



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๗๒

เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ถนนแม่เมาะ - ลำปาง ลป. ๕๒๒๒๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอแม่เมาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการโอนเงินงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงขอส่งสำเนาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ด.จ. วัชร ๑๐/๑/๖๖
ล.วิ.ค. วัชร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕

E-mail : maemoh@tasaban-maemoh.go.th

Website : www.tasaban-maemoh.go.th

ไต่ถาม		ปลัดเทศบาล	19/1/66
20/1/66		รองปลัดฯ	
		หัวหน้ากอง	
		หัวหน้างาน	
		ผู้ปฏิบัติ	
		ผู้พิมพ์	




ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

..... ปลัดเทศบาล ๑๙. 1. ๖๖
..... รองปลัด ฯ
..... หัวหน้ากอง
..... หัวหน้างาน
..... ผู้ปฏิบัติ
..... ผู้พิมพ์



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖[✓] เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป.๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ กองสวัสดิการสังคม รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำส่ง ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวทัญทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นชอบ



(นางนงลักษณ์ สีตาบุตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เห็นชอบตามที่ขอเสนอ โดยวงเงินงบประมาณ ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท งบอุดหนุน ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
งบกลาง ๐.๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖



(นางฐิติพร พรหมศร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เกาะ

ที่ ลป 53806/ -

วันที่ 27 ธันวาคม 2565 /

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ได้รับโอนพนักงานเทศบาลจำนวน 2 ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการต่าง การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ต่างๆ ให้ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน กองสวัสดิการสังคมมีครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่เพียงพอจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมตามกรอบกำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและอำนวยความสะดวกกับประชาชน จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และข้อ 38 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/โอนลด.....

โอนลด	โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)
<p>แผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 402,720.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 17,300.- บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น 17,300.-บาท</p>	<p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 6,400.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,400.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) ขนาดกว้าง 107.7 ลีท 66.9 สูง 75 ซม. (2) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น (3) เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม (4) เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY (5) ระบบกุญแจล็อก 3 ชั้น (6) ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>เก้าอี้สวิตใหญ่ จำนวน 6,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สวิตใหญ่ จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,800.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ขนาด กว้าง 68 ลีท 79 สูง 116.5 – 122.5 ซม. (2) ฟองน้ำอย่างดีหุ้มหนัง PU ลูกล้อทำจาก PU เป็นรุ่น Heavy Duty ทนทานโยกเก้าอี้ได้ ปรับสปริงให้โยกอ่อน/แข็งได้ ปรับระดับความสูงที่นั่งด้วย Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น พนักงานระบบ Lumbar Support ช่วยพยุงหลัง ป้องกันอาการปวดเมื่อย เท้า แขนเป็นพลาสติกเกรด A บุด้วยฟองน้ำหุ้มหนัง PU ขาเก้าอี้ 5 แฉก วัสดุอลูมิเนียม (3) ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)
	<p>เก้าอี้สริงกลาง จำนวน 4,100.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สริงกลาง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,100.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ขนาด กว้าง 60 ยาว 66 สูง 105 - 115 ซม. (2) ฟองน้ำอย่างดีหุ้มหนัง PVC ทนทานปรับระดับความสูงที่นั่งด้วย Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น เท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียมบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนัง PVC ขาเก้าอี้ 5 แฉก วัสดุอลูมิเนียม (3) ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 17,300.- บาท</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เห็นควร อนุมัติ โอนงบประมาณฯ ๑๖๖,๐๐๐ บาท; เงินงบประมาณไทย
สำหรับโครงการของ อบต.กุดปลาดุกเว้าใน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗, ๒๘



(นายอิสราวุฒ์ ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

นางสาว เพ็ญใจ ใจดี
ปลัดเทศบาล

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

นายสุวิทย์ ใจดี

(นายสุวิทย์ ใจดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 14 ...เดือน... 11 ... พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมား อำเภอแม่เมား จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		402,720.00	296,481.90	6,800.00 (-)	289,681.90	

อนุมัติเมื่อวันที่.....ปี.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต		0.00	6,400.00 (+)	6,400.00	เนื่องจากมีการรับโอน อัตราค่าจ้างเพิ่มและไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการจัด ซื้อโต๊ะดังกล่าวไว้ เพื่อให้ การปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณดังกล่าว / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน เหล็กพร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,400.-บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ (1) ขนาดกว้าง 107.7 ลึก 66.9 สูง 75 ซม. (2) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น (3) เหล็กทั้งหมดผ่านการ ทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิว ป้องกันสนิม (4) เพิ่มการ ยึดเกาะด้วยการ เคลือบZINC PHOSPHATE ด้วย ระบบผงเอพ็อกซี (5) ระบบผงเอพ็อกซี 3 ชั้น (6) ราคาเอกับัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่ สามารถจัดซื้อตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึง จำเป็นต้องจัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น (กอง สวัสดิการสังคม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...เดือน...ปี...พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		402,720.00	302,881.90	6,400.00 (-)	296,481.90	

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สรีรใหญ่		0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	เนื่องจากมีการรับเพิ่มอัตราค่าจ้างและไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าว / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สรีรใหญ่จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,800.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) ขนาด กว้าง 68 ลึก 79 สูง 116.5 - 122.5 ซม. (2) พองน้ำอย่างดี ทั้งหมด PU ลูกล้อทำจาก PU เป็นรุ่น Heavy Duty ทนทานโยกเก้าอี้ ได้ ปรับสปรिंगให้โยกอ่อน/แข็งได้ ปรับระดับความสูงที่นั่งด้วย Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝน พนักพิงระบบ Lumbar Support ช่วยพยุงหลัง ป้องกันอาการปวดเมื่อย เท้าแขนเป็นพลาสติก เกรด A บดด้วยฟองน้ำหุ้ม หนัง PU ขนาดอี 5 หนัก วัสดุพรีเมียม (3) ราคานอกบัญชีมีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 44 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(ลงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		402,720.00	289,681.90	4,100.00 (-)	285,581.90	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 44 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากมีการรับเพิ่มอัตราค่าจ้างและไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าว / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานจำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,100.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1) ขนาด กว้าง 60 ยาว 66 สูง 105 - 115 ซม. (2) พอง่ายอย่างดีหุ้มหนัง PVC ทนทานปรับระดับตามสูงต่ำได้ด้วย Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝน เท้าเขนเป็นหลักขับเคลื่อนด้วยฟองน้ำหุ้มหนัง PVC ขาเก้าอี้ 5 แฉก วัสดุอลูมิเนียม (3) ราคานอกรับบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสวัสดิการการสังคม)

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายอนุช-แก้วกำพล.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๕๒๖ เมื่อวันที่ 11เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้อำนาจ อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เดือน.....พ.ศ..... ๒๕๖๖

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเดิมคือ พล.ต.อ.วิวัฒน์ ศรีวิวัฒน์

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....นายอิสระรัฐดี ไสยวงศ์.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริม



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....