



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		11,910,210.00	6,906,664.00	10,000.00 (-)	6,896,664.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลซึ่งเป็นงานที่เร่งด่วนนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		11,910,210.00	6,896,664.00	35,000.00 (-)	6,861,664.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		192,000.00	70,600.00	35,000.00 (+)	105,600.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเนื่องจากมีการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เกาะที่ 297/2565 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		11,910,210.00	6,861,664.00	30,000.00 (-)	6,831,664.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านหรือที่พักอาศัย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	26,240.00	30,000.00 (+)	56,240.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		11,910,210.00	6,831,664.00	50,000.00 (-)	6,781,664.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านหรือที่พักอาศัย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	120,000.00	2,340.00	50,000.00 (+)	52,340.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....ปี.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ.

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,884,600.00	1,134,680.00	100,000.00 (-)	1,034,680.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000.00	59,936.29	100,000.00 (+)	159,936.29	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการรถลิ้น ล้อหนา พาอ้าว แม่มาะ	300,000.00	147,450.00	9,000.00 (-)	138,450.00	เนื่องจาก ช่วงระหว่าง เดือน กุมภาพันธ์ 2565 - เดือน มีนาคม 2565 มี การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโควิด-19 ในเขต พื้นที่ตำบลแม่มาะ และมี การสั่งใช้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พัก คอย (ชั่วคราว) Community isolation ของเทศบาลตำบลแม่ มาะ ทำให้ให้คำตอบแบบ ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... ๑๙ ..เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติอนุมัติ เทศบาล	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,583,314.00	9,000.00 (+)	3,592,314.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / เนื่องจาก ช่วงระหว่าง เดือน กุมภาพันธ์ 2565 - เดือน มีนาคม 2565 มีการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรด-19 ในเขตพื้นที่ตำบล แม่มาะ และมีการสั่งใช้ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย (ชั่วคราว) Community isolation ของเทศบาลตำบลแม่ มาะ ทำให้คำตอบแบบผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน เทศบาล	40,000.00	7,392.68	7,000.00 (-)	392.68	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		60,000.00	7,767.00	7,000.00 (+)	14,767.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 19เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2565

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุน ด้านพาหนะ	300,000.00	138,450.00	23,000.00 (-)	115,450.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		60,000.00	14,767.00	23,000.00 (+)	37,767.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุน ด้านพาหนะ	300,000.00	115,450.00	18,000.00 (-)	97,450.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		1,000,000.00	13,763.95	18,000.00 (+)	31,763.95	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		500,000.00	224,329.82	100,000.00 (-)	124,329.82	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		1,000,000.00	31,763.95	100,000.00 (+)	131,763.95	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาล (ปีใหม่ และสงกรานต์)	70,000.00	26,063.20	26,000.00 (-)	63.20	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง จ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,592,314.00	26,000.00 (+)	3,618,314.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้รับผิดชอบ : เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ข้าราชการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีหน้าที่ต้อง.....

ตามระเบียบ..... ภาษีศุลกากร..... ของ อบต. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
ขอ อนุมัติ 26 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ถามเห็น

น.ว.อ.อ.อ.

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ถามเห็น

อ.อ.อ.อ.

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๙ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายบริรักษ์ หวังแสง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายอเนก แก้วลัมพะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ขออนุมัติงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรคมนาคม มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑.สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล (ปีใหม่และสงกรานต์) งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖,๐๖๓.๒๐ บาท <u>จำนวนโอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ๑. โครงการวันเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๓๔๒.๖๘ บาท <u>จำนวนโอนลด ๗,๐๐๐ บาท</u>	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๓๑๔ บาท <u>จำนวนโอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐บาท</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๗๖๗ บาท <u>จำนวนโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท</u>

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑โครงการสืบสานนา พาแ้วแม่เมาะ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔๗,๔๕๐ บาท <u>จำนวนโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท</u> ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรคมนาคม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๔,๓๒๙.๘๒ บาท <u>จำนวนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนลด ๑๘๓,๐๐๐ บาท</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓,๗๖๓.๙๕ บาท <u>จำนวนโอนเพิ่ม ๑๔๘,๐๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนเพิ่ม ๑๔๘,๐๐๐ บาท</u>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

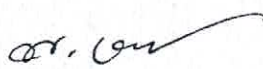
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒.เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่
เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรรณา พุกษ์วรารณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

...เทศบาลตำบลแม่มาะ... อำเภอ.....แม่มาะ.... จังหวัด...ลำปาง....

โอนครั้งที่...../2565.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
การรักษาสถาบันสง	ป้องกันและบรรเทา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อวงเงินงบการเงิน	โครงการป้องกัน	70,000.00	26,063.20	26,000.00	63.20	เนื่องจากช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2565 - เดือนมีนาคม 2565 มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในเขตพื้นที่ตำบลแม่มาะ และมีการสั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย ทำให้ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.
ภายใน	สาธารณภัย			รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	และติดอุปัติเหตุทางถนนช่วงปีใหม่					
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,583,314.00	26,000.00	3,609,314.00	เนื่องจากช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2565 - เดือนมีนาคม 2565 มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในเขตพื้นที่ตำบลแม่มาะ และมีการสั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง ณ ศูนย์พักคอย ทำให้ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.
งานทั่วไป										

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(...นางพรธนา พงษ์สุวรรณ...)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสีลันล้าน พานอ่วมแม่าะ	300,000.00	147,450.00	9,000.00	138,450.00	เนื่องจากช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2565 - เดือนมีนาคม 2565 มีการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ไม่ขอพื้นที่ตำบลแม่าะ และมีการ สั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง อนุญาตให้คณะ ทำให้อำเภอแม่ภาผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบท.
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,583,314.00	9,000.00	3,618,314.00	เนื่องจากช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2565 - เดือนมีนาคม 2565 มีการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ไม่ขอพื้นที่ตำบลแม่าะ และมีการ สั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนเพื่อเฝ้าระวัง อนุญาตให้คณะ ทำให้อำเภอแม่ภาผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบท.

1. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(...นางพรธนา พงษ์วรภรณ์...)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการวัน เทศบาล	40,000.00	7,392.68	7,000.00	-	392.68	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		60,000.00	7,767.00	7,000.00	+	14,767.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(...นางพรธนา พฤกษ์วรกรณ์...)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสืบค้นนา พานอ่วมแม่ละ	300,000.00	138,450.00	23,000.00	- 115,450.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการปรณีย์		60,000.00	14,767.00	23,000.00	" + 37,767.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(...นางพรธนา พงษ์สุวรรณ...)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุน พัฒนาและ	300,000.00	115,450.00	18,000.00	- 97,450.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		1,000,000.00	13,763.95	18,000.00	" + 31,763.95	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ลงชื่อ).....



การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(...นางพรอนา พงษ์สุวรรณ...)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษาฯ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมะ โทร. ๐-๕๕๒๖-๖๑๔๙

ที่..... ลป ๕๓๘๐๔/ ๒๒๐ วันที่..... ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมะ ที่ ๖๔๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสรวายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมะ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่ง จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากมีการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมะที่ ๒๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งพนักงานเทศบาลดังกล่าวได้รับสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ประกอบกับตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมะ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ประกอบกับตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมะ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งการโอนครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใดจึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

/โอนลด...

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๙๑๐,๒๑๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๓,๕๔๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๙๐๖,๖๖๔.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลซึ่งเป็นงานที่เร่งด่วนนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	โอนเพิ่ม
๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๙๑๐,๒๑๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๓,๕๔๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๘๙๖,๖๖๔.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๑๖,๗๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๙๑๐,๒๑๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๔๘,๕๔๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๘๖๑,๖๖๔.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๗,๐๓๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๙๖๔.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
๔.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๙๑๐,๒๑๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๗๘,๕๕๖.๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๘๓๑,๖๖๔.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๔.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๑๗,๖๖๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๓๔๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

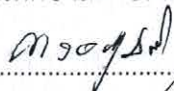
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติกา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

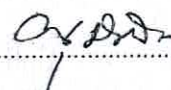
ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๖,๘๖๖,๖๖๔.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๖,๘๘๖,๖๖๔.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลซึ่งเป็นงานที่เร่งด่วนนอกเวลา ราชการหรืองานที่เมื่อทำในเวลาราชการได้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ)
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๖,๘๘๖,๖๖๔.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐(-)	๖,๘๖๑,๖๖๔.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าชำนาญ		๑๑๖,๗๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐(+)	๑๕๑,๗๐๐.๐๐	มีการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหาร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่มาะที่ ๒๘๗/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๖,๘๖๑,๖๖๔.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖,๘๙๑,๖๖๔.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๓๒,๘๖๔.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๒,๘๖๔.๐๐	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๖,๘๙๑,๖๖๔.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-) ๖,๘๙๑,๖๖๔.๐๐		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒,๓๔๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๒,๓๔๐.๐๐	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้ ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับหมวดรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางเมตตา หิชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ
การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต
หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย
ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง
ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน
ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกัหนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกัหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อกำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกักเงินผู้กักเงินงบประมาณรายจ่ายมากกว่า

- (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้
- (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องกักเงินผู้กักเงินงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ
- (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะกักเงินผู้กักเงินให้ชัดเจน
- (๔) ให้กักเงินผู้กักเงินได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ๖๔๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสระวายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้เปิดให้บริการสระวายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และการฝึกทักษะการว่ายน้ำของเยาวชนและประชาชนทั่วไป อันจะทำให้ประชาชนได้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและมีทักษะในการว่ายน้ำ นั้น

เพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการสระวายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสระวายน้ำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกจัดเก็บรายได้ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เตรียมความพร้อมและความสะอาด ในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ช่วงเทศกาลสงกรานต์ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| ๑. ว่าที่ร.ต.หญิงดวงฤทัย วงศ์เปี้ย | วงศ์เปี้ย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นายนครเรศ | กิ่งก้า | พนักงานจ้าง |
| ๓. นางรัตติกาล | สีบคุณะ | พนักงานจ้าง |
| ๔. นายพงศกร | กาถม | พนักงานจ้าง |

ให้ผู้ที่มีรายนามข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ในวันเวลาดังกล่าวข้างต้น หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ทั้งนี้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ๒๙๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

ผู้ผ่านการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีรายละเอียดรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เกาะ ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่				เงินเดือน ตำแหน่ง ที่แต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่	คุณวุฒิการศึกษา/ ผ่านการฝึกอบรม ที่ ก.ท.กำหนด
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง			
๑	นางรัตนา กระจางฮาย	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	๓๒,๔๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	๓๒,๔๕๐	๑ มี.ค.๖๕	๑.ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต ๒.ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น) ๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม ที่ ก.กลาง กำหนด
๒	นายกรวีร์ จี้อย กองช่าง	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	๕๒-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	๒๘,๕๖๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๒๘,๕๖๐	๑ มี.ค.๖๕	๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ๒. ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม (แขนงวิชา เทคโนโลยีก่อสร้าง) ๓. ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น) ๔. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม ที่ ก.กลาง กำหนด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่				เงินเดือน ตัวหนังสือ ที่แต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่	คุณวุฒิหรือมีวิชา/ ผ่านการฝึกอบรม ที่ ก.พ.กำหนด
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง			
๓	นางสาวรัชฎีลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญ	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓๓,๕๖๐	๑ มี.ค. ๖๕	๑. ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา)
	ทองสุขงม	สำนักการศึกษา เทศบาลนครลำปาง		การ		กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่มาะ	ท้องถิ่น					๒. ปริญญาตรี รัฐศาสตรศาสตรบัณฑิต ๓. ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
		อำเภอเมืองลำปาง				อำเภอแม่มาะ						๔. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม
		จังหวัดลำปาง				จังหวัดลำปาง						ที่ ก.กลาง กำหนด

ลงชื่อ.....



(นายเอก นกแก้วพาล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ที่ ๗๐๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อ ๘ (๒) เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงอนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----------------|----------|---------|-----------|
| ๑. นางรัตนมณี | พุด้า | ตำแหน่ง | ครู ค.ศ.๑ |
| ๒. นางสาวบังอร | พลสงคราม | ตำแหน่ง | ครู ค.ศ.๑ |

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ รวมถึงให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยจำเป็นและประหยัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี บุญลอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๗

ที่ ลป ๕๓๘๐๔/ ๕๗๖

วันที่ ๒๖

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติพนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงขออนุมัติส่งผู้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานครและบุคลากรดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขออนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ จำนวน ๒ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|----------------|----------|---------|-----------|
| ๑. นางรัตนมณี | ฟูคำ | ตำแหน่ง | ครู ค.ศ.๑ |
| ๒. นางสาวบังอร | พลสงคราม | ตำแหน่ง | ครู ค.ศ.๑ |

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรทำคำสั่งเดินทางไปราชการต่อไป หากพิจารณาเห็นชอบขอความอนุเคราะห์ลงนามท้ายบันทึก และคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นางสาวสุปราณี บุญลอม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับที่ ๘๗๔
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕.....

ที่ ลป ๕๓๘๐๔/๑๔๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ..ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงาน...
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อน
วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สิ่งที่แนบมา หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นดังกล่าว และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยมีกำหนดการดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๗ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ รุ่นละประมาณ ๒๖๐ คน นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงขอส่งครูเข้าร่วมการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายนาม ดังนี้

- | | | | |
|----------------|----------|---------|-------------------|
| ๑) นางรัตนมณี | พู่คำ | ตำแหน่ง | ครู อันดับ ค.ศ. ๑ |
| ๒) นางสาวบังอร | พลสงคราม | ตำแหน่ง | ครู อันดับ ค.ศ. ๑ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาววิษุตา วงศ์คำหล้า)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

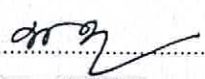
แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางรัตนมณี พุคำ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม จะนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าพเจ้าให้มีศักยภาพที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าพเจ้าพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ภายหลังจากการที่เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	- สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการ มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ	- นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้มาพัฒนา แก้ไข การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นให้มีคุณภาพมากขึ้น	- เด็กได้รับคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ - เด็กมีทักษะการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

(ลงชื่อ)..... (นางรัตนมณี พุคำ) ครู ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางแพตติชา จันดีไทย) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ตรวจความถูกต้อง
---	---

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เกาะ
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวบังอร พลสงคราม ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม จะนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าพเจ้าให้มีศักยภาพที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าพเจ้าพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ภายหลังจากการที่เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	- สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการ มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเหมาะสม ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ	- นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้มาพัฒนา แก้ไข การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นให้มีคุณภาพมากขึ้น	- เด็กได้รับคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ - เด็กมีทักษะการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

(ลงชื่อ)..... (นางสาวบังอร พลสงคราม) ครู ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางแพตติยา จันตะไทย) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ตรวจความถูกต้อง
--	---

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสิดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก
กรมการปกครอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสิดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก
กรมการปกครอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน/กองทุนการศึกษา หัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา
นักวิชาการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา
ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr88local@gmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุที่สรุป ตามแบบตอบรับ
การเข้าร่วมสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
รายงานตัววันแรกของการสัมมนา ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์
ที่ทางราชการกำหนดและหลักฐานแหล่งผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง
ก่อนการเข้าร่วมสัมมนา โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้อยุทธตรวจ ATK หรือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกัน
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมการสัมมนา

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยการโอนเงินผ่าน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๑๐๐ บาท (ประกอบด้วย
ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุมสัมมนา/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสาร
ประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงิน
ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น"
เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๙๔๓๖-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)
และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด
และไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงวันเริ่มสัมมนาของแต่ละรุ่น หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียน
เข้าร่วมการสัมมนาในแต่ละรุ่นได้ และจะไม่ได้เข้าร่วมการสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไปใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนตามหลักฐานการชำระเงินที่ มา ๐๘๐๘๘๖๗๓๖๖
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

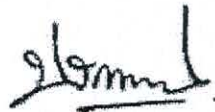
๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่องค์กรเข้ารับการพัฒนาระดับพื้นที่แล้ว แต่ปรากฏว่าไม่เข้ารับการ
การสัมมนาผู้ยื่นมีการแจ้งไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

อนุญาตบุคลากรอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาแทนในรุ่นนั้นได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแนกใบรายชื่อใบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ แต่อย่างใด พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๓,๓๓๔๓ หรือทาง LINE (ID LINE : ๐๘๔๘๖๙๐๕๖๙) ก่อนวันเริ่มสัมมนาของแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในการนี้ที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา แต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาคาดการณ์ไว้ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วม การสัมมนา จำนวน ๒๖๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๓, ๓๓๔๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr88local@gmail.com หรือติดต่อประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ตามรายชื่อที่ปรากฏในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยุทธ์ วัฒนชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangpdia.go.th

☐ กองช่าง	☐ กองสวัสดิการ
☐ กองคลัง	☐ กองสาธารณสุข
☒ กองการศึกษา	☐ สำนักปลัด.....
	
..... หน.สป./ร.หน.สป.	

กำหนดการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรของส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ รุ่น

วัน/เวลา	๐๔.๓๐-๐๔.๕๕ น.	๐๔.๕๕-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัวลงทะเบียน	เปิดการสัมมนา การประชุม การชี้แจงนโยบาย เรื่องต้น เรื่อง ทวิญญู	บรรยายพิเศษทางการบริหารงานบุคคลทางภาคศึกษาท้องถิ่น (ผอ.ก.บ.ค.)	
วันที่ ๒๑	๐๔.๐๐-๑๒.๐๐ น.			
	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอย (หลักฐานผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ และภาระงาน)			
วันที่ ๒๒	๐๔.๐๐-๑๒.๐๐ น.			
	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่และระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอย (ใบงานประชุม หรือข้อเขียน และภาระงาน)			
วันที่ ๒๓	๐๔.๐๐-๑๒.๐๐ น.			
	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่และระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอย (ใบงานประชุม หรือข้อเขียน และภาระงาน)			

- หมายเหตุ :
1. พักกลางวันระหว่างการประชุมและเตรียมตัวล่วงหน้า ๑๐.๐๕ - ๑๐.๓๕ น. และช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
 2. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๓		
รหัสชม	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการสัมมนา :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ * ใบคำขอการลงทะเบียน * คน

X- - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๕๐๗๕ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการสัมมนา :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๓		
รหัสชม	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัสชม	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น				

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา (ตัวเลข) : - ๒,๕๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา (ตัวอักษร) : - หกพันห้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ * ใบคำขอการลงทะเบียน * คน

นางชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๑
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๒
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๓
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมลีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก
ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๕
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมลีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก
ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๖
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมลีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก
ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๗

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

นายก/ปลัด

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง							
	๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 150px;"> <tr> <td>๔</td><td>๔</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๐</td><td>๑</td> </tr> </table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก	๔	๔	๔	๓	๐	๑	
๔	๔	๔	๓	๐	๑			
	เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น							
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการสัมมนา	- ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา							
ชื่อหน่วยงาน	- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาสังกัดอยู่							
อำเภอ	- ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
จังหวัด	- ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
รหัสหน่วยงาน	- รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม							
	๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)							
	๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.							
	๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น							
	อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 150px;"> <tr> <td>๒</td><td>๔</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๒</td> </tr> </table>	๒	๔	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๔	๑	๐	๑	๐	๒		
	ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 150px;"> <tr> <td>๔</td><td>๔</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๒</td> </tr> </table>	๔	๔	๑	๐	๑	๐	๒
๔	๔	๑	๐	๑	๐	๒		

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ค่าลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๑๐๐.- บาท (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๑๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๖๔๔-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑, ๓๑๔๓, ๐๔๔-๔๖๔-๖๕๐๔, ๐๖๓-๑๔๖-๐๐๔๖, ๐๔๔-๐๓๖-๔๓๔๔, ๐๖๓-๑๔๖-๕๔๔๔

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr88local@gmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพักคู่) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวเอง โดยคิดก่อนโดยตรงก่อนวันเข้าพัก ที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๔๔๘๘
๔. การแต่งกาย : สุภาพ
๕. ผู้ประสานงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น นางศรณานันท์ หิรัญวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๖๕-๒๕๒๔ หรือ นางสุรดา อมรรังสีโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกชณิกา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔-๗๐๖๒-๔๔๘๘ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑๓๕๖๕๔-๗๕

[] เพื่อโปรดลงนาม [] เพื่อโปรดดำเนินการ

- ଜନ.

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- หน้าที่ของเครื่องจักรกลที่ใช้ในการผลิต

.....

7/11

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

២៤ ឆ្នាំ. ២៤៦៥

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

මේ අයුතු බවට අපි පැහැදිලි කරමු.

CHINESE



ผู้ช่วยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ

058: 70 AM 11/5/00

25

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมอะ

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ

☒ เห็นชอบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ

จำนวน ๓๖๐

—13

นางสาวสุปราณี บุญทอง

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมายะ

[] เพื่อโปรดลงนาม [] เพื่อโปรดดำเนินการ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว ขอส่งบุคลากรครูเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเมทนี ม่วงปิ่น)

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

- ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នទាំងឡាយដែលបានដាក់
ជូនក្រសួងពាណិជ្ជកម្មជាមួយការគាំទ្រពីអង្គភាព
ពាក់ព័ន្ធនានា។

(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

- ১৭ মে.১৯. ১৯৬৫

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ગોળગીરી

(นางแพตทิชา จันทิยะไทย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 0-5434-0104 ต่อ 124
ที่ ลป 53805/ 495 วันที่ 5 พฤษภาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย สำหรับค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน 2 คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน 7 คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน 3 คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อย ต้องทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,884,600.- บาท งบประมาณคงเหลือ 1,134,680.- บาท จำนวนเงินโอนลด 100,000.- บาท รวมเป็นเงินโอนลด 100,000.- บาท	1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 300,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 59,936.29 บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 100,000.- บาท รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม 100,000.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

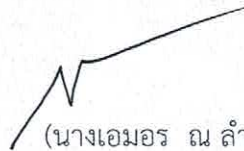
ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้
ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ นายกเทศมนตรี
ตำบลแม่เมาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

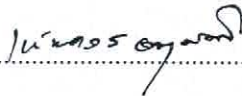
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น





(นางพรธนา พฤกษ์วรารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

- ๐๗๗๓



(นางสาวสุปราณี บุญลอม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ปี 2565

แผนงานสาธารณสุข (00220)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

หมวดค่าใช้สอย (532000)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400)

ว/ด/ป	เลขที่ ฎีกา	รายการ	งบประมาณ คงเหลือ	จ่ายเงินแล้ว	รวมจ่ายแล้ว
1/10/64		งบประมาณตามเทศบัญญัติปี 65	300,000.00	0.00	0.00
11/11/64	017/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 81-3574)	289,556.80	10,443.20	10,443.20
17/11/64	020/65	นิคมบริการ (รถสามล้อ 011-64-0004)	289,406.80	150.00	10,593.20
24/11/64	021/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 81-0673)	275,539.60	13,867.20	24,460.40
8/12/64	038/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 80-9959)	264,861.00	10,678.60	35,139.00
27/12/64	049/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 81-0673)	231,905.00	32,956.00	68,095.00
24/1/65	068/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 80-9043)	182,556.60	49,348.40	117,443.40
	069/65	นิคมบริการ (รถสามล้อ 2 คัน)	181,676.60	880.00	118,323.40
2/2/65	072/65	บจ.แอตไวซ์แม่เมาะ (เครื่องสำรองไฟ)	181,001.60	675.00	118,998.40
4/2/65	082/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 81-3574)	165,117.45	15,884.15	134,882.55
	083/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 80-9043)	147,355.45	17,762.00	152,644.55
9/2/65	087/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 81-0673)	124,029.45	23,326.00	175,970.55
21/2/65	090/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 80-9042)	82,615.10	41,414.35	217,384.90
21/3/65		โอนเพิ่มครั้งที่ 3/65 (30,000.-)	112,615.10		217,384.90
18/3/65	109/65	อุ้งรุ่งเรืองอะไหล่ (รถขยะ 80-9959)	64,465.10	48,150.00	265,534.90
28/3/65	112/65	นิคมบริการ (รถสามล้อ)	63,535.10	930.00	266,464.90
4/4/65	115/65	บจ.มิตซูเซียงใหม่ (รถยนต์ กบ-1701)	60,236.29	3,298.81	269,763.71
8/4/65	128/65	ร้านเติมเจริญเชอร์วิส(รถยนต์ กบ-1701)	59,936.29	300.00	270,063.71
		อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซม			
		รถขยะ 81-3574	24,386.29	35,550.00	305,613.71
		รถขยะ 81-0673	9,513.29	14,873.00	320,486.71

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายการณมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,884,600	1,134,680	100,000	-	1,034,680	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000	59,936.29	100,000	+	159,936.29	งบประมาณที่จัดไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....