



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....19.....เดือน.....เดือน.....พ.ศ.....๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	2,205,196.58	8,000.00 (-)	2,197,196.58	

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 8,000.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 152 x (ล) 76 x (ส) 75 ซม. (2) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ 3 ลิ้นชัก (3) มีลิ้นชักตรงกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค ราคาออกบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อไปตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	2,197,196.58	200.00 (-)	2,196,996.58	

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานมี พนักพิงชนิดบุ หนังเทียม		0.00	200.00 (+)	200.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว ละ 4,000.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1) มีวางแขน โครงเหล็ก ขบด้วยหนัง ด้านบนสามารถปรับสูง-ต่ำด้วยโช้คไฮดรอลิค ขาดูมีเนียม (2) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ (3) ขนาด (ก) 65 x (ล) 75 x (ส) 115 ซม. ราคาออกบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู	188,800.00	800.00	800.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม	200.00	200.00	800.00 (+)	1,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว	เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	36,000.00	2,020.00	2,000.00 (-)	20.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม	1,000.00	1,000.00	2,000.00 (+)	3,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 9 ลิ้วบฟุต	13,000.00	1,010.00	1,000.00 (-)	10.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม	3,000.00	3,000.00	1,000.00 (+)	4,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 13 ลิ้วบฟุต	18,500.00	3,510.00	3,500.00 (-)	10.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดเหล็กบานเลื่อน ทีป (มอก.)		0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทีป (มอก.) จำนวน 1 ตู้ ละ ๔,000.- บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (1) ขนาด (ก) 120 x (ล) 40 x (ส) 88 ซม. ราคาอนุมัติ มาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	2,196,996.58	500.00 (-)	2,196,496.58	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน พับ (มอก.)		3,500.00	500.00 (+)	4,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,302,020.00	2,620,280.00	2,900.00 (-)	2,617,380.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุหนังเทียม		0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกน เอกสาร	50,000.00	50,000.00	33,000.00 (-)	17,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 3		0.00	33,000.00 (+)	33,000.00	เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาต่ำกว่าจากคำแนะนำดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาลจึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร ตามมาตรฐานกรมส่งเสริมการเกษตรดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดซื้อ โดยโอนงบประมาณรายการเดิมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 หน้า 105 เพื่อตั้งรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,302,020.00	2,617,380.00	120,000.00 (-)	2,497,380.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	57,000.00	0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการเก็บเอกสาร จึงขอซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 20 ตู้ ราคา 6,000.- บาท คิดรวมกันได้ 120,000.00 บาท 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 6 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,036,240.00	1,434,680.32	18,000.00 (-)	1,416,680.32	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสแตนเลส แบบขาพับสรีง			0.00	18,000.00 (+)	18,000.00
									งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาล มีความประสงค์ จะขอจัดซื้อโต๊ะ สแตนเลส แบบขาพับสรีง เพื่อใช้ใน ในการกิจและจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่ อีกทั้งใช้ในการกัก ตั้งด่าน 7 วันอันตรายใน ช่วงเทศกาลฯ ต่างๆ หรือ ใช้ในการจัดกิจกรรมใน ภารกิจต่างๆ ของงาน ป้องกันฯ ซึ่งเดิมไม่มีการ จัดซื้อ เมื่อใช้งานจึงขอ อนุมัติเพิ่มพัสดุดังกล่าว มาใช้แต่บางครั้งหากเมื่อ พัสดุดังกล่าวชำรุดจะมี กิจกรรมหรือใช้งานจะไม่ สามารถใช้งานได้ โดย ใช้งบประมาณจากอัตรา ค่าจ้างของพนักงานดับ เพลิงที่ได้ลาออกไป / โต๊ะ สแตนเลสแบบขาพับ สรีง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *สถาบันส่งเสริมการเกษตร* เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. *ตามโครงการส่งเสริมการเกษตร* 2. *โอนไปเพื่อใช้ประโยชน์* 3. *จัดซื้อของก่อสร้างทางราชการ*
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... *อธิบดี*
 ตามระเบียบ..... *กระทรวงการคลัง* ข้อ..... *๑๗*

(ลงชื่อ) *Chen*
 (.....*คุณพรพรหม*.....*พภกษัรกรรณ*.....)
 ตำแหน่ง *หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*
 (.....*นางรัฐิพร พรหมศร*.....)
 ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*
 (.....*นายณรินทร์ พ่วงไธสง*.....)
 ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ*
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
.....

(.....
(นายเสนอ.....ได้รับแต่งตั้ง.....)

ตำแหน่ง
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

4.2 สถานที่ตั้งถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

..... (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ สป ๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑.๑.สำนักปลัดเทศบาล

- เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร และได้รับ คำแนะนำจากคณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยระดับ จังหวัด ควรจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯเนื่องจากมาตรฐานคล้ายกลับและมี ราคาที่ถูกกว่า จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความประสงค์ขอจัดซื้อโต๊ะสแตนเลสแบบขา พับสวิง เพื่อใช้ในการกิจและวางอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

๑.๒.กองคลัง เพื่อซื้อตู้เหล็กเพื่อเก็บเอกสารฎีกา เบิกจ่ายเงินต่างๆของเทศบาล

๑.๓.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่ม ทำให้ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในการ

ปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒.ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวทัญย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นางพรธนา พุกษ์วารกรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว
๒. เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว
๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้

ซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนของฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ทำให้มีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มตั้งรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือนำมาจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือนำมาเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

*


๔/๔/๖๖

/๑.แผนงาน...

*
๒๕. ๒๕๖

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่																												
<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน</td> <td>จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท	<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๕๒ x (ล) ๗๖ x (ส) ๗๕ ซม. (๒) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก (๓) มีลิ้นชักตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;">โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p>												
ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																										
ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท																										
<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน</td> <td>จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">โอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท</p> <p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘,๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘,๐๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">โอนลด จำนวน ๘๐๐.๐๐ บาท</p>	ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	บาท	ตั้งไว้	จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท	<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) มีวางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุทับด้วยหนังเทียม สามารถปรับสูง-ต่ำด้วยใช้คไฮดรอลิค ขาอลูมิเนียม (๒) มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ (๓) ขนาด (ก) ๖๕ x (ล) ๗๕ x (ส) ๑๑๕ ซม. <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																										
ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	บาท																										
ตั้งไว้	จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท																										

โหนด	โหนดเพิ่มตั้งรายการใหม่
<p>๔. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม ตั้งไว้ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๓,๙๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๒๐.๐๐ บาท โหนด จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>๕. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๑๐.๐๐ บาท โหนด จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รวมโหนด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p style="text-align: center;">โหนดเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๖. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๑๐.๐๐ บาท โหนด จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>๗. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๕๑,๙๑๗.๔๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๔๙๒,๓๔๒.๕๘ บาท โหนด จำนวน ๕๐๐.- บาท รวมโหนด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษาฯ โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (๑) ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๘๘ ซม. ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">โหนดเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</p>
<p>จำนวนโหนดทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</p>	<p>จำนวนโหนดเพิ่มทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</p>

เหตุผล

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานกิจการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้สำรวจครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ ตามภาระหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้มีความพร้อมและต่อเนื่อง ดังนั้นกองการศึกษาฯ จึงขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานของกองการศึกษาฯ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ไม่ทำให้งบประมาณเพิ่มแต่อย่างใด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙

ที่ ลป ๕๓๘๐๔/ ๕๗๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการดังนี้ ๑) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๒) เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว ๓) ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนของฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ทำให้มีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มตั้งรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่																												
<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน</td> <td>จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><u>โอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท	<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๕๒ x (ล) ๗๖ x (ส) ๗๕ ซม. (๒) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก (๓) มีลิ้นชักตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;"><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>												
ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																										
ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท																										
<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน</td> <td>จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><u>โอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท</u></p> <p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘,๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘,๐๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><u>โอนลด จำนวน ๘๐๐.๐๐ บาท</u></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	บาท	ตั้งไว้	จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท	<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) มีวางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุทับด้วยหนังเทียม สามารถปรับสูง-ต่ำด้วยโซ่ไคโรลิก ขาอลูมิเนียม (๒) มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ (๓) ขนาด (ก) ๖๕ x (ล) ๗๕ x (ส) ๑๑๕ ซม. <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																										
ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	บาท																										
ตั้งไว้	จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท																										

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
<p>๔. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม ตั้งไว้ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๓,๙๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๒๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p> <p>๕. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๑๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>	<p style="text-align: right;"><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>
<p>๖. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๑๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท</u></p> <p>๗. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๕๑,๙๑๗.๔๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๔๙๒,๓๔๒.๕๘ บาท <u>โอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท</u> <u>รวมโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</u></p>	<p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษาฯ โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (๑) ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๘๘ ซม. ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;"><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</u></p>
<p><u>จำนวนโอนลดทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</u></p>	<p><u>จำนวนโอนเพิ่มทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</u></p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ข้อ ๑๖ ระบุว่า “การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด”
๒. ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
๓. ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา
๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ



(นางแพตติษา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เห็นควร () ดำเนินการต่อไป () ไม่ต้องดำเนินการ



(นายนรินทร์ ห่วงโรตอง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
() ดำเนินตามระเบียบต่อไป () ไม่ต้องดำเนินการ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

รายละเอียดครุภัณฑ์ใหม่ที่เพิ่มตั้งรายการใหม่
(กองการศึกษาฯ)

แผนงาน	งาน	รายการโอน	แผน อปท.	เทศบัญญัติ งบม.๒๕๖๖	โอนเพิ่ม ตั้งรายการ ใหม่	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
๑.การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	-	ไม่ได้ตั้ง งบม.	๑ ตัว	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ
๒.การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม	-	ไม่ได้ตั้ง งบม.	๑ ตัว	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ
๓.การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.)	-	ไม่ได้ตั้ง งบม.	๑ ตู้	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารฯ
รวมโอนงบประมาณเพิ่มเติม							๑๖,๐๐๐.๐๐	

โอนลดงบประมาณ

แผนงาน	งาน	หมวด	รายการโอน	งบประมาณตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	โอนลด	หมายเหตุ
๑.การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	๘,๐๐๐.๐๐	
๒.การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	๒๐๐.๐๐	
๓.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๔.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๓,๘๘๐.๐๐	๒,๐๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๕.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๑,๙๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๖.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๔,๙๕๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	
๗.การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	๑,๖๕๑,๙๑๗.๔๒	๒,๔๙๒,๓๔๒.๕๘	๕๐๐.๐๐	
รวมโอนลดงบประมาณ								๑๖,๐๐๐.๐๐

ครุภัณฑ์ไอออนเพิ่มเติมรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คุณลักษณะโดยสังเขป	รูปภาพ
<p>1. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 152 x (ล) 76 x (ส) 75 ซม.</p> <p>(2) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ 3 ลิ้นชัก</p> <p>(3) มีลิ้นชักตรงกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก</p>	
<p>2. เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) มีวางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุทับด้วยหนังเทียม สามารถปรับสูง-ต่ำด้วยใช้คไฮดรอลิค ใช้อลูมิเนียม</p> <p>(2) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ</p> <p>(3) ขนาด (ก) 65 x (ล) 75 x (ส) 115 ซม.</p>	
<p>3. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) ขนาด (ก) 120 x (ล) 40 x (ส) 88 ซม.</p>	

ข้อมูลการสืบราคาจากท้องตลาด
ประกอบงบการเงินประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งรายการใหม่)

ที่	รายการ	ร้านที่ ๑ (บาท)	ร้านที่ ๒ (บาท)	ร้านที่ ๓ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๒	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิด หนังเทียม	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อนที่บ (มอก.)	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	

หจก เพิ่มพูลกิจ

88 ซอย 6 ถ.พระบาท ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0523526000269

เรื่อง เสนอราคาสินค้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังเทียม ขาเหล็กชุบโครเมียม	1 ตัว	4,800.00	4,800.00
	ปรับสูง-ต่ำด้วยโซ้ค มีล้อเลื่อน			
	ขนาด 60 x 65 x 97 ซม. (กx ลx ส)			
2	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	1 ตัว	8,500.00	8,500.00
	มีลิ้นชักรวม 7 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค			
3	ตู้บานเลื่อนทึบ (มอก.)	1 ตู้	4,500.00	4,500.00
	ขนาด 120 x 40 x 88 ซม. (กx ลx ส)			
			ราคาสินค้า	16,635.51
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,164.49
			ราคารวมทั้งสิ้น	17,800.00

ราคารวมเป็นเงิน 17,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา 30 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา

กำหนดส่งของภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ



ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๒/๐๐๙

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็น ซื่อตู้เหล็กเพื่อเก็บเอกสารฎีกา เบิกจ่ายเงินต่างๆ ของเทศบาล เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ใช้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยครบถ้วน และป้องกันการชำรุดหรือสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา ซึ่งมีเอกสารฎีกาโครงการงานก่อสร้างต่างๆ ประกอบกับตู้เอกสารที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการเก็บเอกสาร ดังนั้น กองคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒๐ ตู้ และครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อีสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๖๐ x (ล) ๖๕ x (ส) ๙๗-๑๐๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ ซึ่งชำรุดและใช้งานไม่ได้

โอนลด	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๓๐๒,๐๒๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๙๖๑,๔๔๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๓๔๐,๕๘๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท	กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒๐ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คุณสมบัติทั่วไป - มีมือจับชนิดปิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๖ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

โอนลด	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
โอนลด จำนวน ๑๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท	๒. แก้วสำนักงาน ชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๙๐๐.๐๐ บาท คุณสมบัติทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- แก้วสำนักงาน บุหนังเทียม- มีที่วางแขน- ปรับสูง-ต่ำด้วยโซ่คไฮดรอลิค- ขาแก้วทำจากเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ ๕ ล้อ- ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๖๐ x (ล) ๖๕ x (ส) ๙๗-๑๐๕ ซม. จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจิติพร พรหมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....


(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ


(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่...../2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทพิกัดจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ อนุมัติ	งบ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	เงินเดือน (เฉพาะประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,302,020.00	3,390,580.00	122,900.00	3,267,680.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 20 ตู้		-	-	120,000.00	120,000.00	+
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว		-	-	2,900.00	2,900.00	+

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางฐิติพร พรหมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๔๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการกิจ จำนวน ๒ รายการดังนี้ ๑.) เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ๒.) โต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง ๔ ตัว โดยมีเหตุผลในการโอนงบประมาณดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาลนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร นำเข้าแบบเสนอโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจังหวัดลำปาง คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องสแกนเอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาต่ำกว่าจากคำแนะนำดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดซื้อ โดยโอนงบประมาณรายการเดิมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๕ เพื่อตั้งรายการใหม่เป็น เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ในราคา ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะขอจัดซื้อโต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว เพื่อใช้ในการกิจและจัดวางวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งใช้ในการกิจตั้งด่าน ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลฯ ต่างๆ หรือใช้ในการจัดกิจกรรมในการกิจต่างๆ ของงานป้องกันฯ ซึ่งเดิมไม่มีการจัดซื้อ เมื่อใช้งานจึงขออนุมัติยืมพัสดุห้องประชุมมาใช้แต่บางครั้งหากเมื่อพัสดุห้องประชุมมีกิจกรรมหรือใช้งานจะไม่สามารถยืมใช้งานได้ โดยใช้งบประมาณจากอัตราค่าจ้างของพนักงานดับเพลิงที่ได้ลาออกไป จำนวน ๒ ราย จำนวนเงินประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/โอนลด...

โหนด	โหนดเพื่อตั้งรายการใหม่
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสแกนเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ (๑) ชนิดของเครื่องสแกน : Flatbed, ADF/ (๒) รอบการทำงานรายวัน : ๔,๐๐๐ แผ่น (๓) ความละเอียด : ๖๐๐ dpi (๔) ขนาดต้นฉบับในการสแกนแบบ Flatbed : A๔ (๕) ขนาดต้นฉบับในการสแกนแบบ ADF : A๔ (๖) ขนาดความจุกระดาษของ ADF : ๘๐ แผ่น (๗) ความเร็วในการสแกนหน้าเดียว (๗.๑) กระดาษ A๔ ขนาด ๔๐ หน้าต่อนาที ที่ความ ละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (๗.๒) กระดาษ A๔ สี ๒๓ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๒๐๐ จุด ต่อนิ้ว (๘) ความเร็วในการสแกนสองหน้าอัตโนมัติ Automatic Document Feeder ADF Speed : (๘.๑) กระดาษ A๔ ขนาด ๒๐ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (๘.๒) กระดาษ A๔ เกรดสีเทา/สี ๑๔ หน้าต่อนาที ที่ความ ละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (๙) จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด (๑๐) ตามความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้า ๑๗๗ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)</p> <p>มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโหนด ๓๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>โหนดตั้งรายการใหม่จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพื่อตั้งรายการใหม่
<p>๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง <u>งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓,๐๓๖,๒๔๐ บาท</u> <u>เบิกจ่าย จำนวน ๑,๓๖๙,๒๘๗.๖๘ บาท</u> <u>คงเหลือ จำนวน ๑,๖๖๖,๙๕๒.๓๒ บาท</u> <u>ขอโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>รวมโอนลด ๕๓,๐๐๐ บาท</u></p>	<p>๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว ราคา ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - โต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง - ขนาด กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำจากสแตนเลส - โครงขาเหล็กชุบโครเมียม พับเก็บได้ - จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดใน มาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี <u>โอนตั้งรายการใหม่จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>รวมโอนตั้งรายการใหม่จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท</u></p>


ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่ เปิดเผยและรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรณา พงษ์วารารณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ที่อยู่ชื่อบริษัทเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

...เทศบาลตำบลแม่เมาะ... อำเภอ.....แม่เมาะ.....จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่.....6...../2566.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกน เอกสาร	50,000.00	50,000.00	33,000.00	17,000.00	เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาที่ดีกว่าจากค่าแนะ นำดังกล่าว สำนักงานปลัดเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกน เอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูล ในการจัดซื้อ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์ บริการ แบบที่ 3	-	-	33,000.00	33,000.00	เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาที่ดีกว่าจากค่าแนะ นำดังกล่าว สำนักงานปลัดเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกน เอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูล ในการจัดซื้อ



(ลงชื่อ).....
(...นางพรธนา พงษ์วรารักษ์...)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

1. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณเหลือโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรื้อรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงาน งานจ้าง	3,036,240.00	1,434,680.32	18,000.00	1,416,680.32	มีความประสงค์จะขอจัดซื้อโต๊ะ สนدنเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว เพื่อใช้ในการกักและ จัดวางวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่
แผนงานการรื้อรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสนเดนเลสแบบ ขาพับสวิง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร 4 ตัว	-	-	18,000.00	18,000.00	มีความประสงค์จะขอจัดซื้อโต๊ะ สนเดนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว เพื่อใช้ในการกักและ จัดวางวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่

(ลงชื่อ).....

ดร. เชน

1. หัวหน้าสำนักงานลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(...นางพรธนา พุกชวีภรณ์...)

หัวหน้าสำนักงานลัดเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาศูนย์บาลตำบลแม่เกาะ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑.๑.สำนักปลัดเทศบาล

- เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร และได้รับ คำแนะนำจากคณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยระดับ จังหวัด ควรจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯเนื่องจากมาตรฐานคล้ายกลับและมี ราคาที่ถูกกว่า จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความประสงค์ขอจัดซื้อโต๊ะสแตนเลสแบบขา พับสวิง เพื่อใช้ในการกิจและวางอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

๑.๒.กองคลัง เพื่อซื้อตู้เหล็กเพื่อเก็บเอกสารฎีกา เบิกจ่ายเงินต่างๆของเทศบาล

๑.๓.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่ม ทำให้ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒.ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สภาศึกษาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



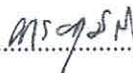
(นางสาวทัญย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



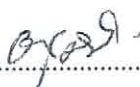
ศร. พร
(นางพรธนา พุกษ์วารกรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



นร. น
(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



น.ก. ก
(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ

อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. โตะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว
๒. เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว
๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้


ซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนของฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ทำให้มีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อกำหนดรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดรายการใหม่ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือนำมาจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือนำมาเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

*


๕/๕/๖๖

/๑.แผนงาน...



โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่																					
<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้ จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย จำนวน</td> <td>๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ จำนวน</td> <td>๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">โอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท ✓</p>	ตั้งไว้ จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท	<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๕๒ x (ล) ๗๖ x (ส) ๗๕ ซม. (๒) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก (๓) มีลิ้นชักตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;">โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ✓</p>									
ตั้งไว้ จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																				
ผูกพัน จำนวน	๐	บาท																				
เบิกจ่าย จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท																				
คงเหลือ จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท																				
<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้ จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย จำนวน</td> <td>๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ จำนวน</td> <td>๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">โอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท ✓</p> <p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้ จำนวน</td> <td>๑๘๘,๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย จำนวน</td> <td>๑๘๘,๐๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ จำนวน</td> <td>๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">โอนลด จำนวน ๘๐๐.๐๐ บาท ✓</p>	ตั้งไว้ จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย จำนวน	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ จำนวน	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	บาท	ตั้งไว้ จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท	เบิกจ่าย จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท	คงเหลือ จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท	<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) มีวางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุทับด้วยหนังเทียม สามารถปรับสูง-ต่ำด้วยโซ่โครมิลิค ขาอลูมิเนียม (๒) มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ (๓) ขนาด (ก) ๖๕ x (ล) ๗๕ x (ส) ๑๑๕ ซม. <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
ตั้งไว้ จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																				
ผูกพัน จำนวน	๐	บาท																				
เบิกจ่าย จำนวน	๑,๖๕๑,๗๑๗.๔๒	บาท																				
คงเหลือ จำนวน	๒,๔๙๒,๕๔๒.๕๘	บาท																				
ตั้งไว้ จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท																				
เบิกจ่าย จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท																				
คงเหลือ จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท																				

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
<p>๔. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม ตั้งไว้ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๓,๙๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๒๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p> <p>๕. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๑๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>	<p>โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๖. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๑๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท</u></p> <p>๗. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๕๑,๙๑๗.๔๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๔๙๒,๓๔๒.๕๘ บาท <u>โอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท</u> <u>รวมโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</u></p>	<p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (๑) ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๘๘ ซม. ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</p>
<p>จำนวนโอนลดทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</p>	<p>จำนวนโอนเพิ่มทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</p>

เหตุผล

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและ พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานกิจการ ศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ สำรองครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ตามภาระหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้มีความพร้อมและต่อเนื่อง ดังนั้นกองการศึกษาฯ จึงขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ โดยได้ ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานของกองการศึกษาฯ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ ซึ่งการโอน งบประมาณในครั้งนี้ไม่ทำให้งบประมาณเพิ่มแต่อย่างใด

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙

ที่ สป ๕๓๘๐๔/ ๕๗๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการดังนี้ ๑) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๒) เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว ๓) ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนของฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ทำให้มีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มตั้งรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่																												
<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน</td> <td>จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><u>โอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท	<p>๑. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๕๒ x (ล) ๗๖ x (ส) ๗๕ ซม. (๒) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก (๓) มีลิ้นชักตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก</p> <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;"><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>												
ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																										
ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๓,๗๑๗.๔๒	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐,๕๔๒.๕๘	บาท																										
<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ผูกพัน</td> <td>จำนวน</td> <td>๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๖๔๑,๗๑๗.๔๒</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๕๐๒,๕๔๒.๕๘</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><u>โอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท</u></p> <p>๓. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู</p> <table border="0"> <tr> <td>ตั้งไว้</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘,๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่าย</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘,๐๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>จำนวน</td> <td>๘๐๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><u>โอนลด จำนวน ๘๐๐.๐๐ บาท</u></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๑,๗๑๗.๔๒	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๒,๕๔๒.๕๘	บาท	ตั้งไว้	จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท	คงเหลือ	จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท	<p>๒. แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(๑) มีวางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุด้วยหนังเทียม สามารถปรับสูง-ต่ำด้วยใช้คไฮดรอลิค ขาอลูมิเนียม (๒) มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ (๓) ขนาด (ก) ๖๕ x (ล) ๗๕ x (ส) ๑๑๕ ซม.</p> <p>ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
ตั้งไว้	จำนวน	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท																										
ผูกพัน	จำนวน	๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑,๖๔๑,๗๑๗.๔๒	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๒,๕๔๒.๕๘	บาท																										
ตั้งไว้	จำนวน	๑๘๘,๘๐๐.๐๐	บาท																										
เบิกจ่าย	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท																										
คงเหลือ	จำนวน	๘๐๐.๐๐	บาท																										

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
<p>๔. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม ตั้งไว้ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๓,๙๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๒๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p> <p>๕. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๑๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</u></p>	<p>โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๖. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๑๐.๐๐ บาท <u>โอนลด จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท</u></p> <p>๗. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๕๑,๙๑๗.๔๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๔๙๒,๓๔๒.๕๘ บาท <u>โอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท</u> <u>รวมโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</u></p>	<p>๓. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (๑) ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๘๘ ซม. ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</p>
<p><u>จำนวนโอนลดทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</u></p>	<p><u>จำนวนโอนเพิ่มทุกรายการ ๑๖,๐๐๐.- บาท</u></p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ข้อ ๑๖ ระบุว่า “การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด”
๒. ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
๓. ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา
๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ



(นางแพตติชา จันต๊ะไทย)


ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เห็นควร (/) ดำเนินการต่อไป () ไม่ต้องดำเนินการ



(นายนรินทร์ ห่วงโฮสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
(/) ดำเนินตามระเบียบต่อไป () ไม่ต้องดำเนินการ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ครุภัณฑ์ไอออนเพิ่มเติมตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คุณลักษณะโดยสังเขป	รูปภาพ
<p>1. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 152 x (ล) 76 x (ส) 75 ซม.</p> <p>(2) มีลิ้นชักด้านซ้าย - ขวา ด้านละ 3 ลิ้นชัก</p> <p>(3) มีลิ้นชักตรงกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก</p>	
<p>2. เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิดบุหนังเทียม จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) มีวางแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุทับด้วยหนังเทียม สามารถปรับสูง-ต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิก</p> <p>ขาอลูมิเนียม</p> <p>(2) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ</p> <p>(3) ขนาด (ก) 65 x (ล) 75 x (ส) 115 ซม.</p>	
<p>3. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.) จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) ขนาด (ก) 120 x (ล) 40 x (ส) 88 ซม.</p>	

ข้อมูลการสืบราคาจากท้องตลาด
ประกอบการโอนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งรายการใหม่)

ที่	รายการ	ร้านที่ ๑ (บาท)	ร้านที่ ๒ (บาท)	ร้านที่ ๓ (บาท)	หมายเหตุ
๑	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๒	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงชนิด หนังเทียม	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (มอก.)	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	

หจก เพิ่มพูลกิจ

88 ซอย 6 ถ.พระบาท ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0523526000269

เรื่อง เสนอราคาสินค้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนังเทียม ขาเหล็กชุบโครเมียม	1 ตัว	4,800.00	4,800.00
	ปรับสูง-ต่ำด้วยโซ้ค มีล้อเลื่อน			
	ขนาด 60 x 65 x 97 ซม. (กx ลx ส)			
2	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	1 ตัว	8,500.00	8,500.00
	มีลิ้นชักรวม 7 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก			
3	ตู้บานเลื่อนทึบ (มอก.)	1 ตู้	4,500.00	4,500.00
	ขนาด 120 x 40 x 88 ซม. (กx ลx ส)			
			ราคาสินค้า	16,635.51
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,164.49
			ราคารวมทั้งสิ้น	17,800.00

ราคารวมเป็นเงิน 17,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา 30 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา

กำหนดส่งของภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ



ผู้เสนอราคา

ร้านนานากรุภัณฑ์ลำปาง

76/3 หมู่ 1 ต. พิชัย อ. เมือง จ. ลำปาง โทร 082-564-5229

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5299 00395 86 7

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียนนายก เทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

ทางร้านมีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์ตามราคาเงื่อนไข
ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาสินค้า	จำนวนเงินรวม
1	โต๊ะทำงานเหล็ก	1	ตัว	8,300.00	8,300.00
	มีลิ้นชักรวม 7 ลิ้น พร้อมกุญแจล็อก				
	พร้อมกระจก ขนาด (ก) 152 x (ล) 76 x (ส) 75 ซม.				
2	เก้าอี้ทำงานชนิดเบาะหนัง มีวางแขน	1	ตัว	4,500.00	4,500.00
	ปรับสูงต่ำด้วยโซ้คไฮโดรลิก มีล้อ				
3	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ มี (มอก.)	1	ตู้	4,200.00	4,200.00
	ขนาด (ก) 120 x (ล) 40 x (ส) 88 ซม.				
	(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		17,000.00

กำหนดขึ้นราคาภายใน 30 วัน

กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 30 วัน

นางชยดงกต สุริยวงษ์
(นางชยดงกต สุริยวงษ์)
ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๒/๐๐๙

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็น ซ้ำซื้อตู้เหล็กเพื่อเก็บเอกสารฎีกา เบิกจ่ายเงินต่างๆ ของเทศบาล เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ใช้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยครบถ้วน และป้องกันการชำรุดหรือสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา ซึ่งมีเอกสารฎีกาโครงการงานก่อสร้างต่างๆ ประกอบกับตู้เอกสารที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการเก็บเอกสาร ดังนั้น กองคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒๐ ตู้ และครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๖๐ x (ล) ๖๕ x (ส) ๙๗-๑๐๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ ซึ่งชำรุดและใช้งานไม่ได้

โอนลด	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<p>กองคลัง</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๓๐๒,๐๒๐.๐๐ บาท</p> <p>เบิกจ่าย จำนวน ๑,๙๘๑,๔๔๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ จำนวน ๓,๓๒๐,๕๘๐.๐๐ บาท</p> <p>โอนลด จำนวน ๑๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>กองคลัง</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒๐ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>คุณสมบัติทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- มีมือจับชนิดบิด- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๖ ชั้น- คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

โอนลด	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
โอนลด จำนวน ๑๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท	๒. แก้วสำนักงาน ชนิดบุหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๙๐๐.๐๐ บาท <u>คุณสมบัติทั่วไป</u> - แก้วสำนักงาน บุหนังเทียม - มีที่วางแขน - ปรับสูง-ต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิค - ขาแก้วทำจากเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ ๕ ล้อ - ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๖๐ x (ล) ๖๕ x (ส) ๙๗-๑๐๕ ซม. จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจิตติพร พรหมนคร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....


(นายนรินทร์ ท่วงไรสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๔๐๑/๑๔๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในภารกิจ จำนวน ๒ รายการดังนี้ ๑.) เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ๒.) โต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง ๔ ตัว โดยมีเหตุผลในการโอนงบประมาณดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาลนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร นำเข้าแบบเสนอโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจังหวัดลำปาง คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องสแกนเอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาต่ำกว่าจากคำแนะนำดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดซื้อ โดยโอนงบประมาณรายการเดิมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๕ เพื่อตั้งรายการใหม่เป็น เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ในราคา ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะขอจัดซื้อโต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว เพื่อใช้ในภารกิจและจัดวางวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งใช้ในภารกิจตั้งด่าน ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลฯ ต่างๆ หรือใช้ในการจัดกิจกรรมในภารกิจต่างๆ ของงานป้องกันฯ ซึ่งเดิมไม่มีการจัดซื้อ เมื่อใช้งานจึงขออนุมัติยืมพัสดุห้องประชุมมาใช้แต่บางครั้งหากเมื่อพัสดุห้องประชุมมีกิจกรรมหรือใช้งานจะไม่สามารถยืมใช้งานได้ โดยใช้งบประมาณจากอัตราค่าจ้างของพนักงานดับเพลิงที่ได้ลาออกไป จำนวน ๒ ราย จำนวนเงินประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/โอนลด...

โอนลด	โอนเพื่อตั้งรายการใหม่
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสแกนเอกสาร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพอสั่งซัพ ดังนี้</p> <p>(๑) ชนิดของเครื่องสแกน : Flatbed, ADF/ (๒) รอบการทำงานรายวัน : ๔,๐๐๐ แผ่น (๓) ความละเอียด : ๖๐๐ dpi (๔) ขนาดต้นฉบับในการสแกนแบบ Flatbed : A๔ (๕) ขนาดต้นฉบับในการสแกนแบบ ADF : A๔ (๖) ขนาดความจุกระดาษของ ADF : ๘๐ แผ่น (๗) ความเร็วในการสแกนหน้าเดียว (๗.๑) กระดาษ A๔ ขนาด ๔๐ หน้าต่อนาที ที่ความ ละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (๗.๒) กระดาษ A๔ สี ๒๓ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๒๐๐ จุด ต่อนิ้ว (๘) ความเร็วในการสแกนสองหน้าอัตโนมัติ Automatic Document Feeder ADF Speed : (๘.๑) กระดาษ A๔ ขนาด ๒๐ หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (๘.๒) กระดาษ A๔ เฉดสีเทา/สีซี ๑๔ หน้าต่อนาที ที่ความ ละเอียด ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (๙) จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด (๑๐) ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้า ๑๗๗ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)</p> <p>มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโอนลด ๓๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>โอนตั้งรายการใหม่จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพื่อตั้งรายการใหม่
<p>๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง <u>งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓,๐๓๖,๒๔๐ บาท</u> <u>เบิกจ่าย จำนวน ๑,๓๖๙,๒๘๗.๖๘ บาท</u> <u>คงเหลือ จำนวน ๑,๖๖๖,๙๕๒.๓๒ บาท</u> <u>ขอโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>รวมโอนลด ๕๓,๐๐๐ บาท</u></p>	<p>๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว ราคา ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะสแตนเลสแบบขาพับสวิง - ขนาด กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำจากสแตนเลส - โครงขาเหล็กชุบโครเมียม พับเก็บได้ - จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดใน มาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี <p><u>โอนตั้งรายการใหม่จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>รวมโอนตั้งรายการใหม่จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท</u></p>


ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

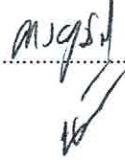
๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่ เปิดเผยและรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรธนา พุกษ์วารกรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

...เทศบาลตำบลแม่เมาะ.... อำเภอ.....แม่เมาะ.... จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่.....6...../2566.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกน เอกสาร	50,000.00	50,000.00	33,000.00	-	เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาต่ำกว่าจากค่าแนะ นำดังกล่าว สำนักับลัดเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกน เอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูล ในการจัดซื้อ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์ บริการ แบบที่ 3	-	-	33,000.00	"+	เนื่องจากมีมาตรฐานคล้ายกัน อีกทั้งมีราคาต่ำกว่าจากค่าแนะ นำดังกล่าว สำนักับลัดเทศบาล จึงได้พิจารณาจัดซื้อเครื่องสแกน เอกสาร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดสำหรับเป็นข้อมูล ในการจัดซื้อ

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ


(ลงชื่อ).....
(...นางพรธนา พฤกษ์วรภรณ์...)



หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงาน งานจ้าง	3,036,240.00	1,434,680.32	18,000.00	1,416,680.32	มีความประสงค์ขอลงชื่อโต๊ะ สแตนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว เพื่อใช้ในการกักและ จัดวางวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสแตนเลสแบบ ขาพับสวิง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร 4 ตัว	-	-	18,000.00	18,000.00	มีความประสงค์ขอลงชื่อโต๊ะ สแตนเลสแบบขาพับสวิง ขนาด กว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว เพื่อใช้ในการกักและ จัดวางวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่

1. หัวหน้าสำนักงานบำบัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาพเทศบาลตำบลแม่มาะ

(ลงชื่อ).....

 (.....นางพรรณนา พงศ์วีราภรณ์....)
 หัวหน้าสำนักงานบำบัดเทศบาล