



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ).....โทร/แฟกซ์. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕  
ที่.สป.๕๓๘๐๑/.....ลงวันที่.....กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนเงินงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือที่เรียนเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวทัญย ศรีอุทิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ





(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายรินทร์ ห่วงไธสง)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ





(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน เดือน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยเหลือค่าตัดพ ข้า ราชการ/พนักงาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยเหลือค่าตัดพ พนักงานจ้าง	10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยเหลือค่าตัดพ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยเหลือค่าตัดพ พนักงานจ้าง	10,000.00	40,000.00	3,000.00 (+)	43,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยเหลือค่าตัดพ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	7,000.00	5,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเบี้ยประชุม		20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,958,920.00	553,740.00	20,000.00 (-)	533,740.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	13,000.00	20,000.00 (+)	33,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศาสตราจารย์ ดร. ชลภัทร วัฒนศิริ** ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลตามความเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **ขอเพิ่มงบอุดหนุนค่าตอบแทนวิทยากร**  
 การโอนตั้งเป็นอำนาจของ **ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย**  
 ตามระเบียบของ **กระทรวงสาธารณสุข** ข้อ **2.6**

(ลงชื่อ) ..... **สมชาย** .....  
 ( **นางพรรณา พงศ์วรารมย์** )  
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
 ตามเห็น **ค.ต.ของสภา อบจ.น่าน**

(ลงชื่อ) ..... **เบญจรัตน์ พรหมแก้ว** .....  
 ( **ผู้อำนวยการกองช่าง** )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ตามเห็น **น.ส.อรุณี**

(ลงชื่อ) ..... **นายวิมลพร พวงไธสง** .....  
 ( **ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ** )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาการ นายกเทศมนตรี  
ตำแหน่ง ..... นายเกษมชนตรี ดาบสมเมฆา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... 2565  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑

๐