้งงบประมาณในการฉีดยารักษาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว ดังนั้นจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ถือเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมและเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาทและจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้น เพื่อฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ จำนวน ๙๖๕ ตัว ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และตามใบขออนุมัติครั้งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางนิชา ตันต้อไพ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข


.....

(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

คำสั่ง (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายณรินทร์ ห่วงโฮง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ


(นางสาวสุปราณี บุญสง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

แบบฟอร์มเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
วงเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

กิจกรรมหลัก รมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด

- ☐ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
- ☐ เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์และแปรรูปเกษตร
- ☐ สินค้า อัตตลักษณ์ หัตถอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนจากทุนทางสังคมและวัฒนธรรม
- ☒ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคงและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสังคมและสุขภาวะอนามัย แผนงานสาธารณสุข

หน่วยดำเนินการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ผู้รับผิดชอบ : นางนิชชา ต้นดีอำไพ ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๖

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางนิชชา ต้นดีอำไพ ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๖

(๑)หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : ตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๐ ซึ่งวางหลักไว้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน , แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ , ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดลำปาง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สังคม คุณภาพชีวิต ความมั่นคง และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและสุขภาวะอนามัย แผนงานสาธารณสุข ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความใน พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๑.๒) สารสำคัญ

โรคพิษสุนัขบ้า เป็นโรคติดเชื้อของระบบประสาทส่วนกลางที่มีอันตรายร้ายแรงถึงชีวิต พบการเกิดในสัตว์เลือดอุ่นทุกชนิดทั้งสัตว์เลี้ยง และ สัตว์ป่า ซึ่งสามารถติดต่อมาสู่มนุษย์ ในประเทศไทยมีพาหนะนำโรคที่สำคัญคือสุนัข รองลงมาคือแมว ซึ่งเป็นสัตว์เลี้ยงที่มีอย่างแพร่หลายทุกบ้าน ด้วยโรคพิษสุนัขบ้าเป็นโรคที่สามารถป้องกันได้โดยการให้วัคซีนแก่สัตว์เลี้ยง เพื่อป้องกันพาหะที่จะนำเชื้อมาสู่เจ้าของ และ บุคคลอื่นๆ เทศบาลตำบลแม่เมาะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันดำเนินการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทำให้สามารถควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะลงได้ โดยดูจากข้อมูลจากการเฝ้าระวังของสถานพยาบาลที่ให้บริการในพื้นที่ แต่โรคพิษสุนัขบ้าก็ยังเป็นปัญหาสำคัญระดับประเทศ เพราะยังมีผู้ป่วย และ เสียชีวิตจากโรคนี้อยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหนึ่งในการส่งเสริม การป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ เพราะเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๓,๔๖๕ ตัว ทั้งนี้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว ตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท และตามใบขออนุมัติครั้งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ให้ครบจำนวนสุนัขและแมวที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๔๖๕ ตัว และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของโรคพิษสุนัขบ้า

(๑.๓) เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนงานโครงการ : เพื่อให้สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนจากเทศบาลตำบลแม่เมาะครอบคลุมทุกพื้นที่

สถานะโครงการ : ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔) หน้า ๑๓ ข้อ ๑

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- (๑) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า และปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
- (๒) เพื่อสำรวจข้อมูล และขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว
- (๓) เพื่อให้สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนจากเทศบาลตำบลแม่เมาะครอบคลุมทุกพื้นที่

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☐ พัฒนา

☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๖๔ สิ้นสุดปี ๒๕๖๕

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เช่น สุนัข แมว เป็นต้น อายุตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป ประชาชนเลี้ยงและที่ไม่ได้รับการดูแลหรือไม่มีเจ้าของภายในเขตตำบลแม่เมาะ

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลแม่เมาะ

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

- สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เช่น สุนัข แมว เป็นต้น อายุตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป ประชาชนเลี้ยงและที่ไม่ได้รับการดูแลหรือไม่มีเจ้าของภายในเขตตำบลแม่เมาะ จำนวน ๕๒ ตัว

(๔.๒) ผลผลิต : - ร้อยละ ๑๐๐ ของสุนัขและแมวได้รับการสำรวจข้อมูล และขึ้นทะเบียน
- ร้อยละ ๑๐๐ ของสุนัขและแมว ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

สุนัขบ้า

(๔.๓) ผลลัพธ์ : สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า และปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าได้ ไม่เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : ประชาชนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าได้ ไม่เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เชิงลบ : เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๕) แนวทางการดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕
๑.วางแผนการดำเนินงาน	/			
๒.ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่โครงการมารับบริการ ณ จุดรับบริการ				

๓. สํารวจข้อมูล และขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว		←→		
๔. จัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		/		
๕. ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		←→		
๖. ติดตามประเมิน และรายงานผู้บังคับบัญชา			/	

(๖) วิธีการดำเนินงาน (เลือกเพียงข้อเดียว) ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

(๗.๑) วงเงินของโครงการที่เคยอนุมัติย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม (บาท)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๖๐,๐๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐

(๗.๒) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย

เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เมว เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท และตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ให้ครบจำนวนสุนัขและแมวที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๔๖๕ ตัว และเพื่อเป็นการป้องกัน

การแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

รายการ		งบประมาณ
๑	งบดำเนินการ	
	๑.๑ ค่าตอบแทน - การสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนสัตว์ ในพื้นที่ ทุกหมู่บ้านในแม่เมาะ จำนวน ๕๒ ตำบลละ ๓ บาท	๑๕๖
	๑.๒ ค่าวัสดุ - ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อม เข็มฉีดยา, กระบอกฉีดยา จำนวน ๕๒ ชุด	๑,๕๖๐
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างที่จำเป็นในโครงการ (หนังสือ, ถุงพลาสติก, ถุง มือ, กระดาษทิชชู, ผ้าปิดจมูก, น้ำเปล่า, เจลล้างมือ ฯลฯ)	๓,๒๘๔
	๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค	-
๒	รายจ่ายอื่น	-

(หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่ ตามหนังสือ ที่...../.....ลงวันที่
.....เรื่อง.....ชื่อหน่วยงานที่ให้ความยินยอม
..... (ระบุความพร้อมของพื้นที่ให้ชัดเจน หากพื้นที่ยังไม่ได้รับ
อนุญาตแผนงานโครงการจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาจังหวัด)

- ☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ
หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่
ดำเนินการแล้วอยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือ
เตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ ไม่มี

(๙) การประเมินผล

- แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการ

ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจตามหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจใน
รูปแบบการจัดงาน, ความพอใจในการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย, ประโยชน์ที่ได้รับ
จากการจัดงาน โดยประเมินจากประชาชนในเขตพื้นที่โดยวิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยมีผู้ประเมินฯ โครงการดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางนงลักษณ์ สีตาบุตร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นางอัมพวรรณ โทเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. น.ส.อุบลรัตน์ ชัยนันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |
| ๔. นางอริสรา เครือบุญมา | ผู้ใหญ่บ้านใหม่นาแหม |
| ๕. น.ส.จีระวรรณ เวชประชา | สมาชิกสภาเทศบาลแม่เมาะ |

(๑๐) ผู้เขียน/ตรวจโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณิชา ตันติอำไพ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(๑๑) ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายณรินทร์ ห่วงโฮง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๑๒) ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติโครงการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี บุญทอง)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

๑. ข้าพเจ้า ร้าน บ้านป.ปศุสัตว์ โดยนางฉลวย สะสม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๔๔/๑ หมู่ ๑๖ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๗๖๐๗๗

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา วัสดุเวชภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์/วัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ บัตรรับรองการฉีดวัคซีนประจำตัวสัตว์,เหรียญห้อยคอสัตว์ และอุปกรณ์การฉีด	๓๐/โดส	๓,๔๖๕ โดส	๑๐๓,๙๕๐.-	
รวมราคาทั้งสิ้น				๑๐๓,๙๕๐.-	

(...หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน...) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไต่ยื่นเสนอราคา โดยจะรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาวันดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป ตามเหตุ อันสมควร ที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าเทศบาลตำบลแม่เมาะ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดที่ตกหล่น

เสนอ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ใบเสนอราคา

ที่ 213/1 หมู่ที่ 6 ตำบลป่าตัน

อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

วันที่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

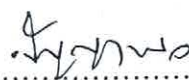
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

ข้าพเจ้านายปัญญาพล สอนสังข์ ผู้ประกอบการขายอาหารสัตว์และสินค้าอื่นๆ ในนามร้านสอนสังข์อาหารสัตว์ ทะเบียนการค้าเลขที่ 1669900082519 ตั้งอยู่ที่ บ้านเลขที่ 213/1 หมู่ที่ 6 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

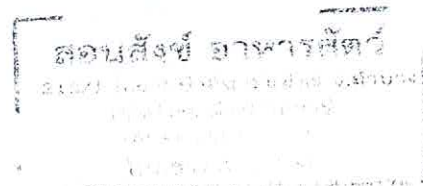
ข้าพเจ้าขอเสนอราคาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์(สมุดประจำตัวสัตว์,เหรียญห้อยคอ,เข็มฉีดยา,กระบอกฉีดยา)	35	3,465 โด๊ส	121,275.-	
					๗
รวมราคาทั้งสิ้นทั้งสิ้น (..หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน....)				121,275.-	

ราคานี้ข้าพเจ้าได้รวมภาษีอากรด้วยแล้ว และคำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 45 วัน

(ลงชื่อ).....

(นายปัญญาพล สอนสังข์)



ใบเสนอราคา

เรียน นายกนกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

ข้าพเจ้านายสทศ ไร่เจริญกิจไพศาล เจ้าของร้านสหคการเกษตรและปศุสัตว์ ตั้งอยู่
บ้านเลขที่ 303 หมู่ 9 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ 089-0036509

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาของวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/อุปกรณ์การฉีดยาและอื่นๆ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
1	วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขนาด ขวดละ 1 ซีซี โดย 1 ชุดประกอบด้วย - วัคซีนขวดละ 1 ซีซี 1 ขวด - บัตรประจำตัวสัตว์ 1 ใบ - เหยี่ยวหยอกคอ 1 อัน - เข็มฉีดยา 1 ชิ้น - กระบอกฉีดยาขนาด 3 ซีซี 1 ชิ้น	36 บาท/ ชุด	3,465 ชุด/ ชุด	124,740.-	5 วันนับจาก วันทำสัญญา
รวมราคาทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				124,740.-	

คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา โดยจะรับคำเสนอนี้ ณ เวลา
ใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาวันดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป ตามเหตุอันสมควร

เสนอวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



7



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/๒๕๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อและจัดจ้างตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะได้โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว และเพื่อให้สุนัข/แมว ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างทั่วถึง ตลอดจนเพื่อป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุมเพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๓,๔๖๕ ตัว ซึ่งได้ตั้งงบประมาณในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว ดังนั้นจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ถือเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้น เพื่อฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ จำนวน ๙๖๕ ตัว ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบขออนุมัติครั้งที่ ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการดังกล่าว มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในการประมาณการงบประมาณในครั้งนี้ ซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ ในราคา ๒๗ บาท/โดส และในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ พร้อมสำเนาเอกสารในเสนอราคาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ ราคา ๓๐ บาท/โดส (ตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งราคาสูงกว่าราคาครั้งที่ ๑ จำนวน ๓ บาท/โดส จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินการตามโครงการไม่เพียงพอ

ดังนั้นเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และตามใบขออนุมัติครั้งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมงบประมาณดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมและเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงพิษภัยของ โรคพิษสุนัขบ้าและการปฏิบัติตนเมื่อถูกสัตว์ต้องสงสัยกัดได้อย่าง

ถูกต้อง มีพฤติกรรมการเลี้ยงสุนัขและแมวอย่างถูกสุขลักษณะ ลดปัญหาสุนัขถูกทอดทิ้งและสุนัขจรจัดในพื้นที่ เกิดผลดีต่อประชาชนทั้งด้านสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจนั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์และจัดจ้างค่าการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่๒) ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนสุนัขและแมวมารับบริการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงควบคุม เพื่อขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๕๒ ตัว จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	- ค่าตอบแทนการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนสัตว์ ในพื้นที่ทุกหมู่บ้านในแม่เมาะ จำนวน ๕๒ ตัว ละ ๓ บาท	๑ รายการ
๒	- ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมเข็มฉีดยา, กระบอกฉีดยาจำนวน ๕๒ ชุด	๑ รายการ
๓	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในโครงการ	๒ รายการ
	- ค่าน้ำเปล่า ขนาด ๖๐๐ ML จำนวน ๕ โหล	
	- ค่าน้ำแข็ง จำนวน ๒ กระสอบ/วัน จำนวน ๗ วัน	

รายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ มีดังนี้

กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการฯ

๑. นางอัมพวรรณ ไทเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานตรวจรับพัสดุ
๒. นางเยาวนา จันทรเป็ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ
๓. นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

กรณีจัดจ้างตามโครงการฯ

๑. นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๗๖

(นางณิชา ตันติอำไพ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ในหลวง ๕๐๗

(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

.....
.....
.....

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง (☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
.....

(นางสาวสุปราณี บุญทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2565

แผนงานสาธารณสุข (00220)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

หมวดค่าใช้สอย (532000)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)

[illegible]