



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์...๐๕๕๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่...ลป ๕๓๘๐๑/... ลงวันที่...๕ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง...ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๔ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
- ๑.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวนฤทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ





(นางพรธนา พงกษัรารณม์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงโฮสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ





(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการดำเนินงานวัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัสนันนา พาแอ่วแม่มาะ	300,000.00	24,450.00	8,900.00 (-)	15,550.00	เนื่องจากเครื่องปริ้นเตอร์หมายเลขรุ่นที่ 478-56-0080 งานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลจัดซื้อเมื่อปี พ.ศ.2556 ใช้งานมาเป็นระยะเวลา 10 ปี เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้งาน เอกสารที่ปริ้นตัวอักษรขอบซ้ายและขวาขาดหาย หากนำต้นฉบับไปถ่ายเอกสารทำให้ไม่เห็นอักษรบริเวณทั้งสองด้าน / ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลแม่มาะ ไม่ได้งบประมาณดังกล่าวไว้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาว ตี ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,884,600.00	490,690.00	22,000.00 (-)	468,690.00	เนื่องจากจากกำหนดของเดิมคือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส 479-55-0006 มีอายุการใช้งาน

แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	ภารกิจที่คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับ งานประมวลผล	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	<p>11 ปี มีสภาพเสื่อมโทรม และปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เพราะไม่รองรับกับระบบใหม่ในปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หากทำการซ่อมแซมอาจจะทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณและไม่คุ้มค่า / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อทรัพย์สินเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ตามสมรรถนะในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
------------------------	--	--	---	------	---------------	-----------	---

- 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 7. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ที่กำหนด และคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2565) ลำดับ 7 หน้า 30 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมว อำเภอแม่เมว จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,884,600.00	468,690.00	17,000.00 (-)	451,690.00	เนื่องจากกรณีนี้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ มีสภาพเก่า ไม่สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ฯลฯ 17,000.-บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีประสิทธิภาพนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ตามสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max

แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	การกึ่งชุดคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณไฟฟ้าสูงสุดไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แรม Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มี DVD-RW หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย กว่า 1 ช่อง 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง 8. มีเป็นพิมพ์และเมาส์ 9. มีจอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อ ใช้ในการปกครองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ปรากฏตามแผนพัฒนา
-----------------	---------------------------------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,884,600.00	451,690.00	7,500.00 (-)	444,190.00	ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2565) ลำดับ 8 หน้า 30 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
								<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ มีสภาพเก่าไม่สามารถใช้งานได้ยังมีประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า

แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	ภารกิจคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	<p>ต่อเนที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อเนที (ipm) 5. มีความเร็วในการ พิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อเนที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อเนที (ipm) 6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ซาด้า-สี) ได้ 7. มีความละเอียดใน การสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi 8. มีกาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9. สามารถถ่ายสำเนา เอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10. สามารถทำสำเนาได้ สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11. สามารถย่อและขยาย ได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 14. มีกาดใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้</p>
---------------------	---	---	---	------	--------------	----------	---

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,884,600.00	444,190.00	2,500.00 (-)	441,690.00	ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อ ใช้ในการทำการก่อสร้าง และสิ่งแวดล้อม ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ. ศ. 2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ. ศ. 2565) ลำดับ 9 หน้า 31 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
-----------------	---	--------	---	--------------	------------	--------------	------------	---

อนุมัติเมื่อวันที่.....๕.....เดือน.....๒๕๖๕.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มี อยู่ มีสภาพเก่า ไม่ สามารถใช้งานได้ยังมี ประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่ เพียงพอกับจำนวน บุคลากรที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท โดยมีรายละเอียด คุณสมบัติลักษณะ เฉพาะสิ่งของ ดังนี้ 1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติขณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อ ใช้ในการกรงการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ. ศ. 2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ. ศ. 2565) ลำดับ 10 หน้า 10 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...เดือน...ปี...พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,884,600.00	441,690.00	1,090.00 (-)	440,600.00	

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โคมถยนต์และ เผยแพร่	กล้องเว็บแคม		0.00	1,090.00 (+)	1,090.00	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มี อยู่ มีสภาพเก่า ไม่ สามารถใช้งานได้ยังมี ประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่ เพียงพอกับจำนวน บุคลากรที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง เว็บแคม จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 1,090.- บาท โดย มีรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะสังเขป ดังนี้ 1. ใช้งานง่ายแบบ Plug and Play 2. มิใช่ติดตั้งเสียงรบกวน ในตัว 3. รองรับการใช้งานแม่ ในที่แสงน้อย 4. เลนส์ไวลด์จับ ภาพกว้าง 5. ละเอียดภาพสูงสุด 720p HD 6. รองรับการใช้งานทั้ง บน Mac และ PC จัดหาโดยการสืบราคา จากห้องตลาด เนื่องจาก ไม่ได้กำหนดไว้บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงานราชการ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ .ศ. 2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ .ศ. 2565) ลำดับ 11 หน้า 31 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา	200,000.00	2,212.00	2,212.00 (-)	0.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับงานบริหารทั่วไปงานธุรการ มีอายุการใช้งานหลายปี และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงมีความจำเป็นต้องการใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน* (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	2,212.00 (+)	2,212.00	Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย (2) หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย (5) มี DVD-RW หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย (6) มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย กว่า 1 ช่อง (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB 2.0หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง (8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (9) มีจอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตั้งตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ และตามหนังสือกรมส่งเสริม และการปกครองท้องถิ่น
--------------------	--	---------	---	---	------	--------------	----------	---

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง อื่น	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาห้อง อื่น	300,000.00	15,188.34	14,788.00 (-)	400.34	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน* (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	2,212.00	14,788.00 (+)	17,000.00		เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ ใช้สำหรับงานบริหารทั่ว ไปงานราชการ มีอายุการ ใช้งานหลายปี และ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ จึงมีความจำเป็นใน การตั้งงบประมาณเพื่อจัด ซื้อครุภัณฑ์
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ทักษะการว่ายน้ำ	200,000.00	35,345.00	15,000.00 (-)	20,345.00	เนื่องจากเครื่องพิมพ์ของ งานราชการและงานฝ่าย บริหารการศึกษา งาน บุคคล มีอายุการใช้งาน หลายปีเกิดการชำรุดและ ค่าใช้จ่ายในซ่อมแซมสูง ไม่คุ้มค่า จึงมีความจำเป็น ในการตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกอง การศึกษา โดยมี

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	<p>คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 4. มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5. มีความเร็วในการพิมพ์สีหรือกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 6. สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทีละสีและขนาด 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12. มีช่องเชื่อมต่อ
----------------	--------------------------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	--

แผนงานการ วิเทศสัมพันธ์ และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ทักษะการว่ายน้ำ	200,000.00	20,345.00	19,000.00 (-)	1,345.00	<p>(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>14. มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>เนื่องจากปิ่นแก้วที่ใช้สำหรับอาคารสำนักงานกองการศึกษา ข้าราชการสามารถใช้งานได้ตามปกติเนื่องจากแรงดันนำตัวทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปิ่นแก้วอัตโนมัติ รุ่น WM-P400 XV พร้อมติดตั้ง จำนวน</p>
---	-------------------------	-------------	--	--------------------------------	------------	-----------	---------------	----------	--	--

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องบ่มน้ำ อัตโนมัติ รุ่น WM-P400XV พร้อมติดตั้ง	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	ด้วยแผนแม่บทโครงการ พร้อมบรรจุภาพ ในโครงการ แร่ต้นแม่มา เสมอ	<p>1 เครื่องๆ ละ 19,000 บาท เพื่อใช้ในสำนักงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบล แม่เกาะ โดยมี รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บิมน้ำอัตโนมัติชนิดอินเวอร์เตอร์ 400 วัตต์ - ผลิตภัณฑ์หล่อที่ มีคุณภาพดี ไม่เป็นสนิม - สวิทช์อัตโนมัติทำงานตามจังหวะ เปิด ปิด ของก๊อกน้ำ - ถังแรงดันประกอบด้วยแผ่นเยนไดอะแกรม <p>หน้าจอสถปัตยกรรม สามารถควบคุมการทำงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดตั้งพร้อมใช้งาน - ราคาออกบัญชี <p>มาตรฐานเครื่อที่ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานเครื่อที่ ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ระเบียบและ การจ่ายงบประมาณ รับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
----------------	--------------------------------------	---------	------------------	--	------	---------------	-----------	---	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 5 เดือน... กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุง ติดตั้ง ประตู เข้า - ออก ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่ เมาะ บ้านใหม่ นาแหม หมู่ที่ 7 ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง	200,000.00	11,100.00	9,500.00 (-)	1,600.00	

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน ครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	<p>ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นในการ ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับ ตัดหญ้าบริเวณรอบศูนย์ วัฒนธรรมแม่มาะ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,500 บาท เพื่อใช้ใน กิจการศูนย์วัฒนธรรมแม่ มาะ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) เป็นเครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย (2) เครื่องยนต์ขนาดไม่ น้อยกว่า 1.4 แรงม้า (3) ปริมาตรกระบอกลูก ไม่น้อยกว่า 30 ลิตร (4) พร้อมใบมีด ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง สำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ และ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ ที่ พท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำหน่ายประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่น ปราบกฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2565) หน้า 26 ลำดับที่ 1 (กองการ ศึกษา)</p>
---	----------------------------------	---------	--------------------------	------------------------------	------	--------------	----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สนาม	เครื่องเล่นสนาม	400,700.00	89,600.00	57,300.00 (-)	32,300.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นที่ จะต้องจัดหา เพื่อใช้ สำหรับบริการนักเรียน ผู้ ปกครองและผู้มาเยี่ยม เยือนสถานศึกษาสังกัด เทศบาลตำบลแม่มาะ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า นั่งสนาม จำนวน 15 ตัว ละ 3,820 บาท เพื่อใช้ใน กิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่มาะ จำนวน 5 ตัว และ โรงเรียนเทศบาลแม่มาะ จำนวน 10 ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ (1) ที่นั่งทำจากเหล็ก ทำ เป็นระแนง (2) พนักพิงเหล็กมิลววด ลายมีที่วางแขน ขาเหล็ก 4 ขา (3) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 125 x (ล) 58 x (ส) 85 ซม.
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	น้ำนั่งสนาม		0.00	57,300.00 (+)	57,300.00	ราคาเอกบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่ สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สนาม	เครื่องเล่นสนาม	400,700.00	32,300.00	27,300.00 (-)	5,000.00	ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2565) หน้า 28,30 ลำดับที่ 3,6 (กองการศึกษา)
									ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหา เพื่อใช้สำหรับบริการผู้ปกครองและผู้มาเยี่ยมเยียนสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 7 เครื่องๆ ละ 3,900 บาท เพื่อใช้ในกิจการโรงเรียนเทศบาลแม่เกาะ โดยมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ตู้ทำน้ำเย็น แบบ 1 หัวก๊อก (2) ความจุภายในตัวเครื่อง 3 ลิตร (3) ความจุของถังด้านบน 20 ลิตร (4) ตัวเครื่องทำจากพลาสติก ABS คุณภาพดี (5) ระบบความเพรส

แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ตู้ทำน้ำเย็น	0.00	27,300.00 (+)	27,300.00	เชอร์ทำความเย็นรวดเร็ว (6) ใช้สารทำความเย็นที่ ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC (7) ให้นำเยื่อหุ้มตู้ที่ สุด 4 องศาเซลเซียส มาทานอกตู้เย็น มาตรฐานเครื่องใช้ซึ่งไม่ สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เป็น ไปตามหนังสือกรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำหน่ายประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่น ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2565) หน้า 28 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สนาม	เครื่องเล่นสนาม	5,000.00	2,970.00 (-)	2,030.00	ไม่ได้งบประมาณไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นที่ จะต้องจัดหา เพื่อเป็นจุด ประชาสัมพันธ์ใน โรงเรียนและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ปกครองและ ผู้มาเยี่ยมเยือน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเดาเตอร์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด ราคา 35,470 บาท เพื่อใช้ในการโรงเรียน เทศบาลเมนะะ โดยมี

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	0.00	2,970.00 (+)	2,970.00	<p>คุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) ขนาด ไม่น้อยกว่า (ก) 309 x (ล) 77 x (ส) 108 ซม.</p> <p>(2) แผ่น TOP COUNTER และแผ่น TOP WORK ทำจากไม้พาร์ติเคิล หน้า 28 มม.</p> <p>(3) แผ่นผนังหน้าทำจากไม้พาร์ติเคิลทับด้วยไม้ HARD BOARD</p> <p>(4) และหุ้มทับด้วยผ้าฝ้าย มีตุ้มน้ำหนัก 2 ลิ้นชักมีล้อ 1 ตัว</p> <p>(5) มีที่วางคีย์บอร์ด 1 ชิ้น และ ที่วาง CPU 1 อัน</p> <p>ราคานอกบัญชี</p> <p>มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแก่ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2565) หน้า 29 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)</p>
----------------	-----------------------------------	---------	------------------	-------------------------	------	--------------	----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเสาชองพร้อมฐานพระพุทธรูปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ บ้านใหม่นาแหม หมู่ที่ 7 ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง	350,000.00	32,500.00	32,500.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์		2,970.00	32,500.00 (+)	35,470.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหา เพื่อเป็นจุดประชาสัมพันธ์โรงเรียนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและผู้มาเยี่ยมชม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการผู้สูงอายุเยี่ยม	400,000.00	320,360.00	156,000.00 (-)	164,360.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	พัฒนาไอน์		0.00	156,000.00 (+)	156,000.00	กองสวัสดิการสังคม ได้ รับมอบอาคารศูนย์การ เรียนรู้ผู้สูงอายุตำบลแม่ เมาะ เพื่อใช้เป็นสถานที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สูง อายุ เช่น กิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ การ ประชุมต่างๆ ของผู้สูง อายุ เป็นต้น รวมทั้งใช้ เป็นสถานที่ในการจัด ประชุม กิจกรรมอื่นของ เทศบาลตำบลแม่เมาะ และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอ ใช้สถานที่ในการจัด กิจกรรมต่างๆ เนื่องจาก ปัจจุบันสภาพอาคารก่อน ที่รวมทั้งหมดเมื่อผู้ใช้ ประโยชน์อยู่ร่วมกัน จำนวนมาก จะทำให้ อากาศภายในอาคารมี ความร้อนเพิ่มขึ้น ซึ่ง โดยสภาพอาคารไม่ สามารถที่จะติดตั้งเครื่อง ปรับอากาศได้ เห็นควร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนทอง ถิ่น		5,279,820.00	856,845.81	22,000.00 (-)	834,845.81	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืงมะ อําเภอเมืงมะ จังหวัดสําปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง		0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

1.หัวหน้าหน่วยงาน... เจ้าอาวาสวัดอภัยมณเฑียร... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่มโอนลด) ขอขอโอนงบอุดหนุนเพื่อซื้อเครื่อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... สภา อบต.สันทราย... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย... ที่สั่งไว้... ข้อ... ๑.๕...

(ลงชื่อ) นางพรณา พงษ์วรารณ
 (นางพรณา พงษ์วรารณ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงาน... นายก อบต.สันทราย... ความเห็น... เห็นชอบ...
 (ลงชื่อ) นายก อบต.สันทราย
 (นายก อบต.สันทราย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายบริหาร ท่วงโรตง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายเอก แก้วกำพล)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนมิถุนายนในการประชุม สมัย วิสามัญ ครั้งที่ ๑๖๗๒ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....