



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๖.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕..

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง  
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	45,985.00	9,630.00 (-)	36,355.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์ ATA (Voice Gateway)		0.00	9,630.00 (+)	9,630.00	ด้วยระบบโทรศัพท์ของ หน่วยงานในส่วนของ ระบบอุปกรณ์ ATA (Voice Gateway) ชำรุด และไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ ซึ่งสาเหตุ จากอายุการใช้งานแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องจัด ซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อ ทดแทนเครื่องเดิม / เพื่อ ทดแทนควมริ้วกันเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *ศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมชัย ศรีอ่อน* ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด) *ขาดงบอุดหนุนค่าวัสดุสำนักงาน*  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... *อธิบดี* .....  
 ตามระเบียบ *กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑* ข้อ..... *๑๕* .....

(ลงชื่อ) ..... *ส.ส.* .....  
 (นางนงลักษณ์ สีตบุตร)  
 (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน)  
 ตำแหน่ง ..... *หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล* .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น *เห็นควรไม่ทราบขอสงวนสิทธิ์*

(ลงชื่อ) ..... *สมานัฐพร พรหมศร* .....  
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น *มี*

(ลงชื่อ) ..... *นางนรินทร์ ห่วงโชติ* .....  
 (นายอำนวยการด้านแผนงาน)  
 ตำแหน่ง ..... *ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ* .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....



.....

(.....(นายเชนภักดิ์ ก้าวกำพล).....)

.....

ตำแหน่ง นายกฤษณพัฒน์ ศรีตำบลแม่มาะ

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕

เดือน ๑๖๖๕ พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง .....

.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด.ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕  
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

#### ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(นางนงลักษณ์ สีตาบุตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔-๑๑๖

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

## เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องระบบสาธารณูปโภคของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ตรวจพบว่า ระบบโทรศัพท์ที่ใช้ในหน่วยงานมีเหตุขัดข้อง ทำให้ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถโทรเข้าออกได้ จึงได้แจ้งผู้ประกอบการคือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) เข้ามาตรวจสอบซึ่งพบว่า ระบบโทรศัพท์ของหน่วยงานในส่วนของระบบอุปกรณ์ ATA (Voice Gateway) ชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ซึ่งมีสาเหตุจากอายุการใช้งาน และไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลแม่เมาะมีการดับและไฟตกบ่อยครั้ง ซึ่งมีผลต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานและบ้านเรือนของประชาชนทุกประเภท ทำให้เกิดความเสียหายภายในอุปกรณ์ โดยระบบอุปกรณ์ ATA (Voice Gateway) มีความเสียหายในส่วนของภาครับสัญญาณแสงของอุปกรณ์ ทำให้อุปกรณ์ไม่สามารถเชื่อมต่อกับชุมสายต้นทางได้เป็นผลให้โทรศัพท์ของสำนักงานไม่สามารถใช้งานได้

## ข้อเท็จจริง

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้แก้ไขปัญหาค่าความเค็ดร้อนของเทศบาล โดยการติดตั้งอุปกรณ์ ATA สำรองของบริษัทใช้ทดแทนชั่วคราว ให้กับเทศบาลตำบลแม่เมาะใช้ไปพลางก่อน ซึ่ง ณ ปัจจุบันจะสามารถใช้ได้เพียง ๒ เลขหมายเท่านั้น ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ ATA เพื่อทดแทนเครื่องเดิม

ในเบื้องต้นสำนักปลัดฯ ได้ตรวจสอบพบว่า อุปกรณ์ ATA ที่ชำรุด เป็นอุปกรณ์ที่บรรจุในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เข้าข่ายประเภท เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทวัสดุครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนด จึงไม่สามารถจัดซื้อได้โดยทันที อีกทั้ง เทศบาลตำบลแม่เมาะไม่ได้ตั้งรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม(เพื่อดำเนินการใหม่)
สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	อุปกรณ์ ATA (Voice Gateway) จำนวน ๑ เครื่อง
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-อุปกรณ์ ATA (Voice Gateway) ๒ FXS SIP
งบประมาณคงเหลือ ๙๑,๑๘๕ บาท	Analog Telephone Adapter
โอนลด ๙,๖๓๐ บาท	
คงเหลือ ๘๑,๕๕๕ บาท	โอนเพิ่ม ๙,๖๓๐ บาท

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ข้อ ๑๖ ระบุว่า “การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด”
๒. ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ของหน่วยงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ และประชาชน หน่วยงานสามารถติดต่อได้โดยสะดวก จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ ATA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๖๓๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่ใช้โอนลดมีเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากพิจารณาเห็นชอบโปรดลงนามในแบบเสนอญัตติที่แนบมาพร้อมนี้
๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

(นางนงลักษณ์ สีตาบุตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ Wangsoyana

(นางพรรณา พุกษ์วราภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการ

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง  
 โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	45,985.00	9,630.00 (-)	36,355.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์ ATA (Voice Gateway)		0.00	9,630.00 (+)	9,630.00	ด้วยระบบโทรศัพท์ของ หน่วยงานในส่วนของ ระบบอุปกรณ์ ATA (Voice Gateway) ชำรุด และไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ ซึ่งมีสาเหตุ จากอายุการใช้งานหลาย จึงมีความจำเป็นต้องจัด ซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อ ทดแทนเครื่องเดิม / เพื่อ ทดแทนครุภัณฑ์เดิม



**(นางมงคล สิตบุตร)**  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**