



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เหตุบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	162,780.00	50,000.00 (-)	112,780.00	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบ ดำเนินงาน แผน งานบริหารงานทั่วไป ค่า วัสดุ วัสดุการเกษตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		300,000.00	2,190.00	50,000.00 (+)	52,190.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	112,780.00	50,000.00 (-)	62,780.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		150,000.00	17,542.00	50,000.00 (+)	67,542.00	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงาน แผนงาน บริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	62,780.00	50,000.00 (-)	12,780.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,300,000.00	150,390.95	50,000.00 (+)	200,390.95	ค่าสาธารณูปโภค ค่า ไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย โดยขอโอนลด จาก งบดำเนินงาน แผน งานบริหารงานทั่วไป ค่า วัสดุ วัสดุการเกษตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,302,020.00	1,321,725.00	100,000.00 (-)	1,221,725.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		100,000.00	41,812.00	100,000.00 (+)	141,812.00	ค่าสาธารณูปโภค ค่า บริการไปรษณีย์ ไม่เพียง พอต่อการเบิกจ่าย โดย ขอโอนลดจาก งบ บุคลากร แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร ประจำ เงินเดือนฝ่าย ประจำ เงินเดือนข้า ราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,001,040.00	187,840.00	130,000.00 (-)	57,840.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,500,000.00	6,059.73	130,000.00 (+)	136,059.73	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียง พอต่อการเบิกจ่าย โดย ขอโอนลดจาก งบ บุคลากร แผนงานบริหาร รักษาความสงบภายใน เงินเดือนฝ่ายประจำ เงิน เดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,600,000.00	553,950.00	200,000.00 (-)	353,950.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	2,650,000.00	3,037.05	200,000.00 (+)	203,037.05	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	794,760.00	50,000.00 (-)	744,760.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	40,000.00	62,200.00	50,000.00 (+)	112,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,180.00	744,760.00	10,000.00 (-)	734,760.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	60,000.00	21,167.84	10,000.00 (+)	31,167.84	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	1,188,606.58	70,000.00 (-)	1,118,606.58	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำมัน ค่าเช่า รถจักรยานยนต์		400,000.00	74,977.40	70,000.00 (+)	144,977.40	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	1,118,606.58	32,000.00 (-)	1,086,606.58	
แผนงานการ สาธารณสุข และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		50,000.00	1,440.00	32,000.00 (+)	33,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนันต์มีวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,144,260.00	1,086,606.58	3,500.00 (-)	1,083,106.58	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		44,700.00	4,745.00	3,500.00 (+)	8,245.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	655,326.10	70,000.00 (-)	585,326.10	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	7,815.00	70,000.00 (+)	77,815.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	585,326.10	40,000.00 (-)	545,326.10	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		500,000.00	74,476.00	40,000.00 (+)	114,476.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,350,760.00	545,326.10	50,000.00 (-)	495,326.10	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เงา จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		550,000.00	58,939.20	50,000.00 (+)	108,939.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,680,080.00	590,426.00	150,000.00 (-)	440,426.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		400,000.00	2,665.00	150,000.00 (+)	152,665.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เงา	1,300,000.00	1,300,000.00	600,000.00 (-)	700,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,300,000.00	200,390.95	600,000.00 (+)	800,390.95	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เงา

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวอลิษา (อเล็กซ์) ใจอก เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มไอแอล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มไอแอล) ขอเพิ่มไอแอล ๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับผิดชอบจัดซื้อ
 ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๖

(ลงชื่อ) อลิษา
 (..... นางสาวอลิษา ใจอก (หัวหน้า))
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
 วันที่ ๕-๕ ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.

(ลงชื่อ) นางอัฐพร พรหมศรี
 (..... ผู้อำนวยการกองคลัง)
 ตำแหน่ง ๕.7 ส.ค. 2566 พ.ศ.
 วันที่ ๕.7 เดือน

(ลงชื่อ) นายณรินทร์ ห่วงไธสง
 (..... ปลัดเทศบาลตำบลเมามะ)
 ตำแหน่ง ๕ ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.
 วันที่ ๕ เดือน

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น นางสาวอลิษา ใจอก

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น อลิษา

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(..... (นายเอกนถ แก้วกำพล).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กอ.ส.อ.ส.อ.ท.ระยอง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



(ลงชื่อ)

(..... (นายอิสรารัฐ ไสยวงศ์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
- ๑.๒.กองช่าง
- ๑.๓.สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๔.กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๕.กองสาธารณสุขฯ

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวหฤทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นชอบ

[Signature]

(นางพรณา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

[Signature]

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

[Signature]

[Signature]

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ สป ๕๓๘๐๑/๓๐๑

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าวมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานงบกลาง งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท <u>รวมจำนวนโอนลด ๖๐๐,๐๐๐ บาท</u>	สำนักปลัดเทศบาล ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๓๙๐.๙๕ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๖๐๐,๐๐๐ บาท <u>รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท</u>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

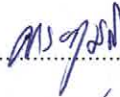
/จึงเรียนมาเพื่อ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรรณา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นายสุวรณ์ จงสัมฤทธิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,300,000.00	200,390.95	600,000 (+)	800,390.95	ค่าสาธารณูปโภค ค่า ไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย โดยขอ โอนลดจาก งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล แม่เมาะ

Handwritten signature



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 124

ที่ ลป 53805/ 849

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย สำหรับประเภทเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรมเนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและเป็นการปฏิบัติงานที่จะต้องเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์ รวมทั้งมีพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน 2 ราย ซึ่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมในการฝึกอบรม เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

/โอนลด....

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,180.- บาท งบประมาณคงเหลือ 794,760.- บาท จำนวนเงินโอนลด 50,000.- บาท 2. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,180.- บาท งบประมาณคงเหลือ 794,760.- บาท จำนวนเงินโอนลด 10,000.- บาท รวมจำนวนเงินโอนลดทั้งสิ้น 60,000.- บาท	1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณตั้งไว้ 90,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 62,200.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 50,000.- บาท 2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 60,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 21,167.84 บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 10,000.- บาท รวมจำนวนเงินโอนเพิ่มทั้งสิ้น 60,000.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อ 32.....

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้
ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ นายกเทศมนตรี
ตำบลแม่เกาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

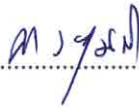
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

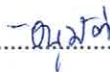
ความเห็น



(นายรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

คำสั่ง



(นางสาวสุปราณี บุญลอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,980,180	794,760.00	50,000	744,760.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการอบรม	90,000	62,200.00	50,000	112,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,980,180	744,760.00	10,000	734,760.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	60,000	21,167.84	10,000	31,167.84	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายสำหรับประเภทรายจ่ายเดิมอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนใน
การอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
6-1

(นางสาวยุริธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว กอ๓๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๕ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๙๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๕ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๕ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๕ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิคนุกูล โทร. ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับที่ 5) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2566

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่จัดอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1. รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ	1	8 – 22 ก.ย. 66	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม
2. นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 40,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ	2	17 ส.ค. – 5 ก.ย. 66	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	น.ส.เสนาะ หามนตรี โทร./Line 090 678 0191 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
3. เติบโตความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น “เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ	6	17 – 25 ก.ย. 66	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่จัดอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
4. อำนวยความสะดวกระดับกลาง จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 89,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ	18	24 ก.ย. – 3 พ.ย. 66	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถ.พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	นายพงษ์ชนรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./Line 090 678 0177 สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อ สมัครอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

๑. หมวด ค่าวัสดุ

๑.๑. วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๒. วัสดุก่อสร้าง

๒.หมวด ค่าใช้สอย

๒.๑. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลืองบประมาณ ๖๕๕,๓๒๖.๑๐ บาท และ โอนงบประมาณ จาก งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๖๕๕,๓๒๖.๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘๕,๓๒๖.๑๐บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๘๑๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗,๘๑๕ บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๕๘๕,๓๒๖.๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๔๕,๓๒๖.๑๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔,๔๗๖ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๔,๔๗๖ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๕๔๕,๓๒๖.๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๕,๓๒๖.๑๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อน ๕๘,๙๓๙.๒๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๘,๙๓๙.๒๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อน ๕๙๐,๔๒๖ บาท โอนลดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔๐,๔๒๖ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๖๖๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๒,๖๖๕ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล





(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี





(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๖๕๕,๓๒๖.๑๐	(-) ๗๐,๐๐๐.-	๕๘๕,๓๒๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	วัสดุ คอมพิวเตอร์	๒๐๐,๐๐๐.-	๗,๘๑๕.-	(+) ๗๐,๐๐๐.-	๗๗,๘๑๕.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๕๘๕,๓๒๖.๑๐	(-) ๔๐,๐๐๐.-	๕๔๕,๓๒๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	๕๐๐,๐๐๐.-	๗๔,๔๗๖.-	(+) ๔๐,๐๐๐.-	๑๑๔,๔๗๖.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการจ่าย	ประเภท รายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ค่า ซึ่งแจ้งการ โอน งบประมาณ รายการจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๓๕๐,๗๖๐.-	๕๕๕,๓๒๖.๑๐	(-) ๕๐,๐๐๐.-	๔๙๕,๓๒๖.๑๐	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่า บำรุงรักษา และซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	๕๕๐,๐๐๐.-	๕๕,๙๓๙.๒๐	(+) ๕๐,๐๐๐.-	๑๐๘,๙๓๙.๒๐	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๒,๖๘๐,๐๘๐.-	๕๙๐,๔๒๖.-	(-) ๑๕๐,๐๐๐.-	๔๔๐,๔๒๖.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.-	๒,๖๖๕.-	(+) ๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๒,๖๖๕.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....

 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำรงค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

๑.หมวด ค่าใช้สอย

๑.๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คงเหลืองบประมาณ บาท ซึ่งมี งบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๖๗๓,๘๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗๓,๘๕๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒๓,๓๖๗.๐๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๓,๓๖๗.๐๕ บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

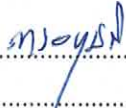
๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล 

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี 

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ค่า ซึ่งแจ้งการ โอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอัน เป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๐๐,๐๐๐.-	๖๗๓,๘๕๐.-	(-) ๒๐๐,๐๐๐.-	๔๘๓,๘๕๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒,๖๕๐,๐๐๐.-	๔๒๓,๓๖๗.๐๕	(+) ๒๐๐,๐๐๐.-	๖๒๓,๓๖๗.๐๕	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....

 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ สป ๕๓๘๐๑/๒๘๖

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินการ แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร
๒. ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินการ แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร
๓. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินการ แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร
๔. ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบบุคลากร แผนงานการรักษาความสงบภายใน เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าวมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๒,๗๘๐ บาท รวมจำนวนโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ๑.ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๙๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
	๒. ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๕๔๒ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๓๙๐.๙๕ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท <u>รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท</u>
<u>กองคลัง</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานกองคลัง หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๕,๓๐๒,๐๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๘๔,๗๓๕ บาท จำนวนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๑,๘๑๒ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๑๑,๓๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๕๑,๔๒๐ บาท จำนวนโอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๑,๓๓๙.๒๓ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อพิจารณา....

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย
และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

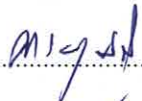
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรธนา พงษ์วรารณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ



(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	162,780.00	50,000.00 (-)	112,780.00	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบ ดำเนินงาน แผน งานบริหารงานทั่วไป ค่า วัสดุ วัสดุการเกษตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		300,000.00	64,230.00	50,000.00 (+)	114,230.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	112,780.00	50,000.00 (-)	62,780.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		150,000.00	17,542.00	50,000.00 (+)	67,542.00	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินการ แผนงาน บริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	62,780.00	50,000.00 (-)	12,780.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,300,000.00	150,390.95	50,000.00 (+)	200,390.95	ค่าสาธารณูปโภค ค่า ไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย โดยขอโอนลด จาก งบดำเนินการ แผน งานบริหารงานทั่วไป ค่า วัสดุ วัสดุการเกษตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,302,020.00	1,321,725.00	100,000.00 (-)	1,221,725.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		100,000.00	41,812.00	100,000.00 (+)	141,812.00	ค่าสาธารณูปโภค ค่า บริการไปรษณีย์ ไม่เพียง พอต่อการเบิกจ่าย โดย ขอโอนลดจาก งบ บุคลากร แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง เงินเดือนฝ่าย ประจำ เงินเดือนเข้า ราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,001,040.00	187,840.00	130,000.00 (-)	57,840.00	คำใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียง พอต่อการเบิกจ่าย โดย ขอโอนลดจาก งบ บุคลากร แผนงานการ รักษาความสงบภายใน เงินเดือนฝ่ายประจำ เงิน เดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,500,000.00	44,148.48	130,000.00 (+)	174,148.48	


(นางพรธนา พฤชาพรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 /

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 16,000.-บาท /

โอนลด

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 16,000.-บาท /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เห็นควร ข้าราชการ อบต.บึงบอน



(นายอิสราฐ์ ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงโฮง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
สังคมสงเคราะห์	บริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		323,760.00	41,340.00	16,000 (+)	57,340.00	
สร้างความเข้มแข็งชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		286,440.00	68,685.00	16,000 (-)	52,685.00	

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นายอิสรารัฐ์ ไสวงค์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษาฯ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมะ โทร. ๐-๕๕๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ...ลป ๕๓๘๐๔/๑๓๒๑..... วันที่ ...๑๘... กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เนื่องจากกองการศึกษาฯ มีสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เมะ จำนวน ๒ แห่ง และสระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมะ ซึ่งกองการศึกษาฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามอำนาจหน้าที่ จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โดยขอโอนลดจาก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน งานกีฬาและนันทนาการ ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเนื่องจากต้องมีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ ในการบำรุงดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำเพื่อรองรับการบริการประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยขอโอนลดจาก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง มีงบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากการตั้งงบประมาณเป็นไปตามบันทึกข้อความที่ ลป ๕๓๘๐๑/- ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องการตั้งงบบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอโอนลดจาก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

กองการศึกษาฯ ขออนุมัติงบประมาณตามรายการข้างต้น ได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โหนด	โหนดเพิ่ม
๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๕๔๕,๘๙๓.๔๒ บาท โหนด ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๘๙,๖๖๖.๕๘ บาท โหนด จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๒๕,๐๒๒.๖๐ บาท คงเหลือ ๗๔,๙๗๗.๔๐ บาท โหนดเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๖๑๕,๘๙๓.๔๒ บาท โหนด ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๒๙,๖๖๖.๕๘ บาท โหนด จำนวน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๒.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๘,๕๖๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๔๐.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม จำนวน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๖๑๕,๘๙๓.๔๒ บาท โหนด ๑๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๓๘๗,๖๖๖.๕๘ บาท โหนด จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท	๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๗๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๙,๙๕๕.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๗๔๕.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตทিকা จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายสุวรรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๔๘๙,๖๖๖.๕๘	๗๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๔๑๙,๖๖๖.๕๘	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		๗๔,๙๗๗.๔๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔๔,๙๗๗.๔๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๔๑๙,๖๖๖.๕๘	๓๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๘๗,๖๖๖.๕๘	
งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		๑,๔๔๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๓,๔๔๐.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๓๘๗,๖๖๖.๕๘	๓,๕๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๘๔,๑๖๖.๕๘	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		๔,๙๕๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๘,๔๕๕.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด



(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม