



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๖๘๓

เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ถนนแม่เมาะ - ลำปาง ลป. ๕๒๒๒๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำเนาแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอแม่เมาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาการโอนงบเงินประมาณฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.สำเนาการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ และ สำเนาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕

E-mail : maemoh@tasaban-maemoh.go.th

Website : www.tasaban-maemoh.go.th

6๖๓๓

ปลัดเทศบาล	
รองปลัด ฯ	
หัวหน้ากอง	
หัวหน้างาน	
ผู้ปฏิบัติ	
ผู้พิมพ์	



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัด ฯ

..... หัวหน้ากอง 31/เม.ย./66

..... หัวหน้างาน

..... ผู้ปฏิบัติ

..... ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ)..... โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑.๑.สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.กองช่าง

๑.๓.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สนท. ดมทท 3/04/๖๖

สท. ปณ 3-๔-๖๖

สพ. อคท 3/4/๖๖

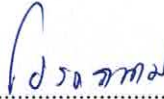
วอ. 3/4/๖๖

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นางพรธนา พงษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อปค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาดูแลสุขภาพใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับารรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,411,380.00	887,820.00	70,000.00 (-)	817,820.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		70,000.00	5,396.00	70,000.00 (+)	75,396.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		350,000.00	350,000.00	50,000.00 (-)	300,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	5,473.00	50,000.00 (+)	55,473.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		11,965,580.00	8,231,183.23	155,000.00 (-)	8,076,183.23	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,300,000.00	10,009.78	155,000.00 (+)	165,009.78	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน เวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ 12 ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง	1,980,000.00	420,000.00	23,000.00 (-)	397,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	16,400.00	23,000.00 (+)	39,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนภายใน หมู่บ้าน บ้าน เวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ 12 ต.แม่มาะ อ.แม่ มาะ จ.ลำปาง	1,980,000.00	397,000.00	200,000.00 (-)	197,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	250.00	200,000.00 (+)	200,250.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนภายใน หมู่บ้าน บ้าน เวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ 12 ต.แม่มาะ อ.แม่ มาะ จ.ลำปาง	1,980,000.00	197,000.00	100,000.00 (-)	97,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		500,000.00	148,156.00	100,000.00 (+)	248,156.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมอะ อำเภอแม่เมอะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่องคำ.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อเม็ดคิดตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน เวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ 12 ต.แม่เมอะ อ.แม่เมอะ จ.ลำปาง	1,980,000.00	97,000.00	10,000.00 (-)	87,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	5,160.00	10,000.00 (+)	15,160.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน เวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ 12 ต.แม่เมอะ อ.แม่เมอะ จ.ลำปาง	1,980,000.00	87,000.00	60,000.00 (-)	27,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	1,015.00	60,000.00 (+)	61,015.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 3เดือน..... ๒๖๖๖..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน บ้านเวียงพางล้านนา หมู่ที่ 12 ด.แม่เมะ อ.แม่เมะ จ.ลำปาง	1,980,000.00	27,000.00	17,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการอบรม	20,000.00	16,600.00	17,000.00 (+)	33,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เกษม วัฒนชัย..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาของเทศบาลตำบลแม่เมะ ปี ๒๕๖๖

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมะ.....

ตามระเบียบ..... ระเบียบของเทศบาลตำบลแม่เมะ..... ข้อ..... ๒๖

(ลงชื่อ) 

(.....)

ตำแหน่ง..... (นางพรธนา พงษ์วรารักษ์)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว
ความเห็น
.....
.....

ขอ ๒๒

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

นางสาว

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

ขอ ๒๒

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 3 เดือน ๖๖๐๖/๑๔

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(..... นายสุวิทย์ พรหมคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นายนิมิตร..ช่วงโสร่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นายเอนก..แก้วภพล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙

ที่..... ลป.๕๓๘๐๔/ ๔๕๖ วันที่..... ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากกองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะและสระบัวน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประกอบกับการจัดหาวัสดุสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ โดยขอโอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ การเกษตร

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อดูแลเด็กนักเรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการเปิดรับนักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑ ห้องเรียนรายละเอียดตามบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้ จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามระเบียบ โดยขอโอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

กองการศึกษา ขอโอนงบประมาณตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
๑.แผนงานการศึกษา		๒.แผนงานการศึกษา	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน	
ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
วัสดุการเกษตร		วัสดุสำนักงาน	
งบประมาณตั้งไว้	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	- บาท	เบิกจ่าย	๑๙๑,๙๓๗.๐๐ บาท
คงเหลือ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	๘,๐๖๓.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด		โอนเพิ่ม	
๒.แผนงานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		งบดำเนินงาน	
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		ค่าใช้จ่าย	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
งบประมาณตั้งไว้	๑๑,๙๖๕,๕๘๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๓,๗๓๔,๓๙๖.๗๗ บาท	เบิกจ่าย	๒,๓๒๘,๘๖๒.๒๒ บาท
คงเหลือ	๘,๒๓๑,๑๘๓.๒๓ บาท	คงเหลือ	๑,๙๗๑,๑๓๗.๗๘ บาท
โอนลด จำนวน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

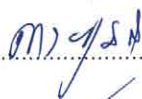
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงโฮสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่
เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐(-)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๘,๐๖๓.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๘,๐๖๓.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๘,๒๒๑,๑๘๓.๒๓	๑๕๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๘,๐๖๖,๑๘๓.๒๓	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บริการ	รายจ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บริการ	๑,๘๔๑,๑๓๗.๗๘	๑๕๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๒,๐๒๖,๑๓๗.๗๘	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

๐๗๗

(นางแพตติศา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดแนบท้ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ช่วงระหว่าง(เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๖ เดือน

๑.จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

สัญญาจ้าง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๖ เดือน

ลำดับที่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	อัตราจ้าง ๖ เดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท
๑	โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๒๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.-
		คนทำความสะอาด	๕	๒๗๐,๐๐๐.-
		ผู้ช่วยงานธุรการ	๑	๕๔,๐๐๐.-
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๖	๓๒๔,๐๐๐.-
		คนทำความสะอาด	๓	๑๖๒,๐๐๐.-
		ผู้ช่วยงานธุรการ	๑	๕๔,๐๐๐.-
๓	ศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะ	คนทำความสะอาด	๒	๑๐๘,๐๐๐.-
๔	สำนักงานกองการศึกษาฯ (ฝ่ายบริหารการศึกษา, ฝ่ายส่งเสริมฯ)	ผู้ช่วยงานธุรการ	๑	๕๔,๐๐๐.-
รวม			๓๙	๒,๑๐๖,๐๐๐.-

๒. จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๖ เดือนๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่จะต้องใช้ในการทำสัญญาจ้าง จำนวน ๖ เดือน (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖)

๑.ค่าจ้างบุคคลภายนอก ๒,๑๐๖,๐๐๐.- บาท

๒.ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๘,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่จะต้องใช้ ๒,๑๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑,๙๗๑,๑๓๗.๗๘ บาท

งบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม ๑๕๒,๘๖๒.๒๒ บาท



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขที่ ๕๐๔
วันที่ 23 มี.ค. 2566
เวลา 11.25 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๑

ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๓/๐๖๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ได้เปิดการเรียนการสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ระดับชั้นละจำนวน ๗ ห้องเรียน รวมทั้งหมด ๒๑ ห้องเรียน มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๘ คน (ผู้บริหาร ๑ คน) โดยมาตรฐานสัดส่วนจำนวนเด็ก ๑๕ คน ต่อครู ๑ คน และไม่เกิน ๓๐ คน ต่อ ๑ กลุ่ม ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ นั้น

ข้อเท็จจริง

โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ได้เปิดรับสมัครเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยจำนวนเด็กสมัครเรียนลดลงจาก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงลดจำนวนห้องเรียนลง คงเหลือจำนวน ๕ ห้องเรียน เด็กที่เลื่อนชั้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๗ ห้องเรียน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๗ ห้องเรียน รวมทั้งหมด ๑๔ ห้องเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานราบรื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ทางกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ๒๐ คน ๒. คนทำความสะอาด ๕ คน ๓. ผู้ช่วยงานธุรการ ๑ คน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ทางกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ได้มอบหมายให้ นางรสิตา ยารังษี ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒ หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล เป็นผู้ตรวจรับงาน หากในกรณีที่ นางรสิตา ยารังษี ลา ดิตรราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาววาสนา ตาสืบ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เป็นผู้ตรวจรับงานแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายปริญญา รัตนเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขรับที่ 469
วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 9.18 น.

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๐๔๕๕๕

ที่สป ๕๓๘๐๔.๑/๐๔๑วันที่๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ
.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้จัดการศึกษาระดับปฐมวัยอายุ ๒ - ๓ ปี ให้กับเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่เมาะและบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง โดยในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนตามเกณฑ์อายุ ๒ ปีและอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นมานั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ทำการสำรวจเบื้องต้น ปัจจุบันมีนักเรียนที่ประสงค์เข้ารับบริการ อายุ ๒ ปี(ตามเกณฑ์) จำนวน ๘๐ คนซึ่งคาดว่าจะมีเข้ามาสมัครเพิ่มขึ้น เนื่องจากยังไม่มีมีการปิดรับสมัครและนักเรียนอายุต่ำกว่าเกณฑ์อีกจำนวน ๙ คน ดังนั้นทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงได้มีการจัดเตรียมห้องเรียนเบื้องต้นไว้จำนวน ๗ ห้องเรียน โดยแบ่งเป็นห้องเรียนนักเรียนตามเกณฑ์จำนวน ๖ ห้องเรียน มาตรฐานสัดส่วนจำนวนเด็ก ๑๐ คนต่อครู ๑ คน ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรจำนวน ๑๒ คนและห้องเรียนนักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน ๑ ห้องเรียน มาตรฐานสัดส่วนจำนวนเด็ก ๕ คน ต่อครู ๑ คน ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรจำนวน ๒ คน รวมต้องมีครูและบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๔ คน ซึ่งปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีครูและบุคลากรจำนวนทั้งสิ้นรวม ๔๕ คน ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้จำนวนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เพียงพอต่อการดูแลเด็กและเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานราบรื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองอย่างสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ทางกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเทศบาลตำบลแม่เมาะ ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๖ คน |
| ๒. คนทำความสะอาด | จำนวน ๓ คน |
| ๓. ผู้ช่วยงานธุรการ | จำนวน ๑ คน |

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้มอบหมายให้ นางสาวผณ วงศ์คำไชย ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับงาน หากในกรณีที่ นางสาวผณ วงศ์คำไชย ลา ดิตรราชการ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวบังอร พลสงคราม ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับงานแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววิษญาดา วงศ์คำหล้า)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ จาก แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๑๑,๓๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๘๗,๘๒๐ บาท จำนวนโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท รวมโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๓๙๖ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย
และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

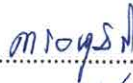
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรณา พงษ์วรารณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,411,380.00	887,820.00	70,000.00 (-)	817,820.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		70,000.00	5,396.00	70,000.00 (+)	75,396.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(นางพรธนา พงษ์วรารณ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และกองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

๑.หมวด ค่าตอบแทน

๑.๑. ประเภท ค่าเช่าบ้าน

๒.หมวด ค่าวัสดุ

๒.๑. ประเภท วัสดุก่อสร้าง

๒.๒. ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๓. ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย

๒.๔. ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

๓.หมวด ค่าใช้สอย

๓.๑. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าลงทะเบียนในการอบรม

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน บ้านเวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ ๑๒ ซึ่งได้มีการจัดจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว งบประมาณคงเหลือ ๔๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมี งบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต่อบริษัทตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้นกองช่าง จึงขออนุญาตงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ ลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการ ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน บ้านเวียงหงส์ ล้านนา ม.๑๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๔๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓,๕๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๒๕๐ บาท ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๔,๒๕๖ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๔,๒๕๖ บาท ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๑๖๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๑๖๐ บาท ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๘๘๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๕,๘๘๕ บาท แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๖๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓,๖๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ


(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๑๒	๑,๙๘๐,๐๐๐.-	๔๒๐,๐๐๐.-	(-) ๒๓,๐๐๐.-	๓๙๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐.-	๒๐,๕๐๐.-	(+) ๒๓,๐๐๐.-	๔๓,๕๐๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๑๒	๑,๙๘๐,๐๐๐.-	๓๙๗,๐๐๐.-	(-) ๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.-	๒๕๐.-	(+) ๒๐๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๒๕๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายการ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๑๒	๑,๙๘๐,๐๐๐.-	๑๙๗,๐๐๐.-	(-) ๑๐๐,๐๐๐.-	๙๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	๕๐๐,๐๐๐.-	๒๑๔,๒๕๖.-	(+) ๑๐๐,๐๐๐.-	๓๑๔,๒๕๖.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๑๒	๑,๙๘๐,๐๐๐.-	๙๗,๐๐๐.-	(-) ๑๐,๐๐๐.-	๘๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง แต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่ง กาย	๑๐,๐๐๐.-	๕,๑๖๐.-	(+) ๑๐,๐๐๐.-	๑๕,๑๖๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายการ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๑๒	๑,๙๘๐,๐๐๐.-	๘๗,๐๐๐.-	(-) ๖๐,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐๐,๐๐๐.-	๔๔,๘๘๕.-	(+) ๖๐,๐๐๐.-	๑๐๕,๘๘๕.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๑๒	๑,๙๘๐,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	(-) ๑๗,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	๒๐,๐๐๐.-	๑๖,๖๐๐.-	(+) ๑๗,๐๐๐.-	๓๓,๖๐๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....
Tumprak
 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอาดค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง