



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,411,380.00	462,620.00	40,900.00 (-)	421,720.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ แบบแยก ส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง		0.00	40,900.00 (+)	40,900.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,411,380.00	421,720.00	40,900.00 (-)	380,820.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ แบบแยก ส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง		0.00	40,900.00 (+)	40,900.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,411,380.00	380,820.00	2,500.00 (-)	378,320.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ค่าบริการคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

1. หัวหน้าหน่วยงาน... *สาธิตภักดี ภาสกร* ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) *ขอทดแทนของเดิมที่ชำรุด*

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ *ผู้บังคับบัญชา*

ตามระเบียบ *กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2562* ข้อ *๘๗*

(ลงชื่อ) *สา. เจริญ*

(*นางพรชบา ทนกุลวาทรมณี*)

ตำแหน่ง *หัวหน้าสำนักส่งเสริมเทศบาล*

วันที่ *๙* เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *๒๕๖๖*

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *พชรภรณ์ ภาสกร*

(ลงชื่อ) *นางฐิติพร พรหมคน*

(*ผู้อำนวยการกองคลัง*)

ตำแหน่ง *...*

วันที่ *๙* เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *๒๕๖๖*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายรินทร์ ท่างไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ตำแหน่ง
วันที่เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นายสมภ. แก้วกัทธล)

ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
วันที่เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒๕๗/๒๕ เมื่อวันที่ ๙

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เกาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เกาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล เนื่องจาก ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เกาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เกาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้




(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ




(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๘๗

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้รับการประสานจากงาน/ฝ่ายในสังกัด แจ้งความประสงค์ในการขออนุมัติงบประมาณที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายการดังนี้

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยจัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ - ๕๔ - ๐๐๔๔ ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และได้นำส่งซ่อมหลายครั้ง ประกอบกับการใช้งานเป็นระยะเวลา ๑๒ ปี หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าทั้งงบประมาณและการใช้งาน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินประมาณ ๔๐,๙๐๐ บาท

๒. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยจัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ - ๕๓ - ๐๐๓๘ ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และได้นำส่งซ่อมหลายครั้ง ประกอบกับการใช้งานเป็นระยะเวลา ๑๓ ปี หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าทั้งงบประมาณและการใช้งาน โดยใช้งบประมาณจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินประมาณ ๔๐,๙๐๐ บาท

๓. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ โดยใช้งบประมาณจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การอนุมัติงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอ จึงขออนุมัติอนุมัติงบประมาณ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด....

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียดงบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๑๑,๓๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๕๑,๔๒๐ บาท</p> <p>รวมจำนวนโอนลด ๘๕,๓๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๔๐,๙๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ol style="list-style-type: none"> (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน <ul style="list-style-type: none"> ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น <ul style="list-style-type: none"> ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓) ชนิดติดผนัง <ul style="list-style-type: none"> ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท <p>- ตามบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๒</p>

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๔๐,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดใหญ่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

- ตามบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

	<ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ <p><u>รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๘๔,๓๐๐ บาท</u></p>
--	--

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่ เปิดเผยและรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

St. Len

(นางพรธนา พลภักษ์วารภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

M. J. S. P.

[Signature]

(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

[Signature]

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพื่อเติม ครั้งที่ 1/2566

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 7.3 การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติการ

แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 49,000 บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา	49,000					มีเครื่องมือเครื่องใช้ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ทดแทนของเดิมซ่อมบ่อยไม่ คุ้มค่าในการซ่อม)	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฝ่ายปกครอง)

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 7.3 การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติการ
แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)		
		ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (8) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือ (9) ตามความจำเป็นและเหมาะสม							
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งน้ำเตาเนอส ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 ลิตร จำนวน 10 ใบ ราคาใบละ 12,700 บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ผู้นำได้ไม่น้อยกว่า 1,500 ลิตร 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง 4) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ หรือ เพิ่มเติมนำตั้ง (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเดิม ครุภัณฑ์) 1ชุด 1ชุดความจำเป็นและเหมาะสม	127,000					มีเครื่องมือเครื่องใช้ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฝ่ายปกครอง)

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 7.3 การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)		
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 49,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำ ความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน	49,000					มีเครื่องมือเครื่องใช้ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ทดแทนของเดิมซ่อมบ่อยไม่ คุ้มค่าใช้จ่ายซ่อม)	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 7.3 การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)		
		<p>ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิทช์ 1 ตัว</p> <p>ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร</p> <p>สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>(8) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือ</p> <p>(9) ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>							