



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ถนนแม่เมาะ - ลำปาง ลป. ๕๒๒๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำเนาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอแม่เมาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาการโอนเงินงบประมาณฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.สำเนาการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และ สำเนาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕

E-mail : maemoh@tasaban-maemoh.go.th

Website : www.tasaban-maemoh.go.th

พิมพ์
30/3/66

	ปลัดเทศบาล	
	รองปลัดฯ	
	หัวหน้ากอง	
	หัวหน้างาน	
	ผู้ปฏิบัติ	
	ผู้พิมพ์	



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัด ฯ
..... หัวหน้ากอง
..... หัวหน้างาน
..... ผู้ปฏิบัติงาน
..... ผู้พิมพ์



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

๖๖/๑๖๖๖ พ.ศ.๖๖
๖๖/๑๖๖๖ พ.ศ.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ)..... โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

1. เห็นชอบตามที่เสนอมา



(นางพรธนา พุกษ์วรารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

1. เห็นชอบตามที่เสนอมา

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

1. เห็นชอบตามที่เสนอมา



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้รับการประสานจากงาน/ฝ่ายในสังกัด แจ้งความประสงค์ในการขอจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายการดังนี้

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการบริการประชาชนและใช้ในการกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ศูนย์ใหญ่) โดยจัดซื้อเพื่อทดแทนตู้เย็นเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๐๓ - ๖๐ - ๐๐๒๗ ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และได้นำส่งซ่อมหลายครั้ง ประกอบกับได้รับแจ้งจากร้านซ่อมว่า หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าทั้งงบประมาณและการใช้งาน
๒. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย เลนส์กล้องถ่ายรูป Flash กล้องถ่ายรูป เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์เสริมสำหรับกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัลยี่ห้อ canon รุ่น EOS M๕๐ Mark II Kit ๑๕-๔๕ mm ซึ่งได้รับบริจาคจากห้างหุ้นส่วนจำกัด แอลพีไฮเทคเซ็นเตอร์ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อรับโอนเป็นครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานกล้องดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และสามารถใช้งานได้หลากหลายภารกิจ จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการดังกล่าว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อในยี่ห้อ Canon เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคเป็นกล้องยี่ห้อ canon
๓. ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้ามาตร์รถตู้ รางคู่ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เพื่อติดตั้งในรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๔๒๑๕ ลำปาง เนื่องจากมีการเสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดการชำรุด และขาดความสวยงาม
๔. สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้วางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่จัดซื้อไว้ใช้งานด้านธุรการ งานพิมพ์เอกสาร และงานอื่น ๆ ของเลขานุการนายกเทศมนตรีฯ และเจ้าหน้าที่ ที่ใช้ประจำ ณ หน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้มีการจัดซื้อ ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการจัดวางครุภัณฑ์ และมีพื้นที่เพียงพอในการจัดวางเอกสารนำเสนอผู้บริหารของส่วนราชการต่าง ๆ จึงเสนอขอจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์เพื่อใช้วางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่
๕. สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (ก)๖๐ x (ล) ๖๕ x (ส) ๙๗-๑๐๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้เป็นเก้าอี้ที่ใช้คู่กับโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ประจำหน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้มีการจัดซื้อเพื่อใช้งานดังกล่าว

๖. สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในภารกิจของคณะผู้บริหารในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการคณะผู้บริหาร จัดซื้อไว้ใช้งาน ณ หน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพื่อตั้งรายการใหม่
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๙๘๐,๑๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๑๓,๔๘๐ บาท จำนวนโอนลด ๒๒,๑๕๖ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งานดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๓,๓๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขนาด ๑๔ คิวบิกฟุต แบบ ๒ ประตู ๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓. ระบบทำความเย็น NO-FROST ๔. ระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ๕. มีระบบ Inverter Compressor ๖. มีการรับประกันตัวเครื่อง และคอมเพรสเซอร์ <p>จัดซื้อตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๒.๑ เลนส์กล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เลนส์ ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางยาวโฟกัสและรูรับแสงกว้างสุด ๑๑-๒๒ มม. ๑.๔-๕.๖ - โครงสร้างเลนส์ ๑๒ ชั้นเลนส์ใน ๙ กลุ่ม มุมรับภาพแนวทแยง ๑๐๒ องศา-๖๓องศา - การปรับโฟกัส STM (แบบLead-screw),ระบบโฟกัสด้านหลัง,แมนนวลโฟกัสแบบFull-time - ระยะโฟกัสที่ใกล้ที่ใกล้สุด๐.๑๕ เมตร/๐.๕ฟุต ระบบชুমกำลังขยาย ๐.๓ เท่า <p>๒.๒ แฟลชกล้องถ่ายรูป ราคา ๙,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ อัน โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยี่ห้อ canon Speedlite EL-๑๐๐ - สามารถปรับให้เงยขึ้นได้ ๙๐ องศา ด้านซ้าย ๑๕๐ องศา และด้านขวา ๑๘๐ องศา - มีโหมดถ่ายภาพต่อเนื่องแบบใหม่ของแฟลช Speedlite EL-๑๐๐ ซึ่งจะปรับความเข้มของแฟลชระหว่างการถ่ายภาพต่อเนื่อง เพิ่มจำนวนครั้งของการยิงแฟลชแบบต่อเนื่องเพื่อให้ได้ภาพที่คุณต้องการสำหรับฉากที่มีการเคลื่อนไหว - ยกระดับการถ่ายภาพด้วยแฟลชของคุณด้วยแฟลช Speedlite EL-๑๐๐ ที่สามารถควบคุมได้อย่างง่ายดายผ่านการสื่อสารไร้สายแบบออปติคัลและใช้เป็นที่ตั้งผู้ส่งและผู้รับ

โอนลด	โอนเพื่อตั้งรายการใหม่
	<p>จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และจัดซื้อเพื่อใช้งานกับกล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ canon รุ่น EOS M๕๐ Mark II Kit ๑๕-๕๕ mm ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ</p> <p>๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๓.๑ ม้านรถตู้ รางคู่ พร้อมติดตั้ง ราคา ๗,๒๗๖ บาท</p> <p>๓.๒ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ราคา ๔,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด(ก)๑,๒๐๐x(ล)๖๐๐x(ส) ๗๕๐ มม. - หนาโต๊ะเป็นเมลามีน - มีที่วางคีย์บอร์ด และที่วาง CPU - โครงขาโต๊ะทำจากเหล็ก - มีฝาปิดร้อยสายไฟกลาง <p>๓.๓ เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุหนังเทียม ราคา ๒,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้สำนักงาน บุนนังเทียม ขนาด (ก)๖๐ x (ล) ๖๕ x (ส) ๙๗-๑๐๕ ซม. - มีที่วางแขน - ปรับสูง-ต่ำด้วยโซ่โครลิก - ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ ๕ ล้อ <p>จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี</p> <p>๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๑๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขนาด ๕.๙ คิวบิกฟุต แบบ ๒ ประตู ๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓. ระบบทำความเย็น NO-FROST ๔. ระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ๕. มีการรับประกันตัวเครื่อง และคอมเพรสเซอร์ <p>จัดซื้อตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>จำนวนโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๑๕๖ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และ
รายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรณา พุกษ์วารากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือป/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,329,336.00	13,390.00 (-)	1,315,946.00	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตุ๊เป็น		0.00	13,390.00 (+)	13,390.00	ตุ๊เป็น จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการบริการประชาชนและใช้ในภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตุ๊เป็นใหญ่) โดยจัดซื้อเพื่อทดแทนตุ๊เป็นเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ 703 - 60 - 0027 ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และได้นำส่งซ่อมหลายครั้ง ประกอบกับได้รับแจ้งจากร้านซ่อมว่า หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่า ทั้งงบประมาณและการใช้งาน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,315,946.00	9,900.00 (-)	1,306,046.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	แฟลชกล้องถ่าย รูป		0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	งานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ Flash กล้องถ่าย รูป เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ เสริมสำหรับกล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ canon รุ่น EOS M50 Mark II Kit 15-45 mm ซึ่งได้รับบริจาคจากห้าง หุ้นส่วนจำกัด แอลพี ไฮเทคเซ็นเตอร์ ซึ่งได้ ผ่านความเห็นชอบจาก สภาเทศบาลตำบลแม่ เมาะ เพื่อรับโอนเป็น ครุภัณฑ์ของเทศบาล ตำบลแม่เมาะ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบล แม่เมาะ สมัยสามัญ สมัย ที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้การ ใช้งานกล้องดังกล่าวมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,306,046.00	17,000.00 (-)	1,289,046.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนันต์เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เลนส์กล้องถ่ายรูป		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เลนส์กล้องถ่ายรูป เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์เสริมสำหรับกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ยี่ห้อ canon รุ่น EOS M50 Mark II Kit 15-45 mm ซื้อมาจำนวน 1 ตัว จากห้างหุ้นส่วนจำกัด แอลพีไอเทคโนโลยีเตอร์ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อรับโอนเป็นครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ในกาประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานคงตั้งกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,289,046.00	7,276.00 (-)	1,281,770.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	มันรอตู้ รางคู่		0.00	7,276.00 (+)	7,276.00	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้ามันรอตู้ รางคู่ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เพื่อติดตั้งในรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข 4215 ลำปาง เนื่องจากมีการเสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นระยะเวลาอันนาน ทำให้เกิดการชำรุดและขาดความสวยงาม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,281,770.00	4,500.00 (-)	1,277,270.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมมาะ อำเภอแม่เมมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	ดำเนินปีตัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้วาง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์) ที่จัดซื้อไว้ใช้งานด้านธุรการ งานพิมพ์เอกสาร และงานอื่นๆ ของเลขานุการนายกเทศมนตรีฯ และเจ้าหน้าที่ที่ใช้ประจำ ณ หน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมมาะ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้มีการจัดซื้อ ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีการเพิ่มพื่อในการจัดวางเอกสารนำเสนอผู้บริหารต่างๆ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,277,270.00	2,900.00 (-)	1,274,370.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานชนิดเบาะนั่งเทียม	0.00	0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	เพื่อใช้เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ประจำในห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	1,274,370.00	7,190.00 (-)	1,267,180.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น		0.00	7,190.00 (+)	7,190.00	สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการของคณะผู้บริหารในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการคณะผู้บริหาร จัดซื้อไว้ใช้งาน ณ หน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างกลึงที่กรมชลประทาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลตามความเป็นข้อโอนเพิ่ม/โอนลด) กองช่างกลึงที่กรมชลประทาน ขอโอนเพิ่ม/โอนลด งบอุดหนุนปี 2566
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมชลประทาน
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณฯ ข้อ ๑๕

(ลงชื่อ) สมชาย
 (สมชาย ฤกษ์งาม)
 หัวหน้าสำนักงานชลประทาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
 ความเห็น ที่เห็นด้วยกับการโอนเงินตาม มส. ของ
ส.ก. ๕ กรมชลประทาน วันที่ 21 มี.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
 (นางสุวิมล พรหมศรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าทั้งงบประมาณ
 ความเห็น สมชาย

(ลงชื่อ)
 (นายวิมล ห่วงใส)
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

[Signature]

ความเห็น

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(.....**นายเอก..แจ้งคำพล**.....)

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย **สามัญ** ครั้งที่ **๒** เมื่อวันที่ **๑๑** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **๒๕๖๖**

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน **ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ**

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(.....**นางสาวยุวธิดา พรนิคม**.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....