



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		700,000.00	399,415.00	75,000.00 (-)	324,415.00	วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่ เพียงพอต่อการใช้งานจึงจ่าย โดยขอโอนยอดจาก งบ ดำเนินงาน แผน งานบริหารงานทั่วไป ค่า วัสดุ วัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์ และ แฟ้ม		300,000.00	46,820.00	75,000.00 (+)	121,820.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		700,000.00	324,415.00	15,000.00 (-)	309,415.00	ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและ แฟ้มแฟ้ม ไม่เพียงพอต่อ การใช้งานจ่าย โดยขอโอน จาก งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		700,000.00	309,415.00	10,000.00 (-)	299,415.00	ค่าตอบแทน ค่าเบี้ย ประชุม ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย โดยขอโอน จาก งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเบี้ยประชุม		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		700,000.00	299,415.00	100,000.00 (-)	199,415.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมนagerie อำเภอเมนagerie จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เคอปีอนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,500,000.00	40,073.71	100,000.00 (+)	140,073.71	ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียง พอต่อการเบิกจ่าย โดย งาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุ สำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	200,000.00	55,272.00	23,000.00 (-)	32,272.00	ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย โดยขอ โอนลดจาก ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนใน การอบรม
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		349,320.00	38,340.00	8,000.00 (-)	30,340.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดเงินผูกพัน	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	900.00	8,000.00 (+)	8,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น		312,436.00	270,216.00	50,000.00 (-)	220,216.00	วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงานที่ว่างไป ค่าวัสดุ วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น		312,436.00	220,216.00	30,000.00 (-)	190,216.00	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	21,878.00	30,000.00 (+)	51,878.00	
แผนงานสาธารณูปโภคและงานสาธารณูปโภค	งานบริการสาธารณูปโภคและงานสาธารณูปโภค	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		4,666,560.00	453,800.00	40,000.00 (-)	413,800.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	34,602.55	40,000.00 (+)	74,602.55	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบกลาง	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		4,666,560.00	413,800.00	10,000.00 (-)	403,800.00	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	9,040.00	10,000.00 (+)	19,040.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบกลาง	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		4,666,560.00	403,800.00	110,000.00 (-)	293,800.00	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี		1,300,000.00	210,163.00	110,000.00 (+)	320,163.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ	100,000.00	90,000.00	10,000.00 (-)	80,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายชดเชย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ		100,000.00	53,390.00	10,000.00 (+)	63,390.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมต่างๆ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้งานจ่าย โดยขอ โอนออกจาก ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับองค์การ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่างๆ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,194,080.00	184,400.00	7,000.00 (-)	177,400.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	2,380.03	7,000.00 (+)	9,380.03	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,194,080.00	177,400.00	16,000.00 (-)	161,400.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		323,760.00	12,780.00	16,000.00 (+)	28,780.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 6เดือน..... *กุมภาพันธ์* พ.ศ..... *8566*.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เพิกถอน	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบ ประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,194,080.00	161,400.00	2,000.00 (-)	159,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		30,000.00	1,707.00	2,000.00 (+)	3,707.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	41,975.00	20,000.00 (-)	21,975.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุก่อสร้าง ที่จำเป็นต้อง ใช้ในภารกิจด้านสาระ วายนันทนาการตำบลแม่ มาะ -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		500,000.00	216,524.10	1,000.00 (-)	215,524.10	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลเมนาะ อำเภอเมนาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เคเบิลยูดี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	4,300,000.00	1,751.31	1,000.00 (+)	2,751.31	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อภารกิจจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	50,881.00	25,000.00 (-)	25,881.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	28,135.00	25,000.00 (+)	53,135.00	เนื่องจากมีความจำเป็นใช้ วัสดุคอมพิวเตอร์มากกว่า จึงต้องโอนงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง การโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ถนนภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ต.เมนาะ อ.เมนาะ จ. ลำปาง	2,500,000.00	1,012,000.00	8,000.00 (-)	1,004,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	8,900.00	8,000.00 (+)	16,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการยก จ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เงา อำเภอแม่เงา จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ เทศบาล	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง การโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ปรุถนนภายใน หมู่บ้าน บ้าน ห้วยรากไม้ หมู่ที่ 2 ต.แม่เงา อ.แม่เงา จ. ลำปาง	2,500,000.00	1,004,000.00	100,000.00 (-)	904,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการปรับปรุง ปรุถนนภายใน หมู่บ้าน บ้าน ห้วยรากไม้ หมู่ที่ 2 ต.แม่เงา อ.แม่เงา จ. ลำปาง	1,600,000.00	51,150.00	100,000.00 (+)	151,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อภารกิจ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	2,650,000.00	9,102.55	110,000.00 (+)	119,102.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อภารกิจ จ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....*กุมภาพันธ์*.....พ.ศ. *๒๕๖๕*.....

เทศบาลตำบลแม่เงา อำเภอแม่เงา จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง การโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ปรุถนนภายใน หมู่บ้าน บ้าน ห้วยรากไม้ หมู่ที่ 2 ต.แม่เงา อ.แม่เงา จ. ลำปาง	2,500,000.00	794,000.00	2,000.00 (-)	792,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	โครงการปรับปรุง ปรุถนนภายใน หมู่บ้าน บ้าน ห้วยรากไม้ หมู่ที่ 2 ต.แม่เงา อ.แม่เงา จ. ลำปาง	150,000.00	4,825.00	2,000.00 (+)	6,825.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง การโยธา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ		2,500,000.00	792,000.00	105,000.00 (-)	687,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทย การโยธา		500,000.00	50.00	105,000.00 (+)	105,050.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ ตรีเวทย์**..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **อำนวยการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกรเล็ก ๆ**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับผิดชอบที่ดูแล**

ตามระเบียบ**กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ**

(ลงชื่อ)..... **Dr. A. S.**

(..... **ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ ตรีเวทย์**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการสถาบัน**

วันที่.....เดือน..... **๕ กย ๒๕๖๖** พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... **Dr. A. S.**

(..... **นางสุจิตต์พร พรหมคำ**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....เดือน..... **๕ กย ๒๕๖๖** พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... **Dr. A. S.**

(..... **นายวิฑูรย์ ม่วงโรจน์**.....)

ตำแหน่ง..... **ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ**

วันที่.....เดือน..... **๕ กย ๒๕๖๖** พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น..... **นางอรุณศรี สิริโกศล**

หัวหน้ากองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... **Dr. A. S.**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

ksk

(.....นายเอก น้อยกุล.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

วันที่.....เดือนกย.....ปี.....๒๕๖๖..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติในวันที่.....๕.....เดือน.....พฤศจิกายน.....ปี.....๒๕๖๖..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๕๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่..... กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒. กองช่าง
- ๑.๓. สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๔. กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๕. กองคลัง

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

16 มิ.ย. ๒๕๖๗ + ๑๗



(นางพรณา พงษ์วรารณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๓๒๖

วันที่ 22 สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนองบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๒. ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๓. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๔. ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๕. ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม

สำนักปลัดเทศบาล ขออนองบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าว มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๖๗,๔๙๐ บาท จำนวนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ๑.ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๓๙๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๗๕,๐๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม
	<p>๒. ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๖๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ประเภท ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๒,๕๖๘.๗๑ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการ อบรม มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๓,๙๗๒ บาท จำนวนโอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๕๕๐.๔๘ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๓,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย
และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรธนา พงษ์วารารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

หมวด ค่าตอบแทน

-ค่าเช่าบ้าน

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ คงเหลืองบประมาณ ๓๘,๓๔๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต่อบุคลากรตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบประมาณคงเหลือก่อน ๓๘,๓๔๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๓๔๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Jammarak

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

Am Jamm

Am

(นายรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

Am

Am

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้าง ถูกจ้างประจำ	ค่าจ้าง ถูกจ้างประจำ	๓๔๙,๓๒๐.-	๓๔๙,๓๔๐.-	(-) ๘,๐๐๐.-	๓๐,๓๔๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	(+) ๘,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....

Dammach

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง โทร. 054-340104

ที่ ...ลป 53802/048 วันที่ 24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานธุรการ จะต้องเร่งรัดจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารฎีกาต่างๆ เพื่อให้ทันต่อการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2566 จัดทำงบการเงินและรายการเงินต่างๆ ของปี 2566 ตลอดจนบันทึกข้อมูลด้านการเงินและบัญชี และข้อมูลการคลังด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการใช้บันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และด้านการจัดเก็บรายได้ ต้องเร่งรัดจัดเตรียมข้อมูลผู้เข้าข่ายชำระภาษี จัดทำข้อมูลการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ในปีงบประมาณ 2567 งานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน การใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน ทำให้งบประมาณในหมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน และประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ตลอดจนจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง ทำให้งบประมาณหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่มรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
1. กองคลัง	1. กองคลัง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง
งบ ดำเนินงาน	งบ ดำเนินงาน
หมวด ค่าตอบแทน	หมวด ค่าตอบแทน
ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
งบประมาณอนุมัติ จำนวน 312,436.00 บาท	งบประมาณอนุมัติ จำนวน 250,000.00 บาท
เบิกจ่าย จำนวน 42,220.00 บาท	เบิกจ่าย จำนวน 243,705.00 บาท
คงเหลือ จำนวน 270,216.00 บาท	คงเหลือ จำนวน 6,295.00 บาท
ขอโอนลด จำนวน 440,000.00 บาท	ขอโอนเพิ่ม จำนวน 50,000.00 บาท
โอนลด จำนวน 80,000.00 บาท	โอนเพิ่ม จำนวน 50,000.00 บาท

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
<p><u>รวมโอนลด จำนวน 80,000.00 บาท</u></p>	<p>2. กองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ จำนวน 100,000.00 บาท เบิกจ่าย จำนวน 78,122.00 บาท คงเหลือ จำนวน 21,878.00 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 30,000.00 บาท โอนเพิ่ม จำนวน 30,000.00 บาท <u>รวมโอนเพิ่ม จำนวน 80,000.00 บาท</u></p>

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25๖๓ หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

1) ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

2) ข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

1. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

2. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางฐิติพร พรหมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรดำเนินการต่อไป

เห็นควรไม่ต้องดำเนินการ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ไม่ต้องดำเนินการ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร 124

ที่ ลป 53805/ ๑๑๑

วันที่ 25 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ดังนี้

1. สำหรับประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน 2 คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน 7 คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน 3 คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อย ต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
2. สำหรับประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในงานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม ใช้วัดระยะพื้นที่ของสถานประกอบการ สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ซึ่งเป็นข้อมูลในการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างสำหรับซ่อมแซมหรือเปลี่ยนวัสดุที่ชำรุดในห้องน้ำในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแพทย์แผนไทย และใช้วางแนวท่อประปา เพื่อเพิ่มจุดก๊อกน้ำสำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์และรดน้ำต้นไม้ในเขตฌาปนสถานเทศบาลตำบลแม่เมาะ หมู่ 11
3. สำหรับประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ราชการจำนวน 2 คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน 7 คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน 3 คัน ประกอบกับมีภารกิจปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่ต้องใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควันและพ่นฝอยละออง และในปัจจุบันราคาน้ำมันมีปริมาณที่เพิ่มสูงขึ้นระหว่างปี จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

/โอนลด...

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>1. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 4,666,560.- บาท งบประมาณคงเหลือ 453,800.- บาท จำนวนเงินโอนลด 40,000.- บาท</p>	<p>1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 400,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 37,277.55 บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 40,000.- บาท</p>
<p>2. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 4,666,560.- บาท งบประมาณคงเหลือ 413,800.- บาท จำนวนเงินโอนลด 10,000.- บาท</p>	<p>2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ 10,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 9,040.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 10,000.- บาท</p>
<p>3. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 4,666,560.- บาท งบประมาณคงเหลือ 403,800.- บาท จำนวนเงินโอนลด 110,000.- บาท</p>	<p>3. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ 1,300,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 210,163.- บาท จำนวนเงินโอนเพิ่ม 110,000.- บาท</p>
<p>รวมจำนวนเงินโอนลดทั้งสิ้น 160,000.- บาท</p>	<p>รวมจำนวนเงินโอนเพิ่มทั้งสิ้น 160,000.- บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดย
เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน
ซึ่งการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวในครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คือ
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวธิดา พรนัคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น

(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

- อนุมัติ

(นางสาวสุปราณี บุญล่อง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายการที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนทำงานจ้าง		4,666,560	453,800.00	40,000	413,800.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000	37,277.55	40,000	77,277.55	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนทำงานจ้าง		4,666,560	413,800.00	10,000	403,800.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		10,000	9,040.00	10,000	19,040.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		4,666,560	403,800.00	110,000	293,800.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		1,300,000	210,163.00	110,000	320,163.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
2. เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายสำหรับประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม, ประเภทวัสดุก่อสร้าง และประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
3. การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(นางสาวยุริศา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....ปี.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ สป ๕๓๘๐๑/๓๓๖

วันที่ 25 สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าวมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ</p> <p>มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวนโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ</p> <p>มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๖,๐๙๐ บาท</p> <p>จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย
และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรรณา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

...เทศบาลตำบลแม่เมระ... อำเภอ... แม่เมระ... จังหวัด... ลำปาง...

โอนครั้งที่...18.../2566.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณเหลือโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นฯ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่างๆ	100,000.00	90,000.00	10,000.00	80,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจรับรองและพิธีการ		100,000.00	56,090.00	10,000.00	66,090.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ (2) ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่าย อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(...นางพรธนา พงศ์สุวรรณ...)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากมีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุดเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมวดวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีการรับโอนยานพาหนะระหว่างปีจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 7,000.-บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 16,000.-บาท
หมวดวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 2,000.-บาท
หมวดวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 25,000.-บาท

โอนลด

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 25,000.-บาท

หมวดวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 25,000.-บาท

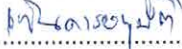
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม





(นายเมธา แก้วสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ





(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ





(นายสุรธรณ จงสัมฤทธิ์ดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
สร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	32,180.03	7,000 (+)	37,180.03	
ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		323,760.00	12,780.00	16,000 (+)	28,780.00	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		30,000.00	1,707.00	2,000 (+)	3,707.00	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	28,135.00	25,000 (+)	53,135.00	

สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,194,080.00	184,400.00	25,000 (-)	159,400.00	
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	80,000.00	50,881.00	25,000 (-)	25,881.00	

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

PA/

(นายเมธา แก้วสุทธิ)

นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น ศึกษาราชการแม่หม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป ๕๓๘๐๔/ ๑๐ สค..... วันที่ ..๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากสระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะเป็นสถานที่สำหรับบริการประชาชน ประกอบกับมีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ร่วมกับ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้จัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ (แม่เมาะแชมป์เปียนชิพ) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ผ่านมา ซึ่งทำให้ตรวจพบการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสระว่ายน้ำ เสียหายและไม่สามารถใช้งานได้หลายรายการ ตามบันทึกข้อความที่ ลป ๕๓๘๐๔/- ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้สระว่ายน้ำ มีความพร้อมในด้านการบริการประชาชนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้สำหรับทดแทนที่ชำรุด โดยขอโอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากได้รับบันทึกจากโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๓/๑๘๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่มเติมโดยขอโอนลดจาก งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า

กองการศึกษาฯ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติมตามรายการข้างต้น ได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่	
<p>๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง</p>		<p>๒.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานสรวายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)</p>	
งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๐ บาท
เบิกจ่าย	๘,๐๒๕.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	๐ บาท
คงเหลือ	๔๑,๙๗๕.๐๐ บาท	คงเหลือ	๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด		โอนเพิ่ม	
<p>๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า</p>		<p>๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
งบประมาณตั้งไว้	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๔,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย	๒๘๓,๔๗๕.๙๐ บาท	เบิกจ่าย	๓,๖๙๗,๗๙๓.๖๙ บาท
คงเหลือ	๒๑๖,๕๒๔.๑๐ บาท	ผูกพัน	๗๕๕,๔๕๕.๐๐ บาท
		คงเหลือ	๑,๗๕๑.๓๑ บาท
โอนลด	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป

(นางแพตทিকা จินตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ


(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 อนุมัติเมื่อวันที่
 เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ค่าชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๔๑,๙๗๕.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๑,๙๗๕.๐๐	
งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๑๖,๕๒๔.๑๐	๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๑๕,๕๒๔.๑๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ต้นาซึ่งบริการ		๑,๗๕๑.๓๑	๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๒,๗๕๑.๓๑	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด


 (นางแม่พิชชา จันตะไทย)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๗
ที่ ลป ๕๓๘๐๔/ - วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดการแข่งขันว่ายน้ำ แชมป์เปียนชิพ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ตามที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ร่วมกับ เทศบาลตำบลแม่เมาะ จัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ (แม่เมาะแชมป์เปียนชิพ) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ ซึ่งมีทีมสโมสร และชมรมว่ายน้ำในเขตภาคเหนือเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๓๔ ทีม มีจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น ๔๖๔ คน และมีคณะทำงานและผู้ติดตาม โดยรวมประมาณ ๒,๐๐๐ คน นั้น

จากการดำเนินงานจัดการแข่งขันดังกล่าวข้างต้น ขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องการบริหารจัดการ

๑. ฝ่ายจัดการแข่งขัน ได้แจ้งข้อควรปฏิบัติในการดำเนินการจัดการแข่งขัน คือไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามาภายในบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อความปลอดภัย และป้องกันเหตุอันก่อให้เกิดอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการแข่งขัน แต่ไม่ได้ความร่วมมือทำให้ผู้ปกครองเข้ามาภายในบริเวณสระว่ายน้ำจำนวนมาก

แนวทางการแก้ปัญหา เห็นควรมีไอดีการ์ดสำหรับโค้ช และสโมสรละ ๕ ท่านสำหรับเข้ามาชมและเชียร์บริเวณสระว่ายน้ำ หากมีการจัดการแข่งขันว่ายน้ำในอนาคตต่อไป

๒. เรื่องฝ่ายสถานที่ ฝ่ายจราจร ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสิทธิประโยชน์ ได้รับการประสานงาน และเตรียมความพร้อม การดำเนินงานจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความสอดคล้องกับการจัดโครงการ ทั้งก่อนและหลังโครงการ

ข้อเสนอแนะในการซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่สระว่ายน้ำ

๑. ฝักบัวอาบน้ำชำรุด ต้องขออนุมัติเปลี่ยนหลังการแข่งขันผ่านพ้นไป
๒. ระบบน้ำในท้องน้ำหลังจากการใช้งาน พบว่า ชักโครกมีน้ำไหลตลอดเวลา
๓. เหล็กรองตะแกรงรองระบายน้ำบริเวณมุมสระชำรุดยังไม่ได้มีการซ่อมแซม และเสียหายมากกว่าเดิมจากการที่ผู้ปกครองเข้ามาชมการแข่งขันบริเวณสระว่ายน้ำ (รายการนี้เสนอกองช่างจัดทำรายการแบบโครงการซ่อมแซมสระว่ายน้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

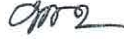
๔. ฐานเสาปูนชำรุดเสียหาย ขอรายงานแจ้งซ่อมแซมไปที่กองช่าง

ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ

๑. ควรมีอัตรากำลังในการรับชมการแข่งขัน บริเวณข้างสระว่ายน้ำ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควรมีห้องน้ำเพิ่มนอกอาคารสระว่ายน้ำ แยก ชาย - หญิง จำนวน ๘ ห้อง ห้องอาบน้ำ จำนวน ๒ ห้อง เพื่อให้บริการบุคคลที่เข้ามาชมการแข่งขัน

/จึงเรียนมา...

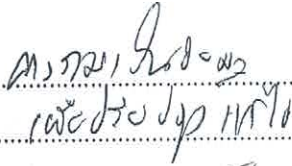
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางแพตติษา จันดีไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....


เพื่อโปรดฯ

(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

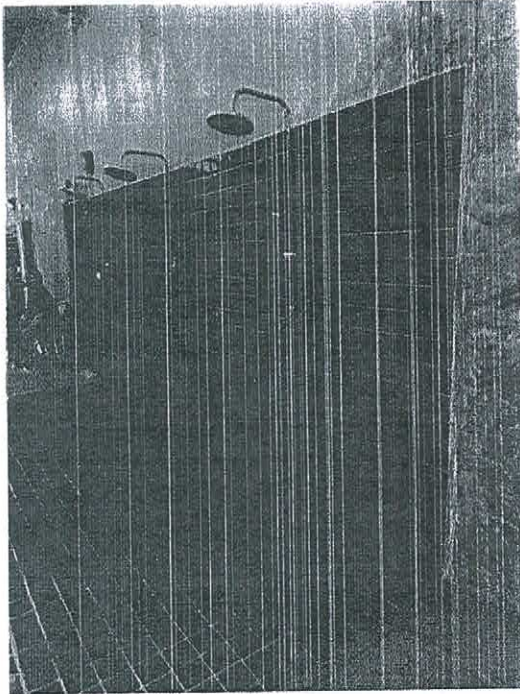
ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....



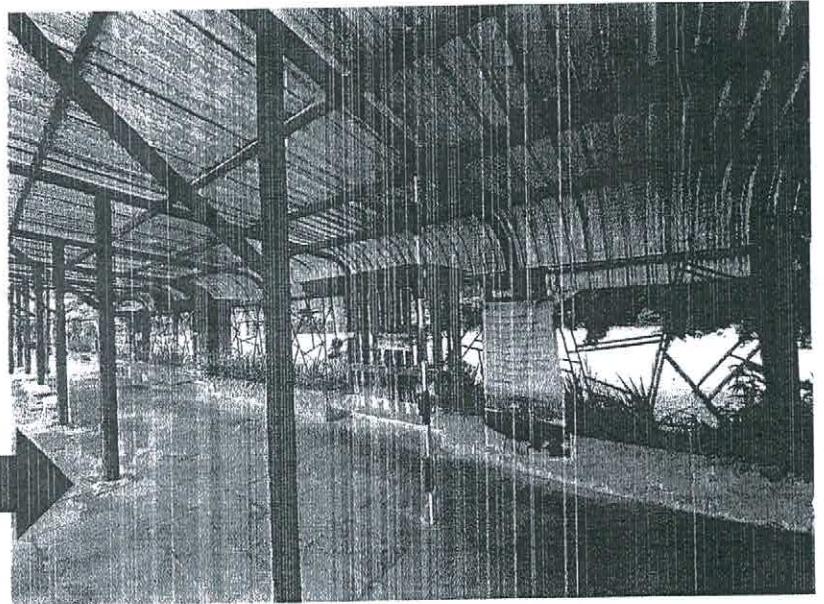
(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

รูปภาพประกอบข้อเสนอแนะในเรื่องสถานที่ที่ต้องซ่อมแซมปรับปรุง



ฝักบัวอาบน้ำชำรุด



ฐานเสาปูนชำรุดเสียหาย





กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขที่..... 1303
วันที่..... 9 ส.ค. 2566
เวลา..... 16.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๑

ที่ สป ๕๓๘๐๔.๓/๑๘๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เนื่องด้วย โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ประสบปัญหาหาระบบไฟฟ้าขัดข้องภายในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงดำเนินการประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาแม่เมาะ เข้าตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องภายในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๐๒๗.๑๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- () เพื่อโปรดทราบ (/) เพื่อโปรดพิจารณา
 - () เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ
- จ.ร. เทศบาลแม่เมาะ: พช.ภาคเขตปกครองพิเศษเมืองปาน
 - อ.ร. เทศบาลแม่เมาะ: พช.ภาคเขตปกครองพิเศษเมืองปาน
 - อ.ร. เทศบาลแม่เมาะ: พช.ภาคเขตปกครองพิเศษเมืองปาน



(นายปริญญา รัตนพิชญ)
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นางสาวเมทนี ม่วงปิ่น)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



- โทร ๐๕๓๘๐๔ ๑๓๐๓



(นางกานดา คำอ้อสาย)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและโครงการ



(นางแพรวทิศา จันตง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายแผนงาน
- ฝ่ายส่งเสริมฯ
- อื่น ๆ.....

กองการศึกษา

ใบแจ้งหนี้ / ใบแนบบิลกำกับภาษี เลขที่..... ลว.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบแจ้งหนี้คือ : ที่ 00004
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
เลขที่ 405 หมู่ 1 ตำบลชมพู
อำเภอเมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
วันที่ : 12/06/2566
เลขที่ใบแจ้งรายการชำระ : 9014894984
เลขที่ใบสั่งขาย : 2012749439
เลขที่ใบคำร้อง : 130001638522

รหัสลูกค้า (Customer No.) : 1005377439
เลขที่บัญชีแสดงสัญญา (Contract Acct) : 92000731060 ลูกหนี้ธุรกิจเสริม
ชื่อ (Customer) : เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 390 ม.11 ถ.แม่เมาะ-ลำปาง ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง 52220

ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า (Premise Addr) : โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ม.8 ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง 52220

รายการ/DESCRIPTIONS	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1 ค่าบริการตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง	1	1,894.49
ค่าสินค้า/บริการ		1,894.49
หักส่วนลด		0.00
รวมเป็นเงิน		1,894.49
ภาษี 7 %		132.61
(สองพันยี่สิบเจ็ด บาท สิบ สดางค์)	รวม	2,027.10



สำหรับ กฟภ. เท่านั้น

ลงชื่อ.....
(นายนิพล ตัญเจริญ)
ผู้จัดการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาออยแม่เมาะ
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. โปรดชำระหนี้ตามจำนวนข้างต้นภายใน วันที่ 12/06/2566
2. เมื่อชำระเงินตามจำนวนข้างต้น ต้องเรียกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งมิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่ยอมรับว่าได้ชำระเงินถูกต้อง

จัดพิมพ์ เวลา : 16.02 น. วันที่ 12/06/2566



สำหรับชำระเงินผ่าน PEA Smart Plus
เลขที่บัญชีแสดงสัญญา (Ref.1): 092000731060
เลขที่ใบแจ้งหนี้รายการชำระ (Ref.2): 9014894984



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

หมวด ค่าตอบแทน

-ค่าเช่าบ้าน

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ค่าใช้สอย

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

หมวด ค่าวัสดุ

-วัสดุสำนักงาน

-วัสดุไฟฟ้า

-วัสดุก่อสร้าง

-วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยรากไม้ ม.๒ คงเหลืองบประมาณ ๑,๐๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๑,๐๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๔,๐๐๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐ บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๘๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๑,๐๐๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐๔,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑,๑๕๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๑,๑๕๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๙๐๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙๔,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๑๐๒.๕๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๙,๑๐๒.๕๕ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๗๙๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๘๒๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๘๒๕ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๗๙๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๘๗,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้า งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๕,๐๕๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๖๘๗,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘๗,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๙๑๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๔,๙๑๕ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒ งบประมาณคงเหลือก่อน ๔๘๗,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๗๘๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท ✓ งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๗๘๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Tammarak

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ณ. ๑๕๔

ณ

(นายรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ณ

ณ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๐๑๒,๐๐๐.-	(-) ๘,๐๐๐.-	๑,๐๐๔,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐.-	๙๐๐.-	(+) ๘,๐๐๐.-	๘,๙๐๐.-	-งบประมาณ ที่ชี้แจงไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๐๐๔,๐๐๐.-	(-) ๑๐๐,๐๐๐.-	๙๐๔,๐๐๐.-	

ประเภทแผน	งาน	งบ	หมวด	รายละเอียด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๐๐,๐๐๐.-	๕๑,๑๕๐.-	(+) ๑๐๐,๐๐๐.-	๑๕๑,๑๕๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ ภายในหมู่บ้าน ม.๒	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๙๐๔,๐๐๐.-	(-) ๑๑๐,๐๐๐.-	๗๙๔,๐๐๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้เกิดมา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒,๖๕๐,๐๐๐.-	๙,๑๐๒.๕๕	(+) ๑๑๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๑๐๒.๕๕	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย	

ประเภท	นาง	นาง	ตำแหน่ง	งบประมาศ	โครงการ/รายการ	งบประมาศอนุมัติ	งบประมาศโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาศเหลือโอน	เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐.-	(+) ๑๐๕,๐๐๐.-	๑๐๕,๐๕๐.-	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๗๙๒,๐๐๐.-	(-) ๑๐๕,๐๐๐.-	๖๘๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	นางสมิถิต	วัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐.-	๔,๘๒๕.-	(+) ๒,๐๐๐.-	๖,๘๒๕.-	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๗๙๔,๐๐๐.-	(-) ๒,๐๐๐.-	๗๙๒,๐๐๐.-	
ประเภท <td>นาง</td> <td>นาง <td>ตำแหน่ง <td>งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	นาง	นาง <td>ตำแหน่ง <td>งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td></td></td>	ตำแหน่ง <td>งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td></td>	งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td>	โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td>	งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td>	งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td>	(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td>	งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td>	เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๗๙๔,๐๐๐.-	(-) ๒,๐๐๐.-	๗๙๒,๐๐๐.-	
ประเภท <td>นาง</td> <td>นาง <td>ตำแหน่ง <td>งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	นาง	นาง <td>ตำแหน่ง <td>งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td></td></td>	ตำแหน่ง <td>งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td></td>	งบประมาศ <td>โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td></td>	โครงการ/รายการ <td>งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td></td>	งบประมาศอนุมัติ <td>งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td></td>	งบประมาศโอน <td>(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td></td>	(+/-) จำนวนเงินที่โอน <td>งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td> </td>	งบประมาศเหลือโอน <td>เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน</td>	เหตุที่ส่งผลกระทบต่องบประมาศโอน
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๗๙๔,๐๐๐.-	(-) ๒,๐๐๐.-	๗๙๒,๐๐๐.-	

ประเภทแผน	นาง	ง	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน รายการ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๖๘๗,๐๐๐.-	(-) ๒๐๐,๐๐๐.-	๔๘๗,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-	๔๔,๙๑๕.-	(+) ๒๐๐,๐๐๐.-	๒๔๕,๙๑๕.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงถนน ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	๔๘๗,๐๐๐.-	(-) ๕๕,๐๐๐.-	๔๓๒,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	วัสดุ	วัสดุก่อสร้าง คอมพิวเตอร์	วัสดุก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-	๓,๗๘๐.-	(+) ๕๕,๐๐๐.-	๕๕๕,๗๘๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....

Jumthong

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง