



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....๕๖.....เดือน.....๕๖.....พ.ศ. ๕๖๕๕.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,884,600.00	761,200.00	100,000.00 (-)	661,200.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	10,612.94	100,000.00 (+)	110,612.94	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,958,920.00	923,060.00	50,000.00 (-)	873,060.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	2,593.00	50,000.00 (+)	52,593.00	งบประมาณตั้งไว้ในเพียงพอต่อการใช้งานจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพ	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาธารณะและโทรคมนาคม		15,000.00	15,000.00	4,000.00 (-)	11,000.00	
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพ	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น		30,000.00	3,000.00	4,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากมีการจัดตั้งใช้รถยนต์ในการติดต่อราชการเพิ่มขึ้นประกอบกับราคาน้ำมันที่สูงขึ้นระหว่างปีจึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น		275,000.00	248,920.00	50,000.00 (-)	198,920.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่: ๒๕ เดือน: กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		75,000.00	64,749.00	20,000.00 (-) ✓	44,749.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	11,806.00	20,000.00 (+) ✓	31,806.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง /		4,162,800.00	876,977.35	200,000.00 (-) ✓	676,977.35	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ✓		3,640,000.00	3,566,114.00	200,000.00 (+) ✓	3,766,114.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน /		275,000.00	148,920.00	100,000.00 (-) ✓	48,920.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ✓		3,640,000.00	3,766,114.00	100,000.00 (+) ✓	3,866,114.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง /		2,951,400.00	543,870.00	10,000.00 (-) ✓	533,870.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ✓	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	100,000.00	94,882.60	10,000.00 (+) ✓	104,882.60	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่: ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ระบบระบายน้ำ สายหน้าวัดหัวข ยถึงบริเวณบ้าน นางจ้านแย	1,700,000.00	250,000.00	250,000.00 (-) ✓	0.00	
				ขมกดับ บ้าน หัวขยถึง หมู่ที่ 6 ต.แม่มาะ อ.แม่ มาะ จ.ลำปาง					
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	100,000.00	104,882.60	250,000.00 (+) ✓	354,882.60	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/ อื่น	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	3,958,920.00	873,060.00	30,000.00 (-) ✓	843,060.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		100,000.00	354,882.60	30,000.00 (+) ✓	384,882.60	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าพนักงานคลังสินค้าและคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุที่ลดความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาของคลังสินค้าและคลังขอเพิ่มงบอุดหนุนค่าจ้าง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารคลังสินค้าและคลัง.....

ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปกครองของคลังสินค้าและคลัง..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... **นางพรธนา ทอดท้าวกรรณ**.....)

ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... **Mrong Noyson of the committee of the government of Cambodia**

..... **Mr. Noyson of the committee of the government of Cambodia**

(ลงชื่อ)..... 

(..... **นางฐิติพร พรหมบุตร**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... **Miyun**

(ลงชื่อ).....  **(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)**

ตำแหน่ง..... **ปลัดเทศบาลตำบลเมเมาะ**.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

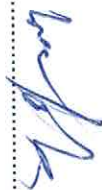
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเอก แก้วกำพล)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นายธรรมรักษ์ เขียวสีทอง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นางรุธิติพร พรหมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

สำหรับการปฏิรูปที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)..... 

(นางแพททิติภรณ์ ใจขันใจ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่.....

สำหรับโอนที่โอนงบประมาณของหน่วยงานหนึ่ง ไปหน่วยงานหนึ่ง หน่วยงานหนึ่ง และส่วนหนึ่ง

(ลงชื่อ)..... 

(นางอมอร ฌ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์... ๐.๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่... ลป.๕๓๘๐๑/... ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๔ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ กองคลัง
- ๑.๖ กองช่าง

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๖ ฉบับ

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

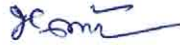
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

/(นางสาว...



(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

1 เห็นชอบ



(นางพรธนา พงษ์วารากรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ทรง
ง

(นายรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ทรง
ง

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนองบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔)ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากศูนย์ประสานงานและจัดการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขตที่ ๒ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากศูนย์ประสานงานและจัดการเลือกตั้ง ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เขตที่ ๒ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน

๔. ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย

สำนักปลัดเทศบาล ขออนองบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าวมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๗,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๔๑,๙๒๘ บาท จำนวนโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๒๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๘,๗๑๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๕๔๗.๒๕ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๔,๗๔๙ บาท จำนวนโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๘๐๖ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๖๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๔๙,๗๗๗.๓๕ บาท จำนวนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕๔,๐๒๐ บาท จำนวนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๕๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๗๗,๐๖๐ บาท จำนวนโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำสายหน้าวัดห้วยคิง ถึง บริเวณ บ้านนางจำเนียร ชมพูสีบ บ้านห้วยคิง หมู่ที่ ๖ ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๕๘,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๑๒,๓๘๐ บาท จำนวนโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลด ๙๓๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๔,๘๘๒.๖๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่ม ๙๓๑,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒.เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรรณา พุกษ์วราภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....



อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายสุวรรธ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,347,720.00	441,928.00	150,000.00 (-)	291,928.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	80,000.00	14,200.00	150,000.00 (+)	164,200.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		200,000.00	128,710.00	100,000.00 (-)	28,710.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		75,000.00	64,749.00	20,000.00 (-)	44,749.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	11,806.00	20,000.00 (+)	31,806.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		4,162,800.00	1,149,777.35	200,000.00 (-)	949,777.35	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เงาะ อำเภอแม่เงาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,566,114.00	200,000.00 (+)	3,766,114.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		275,000.00	248,920.00	100,000.00 (-)	148,920.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		3,640,000.00	3,766,114.00	100,000.00 (+)	3,866,114.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,951,400.00	777,060.00	10,000.00 (-)	767,060.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	100,000.00	94,882.60	10,000.00 (+)	104,882.60	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ระบบระบบน้ำ สายหน้าวัดหัว ขี้ผึ้งบริเวณบ้าน นางจำเนียร	1,700,000.00	250,000.00	250,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อปีตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	100,000.00	104,882.60	250,000.00 (+)	354,882.60	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อภารกิจจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	3,958,920.00	1,212,380.00	30,000.00 (-)	1,182,380.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น	100,000.00	354,882.60	30,000.00 (+)	384,882.60	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อภารกิจจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนพิมพ์/โอนลด

(ใส่เหตุผลตามจำเป็นที่ขอโอนพิมพ์/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
นางพรธนา พดกษารากรณี
หัวหน้าสำนักงานศึกษา
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/-

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณเหลือจ่ายโครงการก่อสร้างฯ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับที่ 251
วันที่ 6 ก.ค. 2565
เวลา 14.00

พร้อมนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณเหลือจ่ายโครงการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำสายหน้าวัดห้วยคิง ถึง บริเวณบ้านนางจำเนียร ชมพูสี บ้านห้วยคิง หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

สัญญาจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้เพื่อนำเงินคงเหลืองบประมาณ ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลแม่เมาะต่อไป

Jammard

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางพรชญา ทฤกษ์วรารณ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางพรชญา ทฤกษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

6 ก.ค. 2565

**โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายหน้าวัดห้วยคิงถึง
บริเวณบ้านนางจำเนียร ชมภูสีบ บ้านห้วยคิง หมู่ที่ 6
ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง**

จำนวน 1,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำสายหน้าวัดห้วยคิงถึงบริเวณบ้านนางจำเนียร ชมภูสีบ โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 332.00 เมตร และวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มอก.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 39.00 ท่อน และอื่นๆ รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลแม่เมาะ เลขที่ 12/2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 ประกอบพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 มาตรา 51 โดยจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2564) หน้า 65 ลำดับ 22 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐานพระพุทธรูป ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ บ้านใหม่นาแวม หมู่ที่ 7
ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง**

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงและฐานพระพุทธรูป โดยทำการก่อสร้างเสาธง สูง 9.00 เมตร พร้อมฐานพระพุทธรูปและอื่นๆ รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลแม่เมาะ เลขที่ 34 / 2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 ประกอบพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50 มาตรา 51 โดยจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2564) หน้า 23 ลำดับ 8 (กองการศึกษา)





สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับที่ 252
วันที่ ๒7 ก.ค. 2565
เวลา ๑.๑๐๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/๓๒๒

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งให้หน่วยงานราชการตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมโอนงบประมาณในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เกาะแทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพราะงบประมาณมีไม่เพียงพอในการดำเนินการเลือกตั้ง โดยนำส่งข้อมูลให้กับสำนักปลัดเทศบาลภายในกำหนด นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอน เพื่อรวบรวมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เกาะแทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง ให้สำนักปลัดเทศบาลทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางเอมอร ณ ลำปาง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมพรณิศา เต็มยศ
ธามภว
ศก. เสง

(นางพรธนา พุกขั้วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๗๐๓ ๖๕



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/-

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณในการเลือกตั้งที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีไม่เพียงพอ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกอง ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจ่ายของ กอง/สำนัก เพื่อรวบรวมโอนงบประมาณเพื่อใช้ในการเลือกตั้ง นั้น

ทางสำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว พบว่า มีงบประมาณจากแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพรรณนา พุกษ์วารณณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับที่ 256
วันที่ 8 ก.ค. 2565
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๒

ที่ ลป ๕๓๘๐๒/

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณในการเลือกตั้งที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายของ กอง/สำนัก เพื่อรวบรวมโอนงบประมาณเพื่อใช้ในการเลือกตั้ง นั้น

ทางกองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณเรียบร้อยแล้ว มีงบประมาณ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สามารถโอนได้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จึงขอแจ้งให้สำนักปลัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางจิตติพร พรหมศร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สมหมาย เตชะจันทน์

(นางพรธนา พงษ์จันทน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๘๑๑ ๒๕



สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับที่ 240
วันที่ 27 ส.ย. 2565
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙
ที่ ลป ๕๓๘๐๔/๗๗/๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง การตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง
ขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ
ตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายของกอง/สำนัก เพื่อรวบรวมโอนงบประมาณเพื่อใช้ในการเลือกตั้งสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะแทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้ว
แล้ว สามารถโอนงบประมาณเพื่อใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะแทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง
จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท โดยเป็นงบประมาณจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๓,๙๕๘,๙๒๐.-
บาท เบิกจ่าย ๒,๒๘๗,๒๒๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๗๑,๗๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแพตติษา จันดีไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

11 ก.ย. ๖๕

(นายนรินทร์ หงษ์สง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

๒๗/๖/๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม โทร.๑๒๓

สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับที่ 237
วันที่ 24 ส.ย. 2565
เวลา 09.57

ที่ ลป ๕๓๘๐๖/-

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ ขอความร่วมมือตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจ่ายของแต่ละกอง เพื่อรวบรวมโอนงบประมาณใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล แทนตำแหน่งเดิมที่ว่างเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคมได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่างบประมาณที่กองตั้งไว้ยังมีความจำเป็นต้องใช้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถให้งบประมาณเพื่อรวบรวมโอนงบประมาณในครั้งนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเมธา แก้วสุทธิ)

นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นางพรณา พุกษ์วารรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษาฯ.สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร.๐-๕๕๒๖-๖๑๕๙.....

ที่.....ลป ๕๓๘๐๔/๗๕๕..... วันที่..... ๘..... กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายประกอบกับตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๗๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจากหมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
แผนงานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
งบบุคลากร		งบดำเนินงาน	
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		ค่าวัสดุ	
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบประมาณตั้งไว้	๓,๙๕๘,๙๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๒,๕๗๖,๕๔๐.๐๐ บาท	โอนงบประมาณเพิ่มเติม	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดงบประมาณ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	๓๐๖,๗๐๗.๐๐ บาท
คงเหลือ	๑,๒๑๒,๓๘๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	๑๓,๒๙๓.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป

(นางแพตติชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบฯ
อนุมัติเมื่อ
เทศบาลฯ

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ

ผู้อำนาจ
วันที่..



อรุณ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับที่ ๑๕๖
วันที่ 10 มิ.ย. 2565
เวลา 09.59

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๑๙-๕๕๕

ที่...ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๗๘วันที่..... ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์วัสดุคอมพิวเตอร์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์วัสดุคอมพิวเตอร์หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรม และการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะ รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕๔dw	รหัส ๔๗๘-๖๓-๐๑๖๙ (๔ สี)	จำนวน ๑	ชุด
๒. เครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕๔dw	รหัส ๔๗๘-๖๔-๐๑๗๓ (๔ สี)	จำนวน ๑	ชุด
๓. เครื่องพิมพ์ Samsung ML-๒๑๖๕	รหัส ๔๗๘-๕๕-๐๐๗๑ (สีดำ)	จำนวน ๑	ชุด
๔. เครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos Cm๒๕	รหัส ๐๒-๔๗๘-๖๕-๐๐๐๒ (๔ สี)	จำนวน ๑	ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

อรุณ

(นางสาววิษญาดา วงศ์คำหล้า)
ครู ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะ

รายการวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ดำ	๐	ตลับ
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ฟ้า	๐	ตลับ
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ชมพู	๐	ตลับ
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw เหลือง	๐	ตลับ
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ML-๒๑๖๕ ดำ	๐	ตลับ

วันที่สำรวจ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕


ลงชื่อ..........ผู้สำรวจ
(นางรัตนมณี พุค้ำ)
ครู

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

[] เพื่อโปรดทราบ [x] เพื่อโปรดพิจารณา

[] เพื่อโปรดลงนาม [] เพื่อโปรดดำเนินการ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะ ขอความอนุเคราะห์
วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวเมทนี ม่วงบิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

อนุมัติของสสจ. อว. นครพนม
อน. กองการศึกษา (ส.ก.)



(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติของสสจ. อว. นครพนม



(นางแพตทิชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ใบรายการขอซื้อ / ขอจ้างพัสดุ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

วันที่ 22/06/65

หมวด.....วัสดุคอมพิวเตอร์

ชื่อ.....หน้า.....

ลำดับ	รายการ	ขนาด/ลักษณะ	จำนวน	วันที่ต้องการใช้	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
1	brother 269	- สีดำ	1			
		- สีเหลือง	1			
		- สีฟ้า	1			
		- สีชมพู	1			

(ลายเซ็น)

(นางภรชรรณะ สีทธิบุศย์) ผู้ขอใช้
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 3)

(นางแพตติยา จันท๊ะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางสาวณัฐกานต์ ตาแหลม) เจ้าหน้าที่

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับที่..... ๘๙๒
วันที่..... ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๕๐ น.

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ...จังหวัดลำปาง...โทร.๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕

ที่... ลป ๕๓๘๐๔.๑/๑๘๒.....วันที่.....๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ...ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้จัดการศึกษาระดับก่อนปฐมวัยอายุ ๒ - ๓ ปี ให้กับเด็กในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะและบริเวณใกล้เคียง นั้น

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะได้สำรวจพบมีวัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ได้แก่ สายชาร์จคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (รหัสทรัพย์สิน ๔๗๙-๖๐-๐๐๑๖) รุ่น acer aspire e๕-๕๕๓ series (ชาร์จแบตเตอรี่ไม่เข้า)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยประสานงานจัดซื้อวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิษณุดา วงศ์คำหล้า)

ครู ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

๕๓๘๐๔ + ๘๙๒

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดลงนาม เพื่อโปรดดำเนินการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์


(นางสาวเมทนี ม่วงปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

- อนุมัติขอ จนท. ๗๐๗ ๐๗๐๑๕๐๐ ๗๗๗ + ๖๗๗๗๗๗
และ รออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ


(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- อนุมัติ


(นางแพตติษา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 0-5434-0104 ต่อ 124
ที่ ลป 53805/ 786 วันที่ 11 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย สำหรับค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน 2 คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน 7 คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน 3 คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อย ต้องทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,884,600.- บาท งบประมาณคงเหลือ 851,710.- บาท จำนวนเงินโอนลด 100,000.- บาท รวมเป็นเงินโอนลด 100,000.- บาท	1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 300,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 29,625.34 บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 100,000.- บาท รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม 100,000.- บาท

โอนลด.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

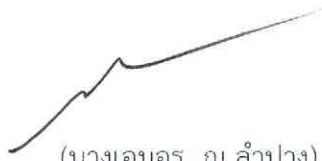
ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ นายกเทศมนตรี ตำบลแม่เมาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางเอมอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น

- *การอนุมัติ*



(นายนรินทร์ ท่วงไรสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

- *อนุมัติ*



(นางสาวสุปราณี บุญหลง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินง

อนุมัติเมื่อวันที่

เทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณ เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับประเภท การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ประเภทค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (รถบรรทุกขยะและรถสามล้อเครื่อง)

ที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	การจัดซื้อ วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา การใช้งาน-ปัจจุบัน	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	
					ปี 2564	ปี 2565
1	รถบรรทุกขยะ 80-9042	005-38-0002	3 กค. 38	27 ปี	66,393.50	75,322.65
2	รถบรรทุกขยะ 80-9043	005-42-0003	19 พค. 42	23 ปี	79,404.70	67,110.40
3	รถบรรทุกขยะ 80-9959	005-47-0004	1 มีย. 47	18 ปี	98,514.90	69,127.60
4	รถบรรทุกขยะ 81-0673	005-48-0005	9 ธค. 48	17 ปี	71,978.90	86,060
5	รถบรรทุกขยะ 81-3574	005-56-0006	12 ตค. 55	10 ปี	71,973.00	61,878.10
6	รถบรรทุกขยะ 81-6829	005-65-0007	3 พย. 64	1 ปี	-	-
7	รถบรรทุกขยะ 81-6830	005-65-0008	3 พย. 64	1 ปี	-	-
8	รถยนต์กระบะ บท 5311	001-41-0002	2541	24 ปี	11,063.80	
9	รถยนต์กระบะ กบ-1701	001-58-0014	30 มีย. 58	7 ปี	7,418.31	3,598.81
10	รถสามล้อเครื่อง	011-64-0003	11 พย. 63	2 ปี		905
11	รถสามล้อเครื่อง	011-64-0004	9 ธค. 63	2 ปี	717.50	1,055
12	รถสามล้อเครื่อง	011-64-0005	9 ธค. 63	2 ปี	-	-
	รวมทั้งสิ้น				407,464.61	365,057.56



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่นตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากในระหว่างปีงบประมาณกองสวัสดิการสังคมมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ ในการปฏิบัติการกิจที่จะต้องออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีการใช้เชื้อเพลิงและหล่อลื่นมากขึ้นด้วยอีกทั้งมีการปรับขึ้นราคาของเชื้อเพลิง จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 4,000.-บาท

โอนลด

หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 4,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ไพฑโรจน์ศักดิ์

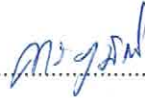


(นายเมธา แก้วสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงโฮสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอ
อนุมัติเมื่อวั

๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อและห
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการและโทรศ

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่
ตามระเบียบ....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรป

นักบริ

การจ้างนอกประเภทรายวัน-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
(ก่อสร้างอาคารสิ่งปลูก)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ้างเป็นค่าวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างงานบ้านงานครัวแบบคงทน
เช่น เฟอร์นิเจอร์ กระจกหน้าต่าง วัสดุงานบ้านงานครัวแบบ
สิ้นเปลือง เช่น ถังล้างจาน สบู่ น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด
 ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เป็นประจำอยู่ตลอดเวลาในกิจการของ
เทศบาลตำบลแม่เปิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นศ 0808.1/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง อนุมัติและขอการจ้างนอกประเภท
รายวัน-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์
การบริหารส่วนท้องถิ่น (ก่อสร้างอาคารสิ่งปลูก)

วัสดุงานพาดมและร่มคัน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ้างเป็นค่าวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างงานพาดมและร่มคันแบบคงทน
เช่น วัสดุงานพาดมและร่มคัน วัสดุงานพาดมและ
ร่มคันแบบสิ้นเปลือง เช่น วัสดุงานพาดม ไม้กวาดและ
 สบู่ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เป็นประจำอยู่ตลอดเวลาในกิจการของ
เทศบาลตำบลแม่เปิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นศ 0808.1/ว 1095 ลงวันที่ 28
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง อนุมัติและขอการจ้างนอกประเภท
 รายวัน-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์
การบริหารส่วนท้องถิ่น (ก่อสร้างอาคารสิ่งปลูก)

วัสดุเชื้อเพลิงรถบรรทุก

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ้างเป็นค่าวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเชื้อเพลิงรถบรรทุก น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊สโซลีน ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้อง
ใช้เป็นประจำอยู่ตลอดเวลาในกิจการของเทศบาลตำบลแม่เปิน
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
 นศ 0808.1/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง อนุมัติและขอการจ้างนอกประเภทรายวัน-รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วน
ท้องถิ่น (ก่อสร้างอาคารสิ่งปลูก)



Handwritten signature or initials.

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 15,000 บาท

เป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าเช่าช่องสัญญาณวิทยุกระจายเสียงสาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบอุดหนุน

รวม 30,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการ

เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ซึ่งไม่รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ลงวันที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558

รวม 20,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการ

จำนวน 20,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการและสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำโครงการและรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ลงวันที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558

งบอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

งบอุดหนุน

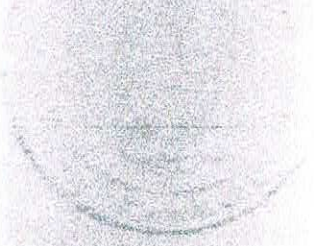
รวม 20,000 บาท

งบอุดหนุน

จำนวน 20,000 บาท

ตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการของดินครลำปาง

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเห็นว่า การอำเภอมแม่เมาะ ตามโครงการพัฒนาระบบราชการของดินครลำปางและของดินครแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหนังสือที่ว่ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ ลป 1218/ว 699 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2558 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ๗๘๒,๖๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่าย และไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด กองช่าง จึงขออนุมัติงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๗๘๒,๖๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖๒,๖๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๔๘๓.๕๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗๐,๔๘๓.๕๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท</p>

/ช้อกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Jammadek

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

msygsf
msygsf

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

msygsf

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ซึ่งแจ้งการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑,๖๐๐,๐๐๐.-	๗๘๒,๖๐๐.-	(-) ๒๒๐,๐๐๐.-	๕๖๒,๖๐๐.-		
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๕๐,๔๘๓.๕๐.-	(+) ๒๒๐,๐๐๐.-	๒๗๐,๔๘๓.๕๐	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....
Jammard
 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔

ที่ ลป.๕๓๘๐๒/๐๕๙/ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลังมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้และงานแผนที่ภาษี ซึ่งต้องจัดพิมพ์ข้อมูล เพื่อตรวจสอบ และรายงานเป็นจำนวนมาก และอีกประการหนึ่งค่าลงทะเบียนไม่เพียงพอต่อการใช้ส่งพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๐,๙๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๕๔,๐๒๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๙,๗๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๔,๓๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

	<p>๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ /วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <table><tr><td>ตั้งไว้</td><td>จำนวน</td><td>๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>ผูกพัน</td><td>จำนวน</td><td>๐.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>เบิกจ่าย</td><td>จำนวน</td><td>๑๘๙,๕๒๘.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>คงเหลือ</td><td>จำนวน</td><td>๑๐,๕๗๒.๐๐ บาท</td></tr></table> <p><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๙,๕๒๘.๐๐ บาท	คงเหลือ	จำนวน	๑๐,๕๗๒.๐๐ บาท
ตั้งไว้	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท											
ผูกพัน	จำนวน	๐.๐๐ บาท											
เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๙,๕๒๘.๐๐ บาท											
คงเหลือ	จำนวน	๑๐,๕๗๒.๐๐ บาท											

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

๑) ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิตติพร พรหมศร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรดำเนินการต่อไป
 เห็นควรไม่ต้องดำเนินการ

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
 ไม่ต้องดำเนินการ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565
 เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่...../2565

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ก่อนโอน	(+) จำนวน เงินที่โอน	งบ ประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		275,000.00	254,020.00	100,000.00	-	154,020.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิใช่ค่าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการอบรม	150,000.00	54,300.00	50,000.00	+	104,300.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	10,572.00	50,000.00	+	60,572.00	

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....

 (นางจุฬิศกร พรหมศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง