



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	1,900,146.58	100,000.00 (-)	1,800,146.58	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		400,000.00	1,405.00	100,000.00 (+)	101,405.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรกองการศึกษา	250,000.00	33,282.50	20,000.00 (-)	13,282.50	
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมครูและ บุคลากรกองการศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลแม่ เมะ	100,000.00	100,000.00	20,000.00 (+)	120,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,680,080.00	1,067,526.00	40,000.00 (-)	1,027,526.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000.00	6,560.00	40,000.00 (+)	46,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	1,453,966.10	34,000.00 (-)	1,419,966.10	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินได้อื่น/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	1,597.00	34,000.00 (+)	35,597.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	1,419,966.10	10,000.00 (-)	1,409,966.10	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	20,000.00	7,100.00	10,000.00 (+)	17,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	1,409,966.10	40,000.00 (-)	1,369,966.10	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		500,000.00	32,876.00	40,000.00 (+)	72,876.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	1,369,966.10	166,000.00 (-)	1,203,966.10	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	11,185.00	166,000.00 (+)	177,185.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เมอะ อำเภอแม่เมอะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่องตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุดหนุนกิจกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุดหนุนกิจกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	1,203,966.10	50,000.00 (-)	1,153,966.10	
แผนงาน อุดหนุนกิจกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุดหนุนกิจกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	3,960.00	50,000.00 (+)	53,960.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,029,000.00	392,031.29	500.00 (-)	391,531.29	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		467,040.00	153,800.00	500.00 (+)	154,300.00	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,029,000.00	391,531.29	40,000.00 (-)	351,531.29	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	35,936.90	40,000.00 (+)	75,936.90	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ไพฑูริย์ วัฒนศิริ ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบโครงการจ้างเหมาบริการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้รับราชการ ...
ตามระเบียบ... การขอโอนงบจากสำนักงาน ... ข้อ 26

(ลงชื่อ) ไพฑูริย์ วัฒนศิริ

(.....(นางพรพรรณ พงษ์สุวรรณ).....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นชอบ
สมเกียรติ ใจดี

(ลงชื่อ) สมเกียรติ ใจดี

(.....(นางสุจิตพร พรหมศรี).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ไพฑูริย์ วัฒนศิริ

(.....(นายปริณิทธิ์ พ่างไธสง).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๕๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒. กองช่าง
- ๑.๓. กองการศึกษาฯ

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

1. เห็นชอบ

ดร. เณร

(นางพรธนา พฤกษ์วรารณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ดร. เณร

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ดร. เณร

น.ก.พ.

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร.๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป.๕๓๘๐๔/๗๑๗..... วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากกองการศึกษา มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะและสรวายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านเอกสารทางราชการ โดยขอโอนลดจาก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเนื่องจากเปลี่ยนสถานที่อบรมและมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามบันทึกข้อความที่ ลป. ๕๓๘๐๔/๖๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเงินงบประมาณโครงการฯ โดยขอโอนลดงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา

กองการศึกษา ขออนองงบประมาณตามรายการข้างต้น ได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่ามีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด			โอนเพิ่ม		
๑.แผนงานการศึกษา			๒.แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)			งบดำเนินงาน		
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			ค่าวัสดุ		
			วัสดุคอมพิวเตอร์		
งบประมาณตั้งไว้	๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	บาท	งบประมาณตั้งไว้	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
เบิกจ่าย	๒,๒๔๔,๑๑๓.๔๒	บาท	เบิกจ่าย	๓๙๘,๕๙๕.๐๐	บาท
คงเหลือ	๑,๙๐๐,๑๔๖.๕๘	บาท	คงเหลือ	๑,๔๐๕.๐๐	บาท
โอนลด	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด		โอนเพิ่ม
๒.แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ		๒.แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกอง การศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
งบประมาณตั้งไว้	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๒๑๖,๗๑๗.๕๐ บาท	เบิกจ่าย ๐ บาท
คงเหลือ	๓๓,๒๘๒.๕๐ บาท	คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

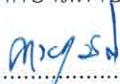
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงโฮง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่
เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่

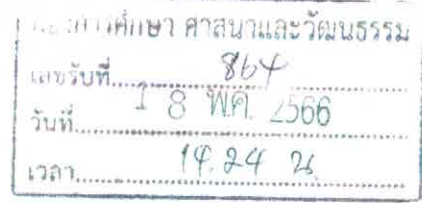
งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๘๐๐,๑๔๖.๕๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๘๐๐,๑๔๖.๕๘	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๑,๔๐๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๑,๔๐๕.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๓,๒๘๒.๕๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๓,๒๘๒.๕๐	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่มาะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

๗๐๑

(นางแพตทิชา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายการวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ดำ	๐	ตลับ
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ฟ้ำ	๐	ตลับ
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw ชมพู	๐	ตลับ
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CP๓๑๕ dw เหลือง	๐	ตลับ
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ML-๒๑๖๕	๐	ตลับ
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C๓๒๕ ดำ	๐	ตลับ
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C๓๒๕ ฟ้ำ	๐	ตลับ
๘	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C๓๒๕ ชมพู	๐	ตลับ
๙	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C๓๒๕ เหลือง	๐	ตลับ
๑๐	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T๗๒๐DW ดำ	๐	ตลับ
๑๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T๗๒๐DW ฟ้ำ	๐	ตลับ
๑๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T๗๒๐DW ชมพู	๐	ตลับ
๑๓	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T๗๒๐DW เหลือง	๐	ตลับ

วันที่สำรวจ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้สำรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๔๐ ต่อ ๑๓๗

ที่ สป ๕๓๘๐๔ / ๔๕๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเงินงบประมาณโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายตามแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หน้า ๑๖๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้า ๑๑๔ ลำดับที่ ๘ (กองการศึกษาฯ)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ทางกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่อบรมจาก วัดอุโมงค์ จังหวัดเชียงใหม่ เป็น ศูนย์วิปัสสนาไร่เชิญตะวัน (ว.วชิรเมธี) จังหวัดเชียงราย ทำให้ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มขึ้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเพิ่มเงินงบประมาณโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษา จากเดิม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ หากพิจารณาเห็นชอบ โปรดลงนามทำบันทึกลง เพื่อจะได้สำเนาให้ฝ่ายแผนงานและโครงการ ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางแพตติชา จันติไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

คำสั่ง ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ

-ร่าง-

แบบฟอร์มเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก อบรมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสังคมแห่ง

การเรียนรู้ สร้างสรรค์และยั่งยืน

☐ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองและการพัฒนาองค์กร

☐ สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

☐ สอดคล้องกับนโยบายนายกเทศมนตรี ๗. ด้านการบริหารองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๗.๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑.) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยดำเนินการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ : นางแพตทิชา จันต๊ะไทย

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถานที่ติดต่อ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๗๒๗๓๘๘๒

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางสาวกัตติยาพร สมสนุก ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๒๔๐๙๐๔๒

(๑)หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค

แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด อำนาจหน้าที่เทศบาลฯ นโยบายนายกเทศมนตรี)
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
สร้างสรรค์และยั่งยืน

แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่เมาะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองและการพัฒนาองค์กร

นโยบายนายกเทศมนตรี ๗. ด้านการบริหารองค์กร (๗.๓) พัฒนา สนับสนุนบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการบริหาร

การบริการ ให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย มีมาตรฐานการบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีสิทธิเท่าเทียมกัน
ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจสูงสุด

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่มาะ

อำนาจหน้าที่เทศบาลฯ ตามนัยมาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑.๒) สารสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ: (ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชน)

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรมซึ่งการศึกษามีความสำคัญในการพัฒนาคน เจตนารมณ์ในการปฏิรูปการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนเศรษฐกิจให้คนไทยทั้งปวง ได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมีปัญหาเป็นทุนไว้สร้างงานและสร้างรายได้ นำประเทศให้น้อยรอดจากระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ผันแปรอยู่ตลอดเวลา โดยยึดหลักว่า การศึกษา สร้างคน สร้างงาน และสร้างชาติบุคลากรขององค์กรจึงเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารและรัฐบาลไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแม่มาะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรในกองการศึกษาฯ ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษา เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง อีกทั้งบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้จัดกิจกรรม และให้บริการด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่มาะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จึงต้องเป็นแบบอย่างที่ดี มีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติดี สามารถเป็นที่ปรึกษาหรือพึ่งพาได้ ดังนั้นเพื่อให้ครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ ได้ตระหนักถึงควมมีคุณธรรม จริยธรรม เกิดความรักและศรัทธาต่อวิชาชีพ ตลอดจนจนปฏิบัติตนให้เหมาะสม จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรกองการศึกษาฯ เพื่อที่จะได้นำประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ)

เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนงานโครงการ : (ระบุเหตุผลที่หน่วยงาน มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นข้อร้องเรียนจากประชาชน ที่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนงานโครงการเพื่อของบประมาณ)

สถานะโครงการ : (ระบุว่าโครงการนี้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาหน่วยงาน หรือไม่ กรณีงานก่อสร้างต้องแจ้งเรื่องความพร้อมของพื้นที่ เช่น เอกสารสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๑๗๔ ลำดับที่ ๑

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ: (ระบุข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายที่ต้องการบรรลุผลของโครงการ)

โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย สิ่งที่ต้องการบรรลุ และแนวทางการดำเนินงาน)

(๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ มีโอกาสปฏิบัติธรรม ได้ศึกษาธรรมะที่เข้าใจง่าย นำมาใช้ได้จริง ในชีวิตประจำวัน เป็นต้นแบบด้านศีลธรรมที่มีคุณธรรมพื้นฐานและพุทธศาสนิกชนที่แท้จริง

(๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ ตระหนักถึงคุณค่า ศรัทธาในอาชีพ และเกิดความภูมิใจในตนเอง ส่งผลในการปฏิบัติงานราชการที่ดี

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ: (ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ เช่น สถานที่จัดงาน/หมู่บ้าน พร้อมระบุพิกัด)
- ศูนย์วิปัสสนาไร่เชิญตะวัน (ว.วชิรเมธี) จ.เชียงราย

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย: (ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์หรือรับบริการจากโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้)

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่เมาะ (ผู้ดูแลเด็ก) และบุคลากรกองการศึกษาฯ จำนวน ๕๒ คน

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่เมาะ (ผู้ดูแลเด็ก) และบุคลากรกองการศึกษาฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: (ระบุบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ เฉพาะที่สำคัญ)

เทศบาลตำบลแม่เมาะ พนักงานครูเทศบาล ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรกองการศึกษา ตลอดจนเด็กนักเรียน และผู้ปกครอง

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ (ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปี)

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ
ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	มาก (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

(๔.๒) ผลผลิต : (ระบุผลที่ได้รับจากการใช้ผลผลิตของโครงการ ในมิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนา ด้านสังคม การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความมั่นคงและความสงบ และการบริหารจัดการภาครัฐ)

ครูและบุคลากรกองการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ครบจำนวนที่ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมายของโครงการ

(๔.๓) ผลลัพธ์ : (ระบุผลที่ได้รับจากการใช้ผลผลิตของโครงการ มีทั้งเชิงบวก เชิงลบ ในมิติการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนา ด้านสังคม การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความมั่นคงและความสงบ และการบริหารจัดการภาครัฐรวมถึงประโยชน์ที่บังเกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย)

ครูและบุคลากรกองการศึกษามีการพัฒนาตนเอง นำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กนักเรียน และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๔.๔) ผลกระทบ : (ระบุผลที่ตามมาจากการดำเนินโครงการ การใช้ประโยชน์โครงการ ที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและมีใช้กลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบที่เกิดกับโครงการ/กิจกรรมอื่นๆที่มีอยู่แล้ว)

เชิงบวก : ครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

เชิงลบ : -

(๕) แนวทางการดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. – ธ.ค. ๖๕	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	ก.ค. – ก.ย. ๖๖
๑. ศึกษาข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ			๑ – ๑๕ พ.ค. ๖๖	
๒. ประสานงานกับวัด และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการฯ			๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๖	
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่ครูผู้สอนของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งบุคลากรกองการศึกษา				๙ – ๑๓ ส.ค. ๖๖
๔. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ				๑๔ – ๒๐ ส.ค. ๖๖
๕. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ				๒๔ – ๒๖ ส.ค. ๖๖
๖. สรุปและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการฯ				๑ – ๘ ก.ย. ๖๖

(๖) วิธีการดำเนินงาน (เลือกเพียงข้อเดียว) ☒ ดำเนินการเอง

☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๗.๑) วงเงินของโครงการที่เคยอนุมัติย้อนหลัง ๓ ปี

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒๐,๐๐๐	-	๓๒๐,๐๐๐

(๗.๒) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

(กรุณาระบุการจำแนกรายการตามงบรายจ่ายในภาพรวมทั้งโครงการให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์)

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ

โดยเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรกองการศึกษาฯ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ข้อ ๑๒ (๑๒)		เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท
- วันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๖ (พระอาจารย์ ๑ รูป ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)		เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖ (พระอาจารย์ ๑ รูป ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)		เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๖ (พระอาจารย์ ๑ รูป ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)		เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและอาหารว่าง ข้อ ๑๒ (๑๑)		เป็นเงิน ๔๒,๑๒๐ บาท
<u>วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</u>		
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๕ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๒,๘๖๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น (น้ำปานะ) ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๗๘๐ บาท
<u>วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</u>		
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น (น้ำปานะ) ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๗๘๐ บาท
<u>วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</u>		
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๒ คน		เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
๓. ค่าที่พัก ข้อ ๑๒(๑๔)		เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
จำนวน ๒ คืน ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๕๒ คน		
๔. ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๒(๑๕)		เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
(รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ คัน ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน)		
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๒(๑๖)		เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
รถหลวง ๑ คัน สำหรับขนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดอบรม		
๖. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร ข้อ ๑๒(๕)		เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๗. เครื่องไทยธรรม ข้อ ๑๒(๑๖)		เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๘. ค่าประกาศนียบัตร ข้อ ๑๒(๔)		เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๙. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ข้อ ๑๒(๑๖)		เป็นเงิน ๓๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)		๑๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่มาะ

ระเบียบเบิกจ่าย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่ ตามหนังสือ ที่...../.....ลงวันที่
.....เรื่อง.....ชื่อหน่วยงานที่ให้ความยินยอม
..... (ระบุความพร้อมของพื้นที่ให้ชัดเจน หากพื้นที่ยังไม่ได้รับ
อนุญาตแผนงานโครงการจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาจังหวัด)

☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือ
ได้รับ

อนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ
แล้วอยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขอ
อนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

☒ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ ไม่มี

(๙) การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นประเมินความพึงพอใจตามหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจใน
รูปแบบการจัดงาน , ความพอใจในวิทยากรที่ให้ความรู้ , ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดงาน โดยประเมินจาก
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมฯ โดยมีผู้ประเมินฯ ความสำเร็จของโครงการดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางกานดา คำลือสาย | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุขงาม | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาฯ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงดวงฤทัย วงศ์เปี้ย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

(๑๐) ผู้เขียน/เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัตติยาพร สมสนุก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๑๑) ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุขงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

แบบเสนอโครงการเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๑๒) ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....

ลงชื่อ.....

(นางแพตติชา จันดีไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๑๓) ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติโครงการ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ตารางการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ
สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ณ ศูนย์วิปัสสนาไร่เชิญตะวัน (ว.วชิรเมธี) ตำบลห้วยสัก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันที่หนึ่ง

เวลา	๐๕.๐๐ น.	พร้อมกันที่โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ / ออกเดินทางไปสถานที่อบรม
	๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า (ข้าวกล่อง)
	๐๙.๐๐ น.	- พร้อมกัน ณ ศาลาปฏิบัติธรรม / ลงทะเบียนอบรม
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม / กล่าวรายงาน / กล่าวเปิดโครงการ - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย / ไหว้พระสวดมนต์
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ธรรมปฏิสันถาร+สมาทานศีล ๘ - ปฏิบัติธรรมแนวสติปัฏฐาน ๔ - สุขง่ายๆ แค่ปลายจมูก - พลังแกนแท้แห่งการแผ่เมตตา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- กิจกรรม Happy Relax สอดแทรกธรรมะ - กิจกรรมสามัคคีธรรมนำองค์กร - การบริการสู่ความเป็นเลิศตามวิถีพุทธ
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	- บริหารสรีระกิจด้วยสติตามอภัยาคัย - รับประทานอาหารเช้า (น้ำปานะ อาหารเหลว)
	๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	- สวดมนต์ทำวัตรเย็น / เจริญเมตตาภาวนาธรรม - กิจกรรม ก้าวย่างแห่งปัญญา

วันที่สอง

เวลา	๐๔.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.	ตื่นนอน/บริหารสรีระกิจด้วยสติตามอภัยาคัย
	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	- สวดมนต์ทำวัตรเช้า - ปฏิบัติภาวนา - สุขง่ายๆ แค่ปลายจมูก
	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	บำเพ็ญประโยชน์ / รับประทานอาหารเช้า
	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรม Happy Relax สอดแทรกธรรมะ - บริการเพื่อนมนุษย์ดุษฎีมาตา - ก้อนหินพูดได้
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- เรียนรู้ธรรมะกับงานบริการผ่านโครงการอบรมคุณธรรม (วิเคราะห์ศีล ๕ ตามหลักอริยสัจสี่) - การสื่อสารอย่างมีพลัง (สงวนจุดต่าง แสวงจุดร่วม) - กิจกรรมดอกไม้แห่งความดีกับงานบริการ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	- บริหารสรีระกิจด้วยสติตามอริยาศัย - รับประทานอาหารเย็น (น้ำปานะ อาหารเหลว)
๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	- สวดมนต์ทำวัตรเย็น / เจริญเมตตาภาวนาธรรม - กิจกรรม ก้าวอย่างแห่งปัญญา
วันที่สาม	
เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.	ตื่นนอน/บริหารสรีระกิจด้วยสติตามอริยาศัย
๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	- สวดมนต์ทำวัตรเช้า - ปฏิบัติภาวนา - สุขง่ายๆ แคปลายจมูก
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	บำเพ็ญประโยชน์ / รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรม Happy Relax สอดแทรกธรรมะ - ความสุขจากความดีที่ภูมิใจ - ศิลปะในการนำพาหัวใจกลับบ้าน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ตอบปัญหาธรรม การนำธรรมะไปใช้ในชีวิตประจำวัน - ธรรมะส่งท้ายของฝากจากพระอาจารย์ - การบริหารจัดการประเมินผลการปฏิบัติธรรม - ขอขมาพระรัตนตรัย / พระอาจารย์วิทยากร / - พิธีปิดการอบรม / กราบลาพระรัตนตรัย
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับมายังโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนองงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และกองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

๑.หมวด ค่าตอบแทน

๑.๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.หมวด ค่าใช้สอย

๒.๑. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รายการ ค่าลงทะเบียนในการอบรม

๓.หมวด ค่าวัสดุ

๓.๑. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๒. วัสดุก่อสร้าง

๓.๓. วัสดุเครื่องแต่งกาย

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ โอนงบประมาณจาก งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต่อบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้นกองช่าง จึงขออนองงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อน ๑,๐๖๗,๕๒๖ บาท โอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๒๗,๕๒๖ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๕๖๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๕๖๐ บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๑,๔๕๓,๙๖๖.๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๕๓,๙๖๖.๑๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ✓ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๓๔๐ บาท / โอนเพิ่มจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๓๔๐ บาท / รายการ ค่าลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๑๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๑๐๐ บาท ✓ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๘๗๖ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒,๘๗๖ บาท / ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๑๘๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๗,๑๘๕ บาท / ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๙๖๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๙๖๐ บาท ✓ รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท / รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท /

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายกรวีร์ จี้อย)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๒,๖๘๐,๐๘๐.-	๑,๐๖๗,๕๒๖.-	(-) ๔๐,๐๐๐.-	๑,๐๒๗,๕๒๖.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.-	๖,๕๖๐.-	(+) ๔๐,๐๐๐.-	๔๖,๕๖๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๑,๔๕๓,๙๖๖.๑๐	(-) ๓๔,๐๐๐.-	๑,๔๑๙,๙๖๖.๑๐	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๓๐,๐๐๐.-	๑๑,๓๔๐.-	(+) ๓๔,๐๐๐.-	๔๕,๓๔๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๑,๔๑๙,๙๖๖.๑๐	(-) ๑๐,๐๐๐.-	๑,๔๐๙,๙๖๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการอบรม	๒๐,๐๐๐.-	๗,๑๐๐.-	(+) ๑๐,๐๐๐.-	๑๗,๑๐๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๑,๔๐๙,๙๖๖.๑๐	(-) ๔๐,๐๐๐.-	๑,๓๖๙,๙๖๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	๕๐๐,๐๐๐.-	๓๒,๘๗๖.-	(+) ๔๐,๐๐๐.-	๗๒,๘๗๖.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๑,๓๖๙,๙๖๖.๑๐	(-) ๑๖๖,๐๐๐.-	๑,๒๐๓,๙๖๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.-	๑๑,๑๘๕.-	(+) ๑๖๖,๐๐๐.-	๑๗๗,๑๘๕.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๑,๒๐๓,๙๖๖.๑๐	(-) ๕๐,๐๐๐.-	๑,๑๕๓,๙๖๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง แต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่ง กาย	๑๐,๐๐๐.-	๓,๙๖๐.-	(+) ๕๐,๐๐๐.-	๕๓,๙๖๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....
(นายกรวิรุฬห์ ใจเย็น)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 0-5434-0104 ต่อ 124

ที่ ลป 53805/ 634

วันที่ 7 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ดังนี้

1. สำหรับประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เนื่องจากได้ประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคลากรประเภทดังกล่าว น้อยกว่างบประมาณที่ต้องจ่ายตามความเป็นจริง จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย
2. สำหรับประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน ๒ คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน ๗ คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน 3 คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อย ต้องทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

โอนลด...

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,029,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 392,031.29 บาท จำนวนเงินโอนลด 500.- บาท 2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,029,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 392,031.29 บาท จำนวนเงินโอนลด 40,000.- บาท รวมจำนวนเงินโอนลดทั้งสิ้น 40,500.- บาท	1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 467,040.- บาท งบประมาณคงเหลือ 153,800.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 500.- บาท 2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 400,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 35,936.90.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 40,000.- บาท รวมจำนวนเงินโอนเพิ่มทั้งสิ้น 40,500.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

- ๐๓๖๓



(นางสาวสุปราณี บุญลอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,029,000	392,031.29	500 -	391,531.29	
สาธารณสุข	เกี่ยวกับสาธารณสุข									
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		467,040	153,800.00	500 +	154,300.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
สาธารณสุข	เกี่ยวกับสาธารณสุข									
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,029,000	392,031.29	40,000 -	352,031.29	
สาธารณสุข	เกี่ยวกับสาธารณสุข									
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000	35,936.90	40,000 +	75,936.90	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
สาธารณสุข	เกี่ยวกับสาธารณสุข									

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายสำหรับประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - 7 ส.ย. 2566 พ.ศ.