



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมะ

ถนนแม่เมะ - ลำปาง ลป. ๕๒๒๒๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอแม่เมะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการโอนเงินงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมะ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่เมะจึงขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕

E-mail : maemoh@tasaban-maemoh.go.th

Website : www.tasaban-maemoh.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๕ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๓๖ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ กองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๓ ฉบับ

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

1 มีนาคม ๒๕๖๑ / นรพ.ทก๖๐/สมอ



(นางพรณา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ดร.ณัฐ ไร่ไร่ครด

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ณัฐ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อผู้ติดตาม เทศบาลผู้ติดตาม	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษา ไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์การ ศึกษาฯ สังกัด เทศบาลตำบลแม่ มาะ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	ตั้งชื่อไม่เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 5 ... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาฯ สิ่งที่ดี เทศบาลตำบลแม่ มาะ		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบัญญัติ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและเปิดการฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ทราบการสามารถแล้ว เงินยึดตามเหมาะสม เป็น ไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรมและ เข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔) หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑ (กองการ ศึกษาฯ)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๕
ชื่อ.....
W.T. ๒๕๔๘

ทั้งห้าตัวสำคัญ
จะเหมาะสม
เหมาะสม

ตอนที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,194,080.00	711,640.00	20,000.00 (-)	691,640.00	เนื่องจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นได้ให้ หน่วยงานท้องถิ่นเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับการขอ สนับสนุนงบประมาณโดยตรงจาก สำนักงานงบประมาณ ทำให้ มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการเพิ่มขึ้น งบ ประมาณที่สั่งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	8,242.00	20,000.00 (+)	28,242.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์		200,000.00	171,600.00	100,000.00 (-)	71,600.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,000,000.00	22,934.37	100,000.00 (+)	122,934.37	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	81,000.00		81,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	80,000.00	14,200.00	81,000.00 (+)	95,200.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	91,185.00	45,000.00 (-)	46,185.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		350,000.00	18,364.65	45,000.00 (+)	63,364.65	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	46,185.00	200.00 (-)	45,985.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		265,000.00	44,000.00	200.00 (+)	44,200.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย



(นางพรธนา พุกขัรารณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เจ้าของบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)

ข้อชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารแนบมาคือ เราได้ส่งของไป และให้ส่งเอกสารกลับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การโอนคลังนี้เป็นอำนาจของ.....รัฐมนตรีมหาดไทย

தமிழ்நாட்டில் கி.பி. 1907-ம் ஆண்டு நடைபெற்ற முதல் தேர்தலின் பிற்பகுதியிலேயே இவ்வரசியலமைப்பு உருவானது.

86

(សង្ខេប)

(.....).....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานกักขังพิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น Infrastrucy

(សង្ខេប)

(.....)
 (.....)
 (.....)

ตำหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การนำบทสรุปไปใช้งาน

ความผิด

(.....(အလွယ်တကူ.....စုံစမ်းကြည့်ပါ.....)

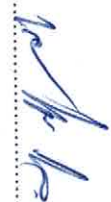
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(.....) นายเอก แก้วภาพล) ๒๓๕๗๙

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....๕.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่งบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนองบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าวัสดุ วัสดุ การเกษตร

๒. ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆค่าลงทะเบียน ในการอบรม ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนอบรม

๓. ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจากรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

สำนักปลัดเทศบาล ขออนองบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าวมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗๑,๖๐๐ บาท จำนวนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๓,๔๓๔.๓๗ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๑,๐๐๐ บาท จำนวนโอนลด ๘๑,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๖๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๘๑,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๑,๑๘๕ บาท จำนวนโอนลด ๘๕,๒๐๐ บาท	๑. งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๒๓๖.๕๒ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท ๒. งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๙๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๕,๒๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพธนา พุกษ์วราภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....



(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ



(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลเมนาวะ อำเภอเมนาวะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	80,000.00	14,200.00	81,000.00 (+)	95,200.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	91,185.00	45,000.00 (-)	46,185.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	350,000.00	43,685.68	45,000.00 (+)	88,685.68	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	46,185.00	200.00 (-)	45,985.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินพิเศษต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		265,000.00	44,000.00	200.00 (+)	44,200.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์		200,000.00	171,600.00	100,000.00 (-)	71,600.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,000,000.00	22,934.37	100,000.00 (+)	122,934.37	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / งบ ประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	81,000.00	81,000.00	81,000.00 (-)	0.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 3 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมมีความจำเป็นต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้เข้า ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเดินทางไปราชการ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000.-บาท

/หมวดค่าตอบแทน.....

โอนลด

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน 20,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เห็นควร ผักคด 0 มขล ำเงิน -20,000- บาท



(นายอิสราภรณ์ ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล แม่เมะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

อนุมัติตามระเบียบ



(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	8,242.00	20,000 (+)	28,242.00	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,194,080.00	711,640.00	20,000 (-)	691,640.00	

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นายอิสระรัฐค์ ไสยวงศ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป ๕๓๘๐๔/ ๘๕๙..... วันที่ ..๒๗..... กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ หน้า ๑๕๖ ชื่อโครงการไม่ตรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) จึงมีความจำเป็นโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งการโอนครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใดจึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
๑.แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองการศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกอง การศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าและเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยตามเหมาะสม เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔) หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษาฯ)
โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรกอง การศึกษาฯ สิ่งกีดขวาง ตำบลแม่มาะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐(-)	๐	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรกอง การศึกษาฯ สิ่งกีดขวาง ตำบลแม่มาะ	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ประกอบกับตั้งข้อโครงการตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้สอยเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้สอยใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มและค่าใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถ เฉลี่ยตามเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้า ๑๗ ลำดับ ที่ ๑ (กองการศึกษาฯ)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากชื่อโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเดิมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางเมตตาพิชา จันตะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน 1) ตามโครงการ
อาหารกลางวัน จำนวน 4,452,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน
อนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน 1) ตามหนังสือโรงเรียนอนุบาล
แม่เมาะ (ชุมชน 1) ที่ ศธ.04131.0427/101 ลงวันที่
16 มีนาคม 2564 ประกอบกับตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8
กรกฎาคม 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3
(พ.ศ. 2564) หน้า 39 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม 1,350,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 650,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 650,000 บาท

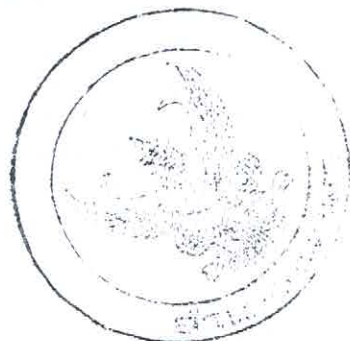
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตลาดนัดวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่นอำเภอ
แม่เมาะประจำปี

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้าย
ประชาสัมพันธ์จัดนิทรรศการ อาหารและอาหารว่าง และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถวัดเฉลี่ย
ตามเหมาะสม เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(9)(10) ประกอบกับ
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(7) โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 ปรากฏตามโครงการเลขที่ 015/2565 ปรากฏ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564) หน้า 15 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา)



โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าและเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยตามเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 โครงการ เลขที่ 016 /2565 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2563) หน้า 33 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

X โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อาหารและอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยตามเหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10) ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(7) โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ปรากฏตามโครงการ เลขที่ 017 /2565 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2564) หน้า 17 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมะ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โดยจ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าและเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยตามเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ



ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 โครงการเลขที่ 018/2565 ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564) หน้า 17 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา)

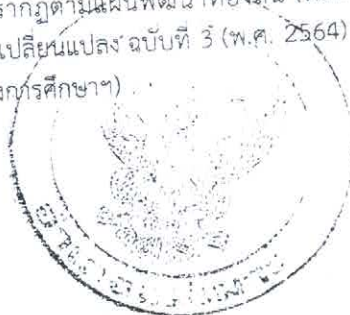
งบเงินอุดหนุน	รวม	700,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	700,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	300,000 บาท
อุดหนุนโรงเรียนแม่เมาะวิทยา ตามโครงการจ้างวิทยากร ภาษาต่างประเทศ		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนแม่เมาะวิทยา ตาม
โครงการจ้างวิทยากรภาษาต่างประเทศ ตามหนังสือ
โรงเรียนแม่เมาะวิทยา ที่ ศธ.04265.13/128 ลงวันที่
3 มีนาคม 2564 และตามหนังสือโรงเรียนแม่เมาะวิทยา
ที่ ศธ.04265.13/321 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 50 และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 4 และข้อ 5 ปรากฏตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับ
ที่ 3 (พ.ศ. 2564) หน้า 37 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านแหม ตามโครงการจ้างวิทยากร ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านแหม ตามโครงการจ้าง
วิทยากรภาษาต่างประเทศ ตามหนังสือโรงเรียนวัดบ้าน
แหม ที่ ศธ. 04131.0421/069 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564
และตามหนังสือโรงเรียนวัดบ้านแหม ที่ ศธ. 04131.0421
/200 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
มาตรา 50 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 4 และข้อ
5 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564) หน้า 38 ลำดับที่ 7
(กองการศึกษา)



รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564)

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

แบบ ผ. 02

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดลำปางที่ 4 เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลำปางที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กร

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการเมืองและการพัฒนาองค์กร

6.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
1	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรของ การศึกษาฯ สังกัดเทศบาล ตำบลแม่มาะ (แผนพัฒนาฯ หน้า 317 ลำดับ 1)	เพื่อให้ครูและบุคลากรของ การศึกษาฯ มีโอกาสปฏิบัติ ธรรม ได้ศึกษาธรรมะที่ เข้าใจง่าย และนำมาใช้ได้ จริงในชีวิตประจำวัน (เงื่อนไข: แปลงวัตถุประสงค์)	บุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบล แม่มาะ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและโรงเรียนเทศบาล แม่มาะ					130,000	ผู้เข้าอบรมได้นำ ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมไปใช้ได้ ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 80	บุคลากรของ การศึกษาฯ สังกัด เทศบาลตำบล แม่มาะสามารถ นำหลักธรรมมา ประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ
2	โครงการส่งเสริมกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนจัดงาน วันเด็กแห่งชาติประจำปี (แผน พัฒนาฯ หน้า 317 ลำดับ 2)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ร่วม กิจกรรมและให้ความสำคัญ กับเด็กและเยาวชน	เด็กและเยาวชนได้เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อแสดง ความสามารถต่างๆ					350,000	เด็กและเยาวชน ร้อยละ 80 ใน เขตพื้นที่ได้เข้า ร่วมกิจกรรมตาม โครงการ	เด็กมีกิจกรรม ร่วมกันในวันเด็ก แห่งชาติ	กองการศึกษาฯ
รวม	1 โครงการ							480,000			

**โครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก อบรมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ครู และบุคลากรกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์และยั่งยืน
- ☐ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการพัฒนาองค์กร
- ☐ สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับนโยบายนายกเทศมนตรี ๗. ด้านการบริหารองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๗.๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑.) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
หน่วยดำเนินการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ : นางแพตติชา จันดีไทย **ตำแหน่ง:** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถานที่ติดต่อ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๗-๗๒๗๓๘๘๒

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางสุภาพร เครือคำ **ตำแหน่ง:** นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๖๔-๕๕๔๓๔๘๐

(๑)หลักการและเหตุผล

(๑.๑) **ที่มา :** (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด อำนาจหน้าที่เทศบาลฯ นโยบายนายกเทศมนตรี)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
สร้างสรรค์และยั่งยืน

แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่เมาะ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองและการพัฒนาองค์กร

นโยบายนายกเทศมนตรี ๗. ด้านการบริหารองค์กร (๗.๓) พัฒนา สนับสนุนบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหาร การบริการ ให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย มีมาตรฐานการบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีสิทธิเท่าเทียมกัน ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจสูงสุด

อำนาจหน้าที่เทศบาลฯ ตามนัยมาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๔๒

(๑.๒) สารสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ: (ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชน)

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรมซึ่งการศึกษามีความสำคัญในการพัฒนาคน เจตนารมณ์ในการปฏิรูปการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบเศรษฐกิจให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมีปัญหาเป็นทุนไว้สร้างงานและสร้างรายได้นำประเทศให้อยู่รอดจากระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ผันแปรอยู่ตลอดเวลา โดยยึดหลักว่า การศึกษาสร้างคน สร้างงาน และสร้างชาติบุคลากรขององค์กรจึงเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารและรัฐบาลไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรในกองการศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษา เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง อีกทั้งบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้จัดกิจกรรม และให้บริการด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เมาะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จึงต้องเป็นแบบอย่างที่ดี มีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติดี สามารถเป็นที่ปรึกษาหรือพึ่งพาได้ ดังนั้นเพื่อให้ครูและบุคลากรกองการศึกษา ได้ตระหนักถึงควมมีคุณธรรม จริยธรรม เกิดความรักและศรัทธาต่อวิชาชีพ ตลอดจนจนปฏิบัติตนให้เหมาะสม จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรกองการศึกษา เพื่อที่จะได้นำประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ)

เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนงานโครงการ : (ระบุเหตุผลที่หน่วยงาน มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นข้อร้องเรียนจากประชาชน ที่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนงานโครงการเพื่อของบประมาณ)

สถานะโครงการ : (ระบุว่าโครงการนี้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาหน่วยงาน หรือไม่ กรณีงานก่อสร้างต้องแจ้งเรื่องความพร้อมของพื้นที่ เช่น เอกสารสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๑

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ: (ระบุข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายที่ต้องการบรรลุผลของโครงการ)

โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย สิ่งที่ต้องการบรรลุ และแนวทางการดำเนินงาน)

(๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรกองการศึกษา มีโอกาสปฏิบัติธรรม ได้ศึกษาธรรมะที่เข้าใจง่าย นำมาใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เป็นต้นแบบด้านศีลธรรมที่มีคุณธรรมพื้นฐานและพุทธศาสนิกชนที่แท้จริง

(๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรกองการศึกษา ตระหนักถึงคุณค่า ศรัทธาในอาชีพ และเกิดความภูมิใจในตนเองส่งผลในการปฏิบัติงานราชการที่ดี

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ: (ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ เช่น สถานที่จัดงาน/หมู่บ้าน พร้อมระบุพิกัด)
วัดอุโมงค์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย: (ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์หรือรับบริการจากโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้)

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่เมาะ (ผู้ดูแลเด็ก) และบุคลากรกองการศึกษาฯ จำนวน ๕๒ คน

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่เมาะ (ผู้ดูแลเด็ก) และบุคลากรกองการศึกษาฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: (ระบุบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ เฉพาะที่สำคัญ)

เทศบาลตำบลแม่เมาะ พนักงานครูเทศบาล ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรกองการศึกษา ตลอดจนเด็กนักเรียน และผู้ปกครอง

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ (ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปี)

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ
ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	มาก (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

(๔.๒) ผลผลิต : (ระบุผลที่ได้รับจากการใช้ผลผลิตของโครงการ ในมิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนา ด้านสังคม การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความมั่นคงและความสงบ และการบริหารจัดการภาครัฐ)

ครูและบุคลากรกองการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ครบจำนวนที่ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมายของโครงการ

(๔.๓) ผลลัพธ์ : (ระบุผลที่ได้รับจากการใช้ผลผลิตของโครงการ มีทั้งเชิงบวก เชิงลบ ในมิติการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนา ด้านสังคม การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความมั่นคงและความสงบ และการบริหารจัดการภาครัฐรวมถึงประโยชน์ที่บังเกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย)

ครูและบุคลากรกองการศึกษามีการพัฒนาตนเอง นำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กนักเรียน และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

(๔.๔) ผลกระทบ : (ระบุผลที่ตามมาจาก การดำเนินโครงการ การใช้ประโยชน์โครงการ ที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและมีใช้กลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบที่เกิดกับโครงการ/กิจกรรมอื่นๆที่มีอยู่แล้ว)

เชิงบวก : ครูและบุคลากรกองการศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

เชิงลบ : -

(๕) แนวทางการดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่เสนอขอ และทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	ก.ค. - ก.ย. ๖๕
๑. ศึกษาข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ				๑๘ - ๒๒ ก.ค. ๖๕
๒. ประสานงานกับวัด และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการฯ				๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๕
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่ครูผู้สอนของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งบุคลากรกองการศึกษา				๑ - ๕ ส.ค. ๖๕
๔. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ				๘ - ๑๑ ส.ค. ๖๕
๕. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ				๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๕
๖. สรุปและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการฯ				๒๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๕

(๖) วิธีการดำเนินงาน (เลือกเพียงข้อเดียว)

☒ ดำเนินการเอง

☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๗.๑) วงเงินของโครงการที่เคยอนุมัติย้อนหลัง ๓ ปี

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐

(๗.๒) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

(กรณีการระบุการจำแนกรายการตามงบรายจ่ายในภาพรวมทั้งโครงการให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์)

โดยเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ข้อ ๑๒ (๑๒)		เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท
- วันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๕ (พระอาจารย์ ๑ รูป ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)		เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๕ (พระอาจารย์ ๑ รูป ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)		เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕ (พระอาจารย์ ๑ รูป ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)		เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและอาหารว่าง ข้อ ๑๒ (๑๑)		เป็นเงิน ๕๐,๔๔๐ บาท
<u>วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</u>		
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๓,๑๒๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น (น้ำปานะ) ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๑,๐๔๐ บาท
<u>วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</u>		
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๓,๑๒๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น (น้ำปานะ) ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๑,๐๔๐ บาท
<u>วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</u>		
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๓,๑๒๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๒(๑๕)		เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
(รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ คัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน)		
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๒(๑๖)		เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
รถหลวง ๑ คัน สำหรับขนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดอบรม		
๕. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร ข้อ ๑๒(๕)		เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๖. เครื่องไทยธรรม ข้อ ๑๒(๑๖)		เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดอบรม ข้อ ๑๒(๑๖)		เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ระเบียบเบิกจ่าย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๘) ความพร้อมของโครงการ(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่ ตามหนังสือ ที่...../.....ลงวันที่.....
 เรื่อง.....ชื่อหน่วยงานที่ให้ความยินยอม.....
 (ระบุความพร้อมของพื้นที่ให้ชัดเจน หากพื้นที่ยังไม่ได้รับอนุญาตแผนงานโครงการจะไม่สามารถพิจารณาบรรจุ
 เข้าแผนพัฒนาจังหวัด)

- ☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือ
 ได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่
 ดำเนินการแล้วอยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือ
 เตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- ☒ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ ไม่มี

(๙) การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจตามหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจใน
 รูปแบบการจัดกิจกรรม , ความพอใจในวิทยากรที่ให้ความรู้ , ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม โดยประเมิน
 จากกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมฯ มีผู้ประเมินฯ ความสำเร็จของโครงการดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางกานดา คำลือสาย | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุขงาม | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาฯ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงดวงฤทัย วงศ์เปี้ย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

(๑๐) ผู้เขียน/เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร เครือคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๑๑) ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุขงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(๑๒) ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- พันดรอนันต์ลงชื่อ..... ๑๗๑/๒

(นางแพตทิชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ.....

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๑๓) ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติโครงการ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี บุญทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ