



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...15...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2566.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการครูผู้ สอน ระดับชั้น ประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาล แม่เมาะ	1,260,000.00	1,260,000.00	81,000.00 (-)	1,179,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานเทศบาลแม่เมาะ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 9 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ พนักงานขับรถ ยนต์		0.00	81,000.00 (+)	81,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลเมเมาะ อำเภอเมเมาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อยค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานตัดกิ่ง ไม้ ต้นไม้ บริเวณที่ สาธารณะ ประโยชน์	2,052,000.00	978,000.00	500,000.00 (-)	478,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	20,000.00	3,571.50	500,000.00 (+)	503,571.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอทอการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ชกตัญญู ๒๕๖๖/๒๕๖๗..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมณเดิมไม่เพียงพอต่อภารกิจฯ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจของ..... ๒๖
 ตามระเบียบ ๒๕๖๖/๒๕๖๗ โดย ๒๖.....
 (ลงชื่อ)..... ชกตัญญู
 (..... ชกตัญญู พงษ์สว่างภณี)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานเทศบาล
 วันที่.....เดือน.....๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น *เห็นด้วย*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น *เห็นด้วย*

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ *15* เดือน *พฤศจิกายน* พ.ศ. *๒๕๖๖*
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเขต
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
 (นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ *๑๕* เดือน *พ.ย. ๒๕๖๖* พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นายณรินทร์ ห่วงโรตง)
 ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ*
 วันที่ *๑๕* เดือน *พ.ย. ๒๕๖๖* พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นายเอก แก้วก๊วย)
 ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ*
 วันที่ *๑๕* เดือน *พ.ย. ๒๕๖๖* พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เกาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๕๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/
เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เกาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑.๑. กองช่าง

๑.๒. กองการศึกษา

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือคำสั่ง ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้ง
ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้
ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน
ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

นางพรณา พฤษวรารณ

นางพรณา พฤษวรารณ

(นางพรณา พฤษวรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

นายรินทร์ ห่วงไธสง

✓

(นายรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

นายเอนก แก้วกำพล

นายเอนก แก้วกำพล

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑.รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ ช่วยงานพัสดุ จำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๓.รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ บริเวณที่สาธารณะประโยชน์

จำนวนเงิน ๒,๐๕๒,๐๐๐ บาท

๔.รายการค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา

จำนวนเงิน ๓๖๒,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หมวด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งกองช่างมีความจำเป็นในการใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. งานจ้างเหมาตัดสติ๊กเกอร์กันแสงห้องกองช่าง

๒. งานจ้างเหมาซ่อมแซมลานติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๔

๓. งานจ้างเหมาซ่อมหลังคาโรงจอดรถบรรทุกเทศบาล

๔. งานย้ายแอร์สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ

๕. งานจ้างถ่ายเอกสาร และงานจ้างเหมาอื่น ๆ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และ การโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ บริเวณที่สาธารณะประโยชน์ งบประมาณ ๒,๐๕๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต่อ งบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ บริเวณที่</p> <p>สาธารณะประโยชน์</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อน ๔๗๘,๐๐๐ บาท</p> <p>โอนลดจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗๘,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๔๔๔ บาท</p> <p>โอนเพิ่มจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๘,๔๔๔ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล





(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี





(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ปฏิบัติงานตัด กิ่งไม้ ต้นไม้ บริเวณที่ สาธารณะ ประโยชน์	๒,๐๕๒,๐๐๐.-	๙๗๘,๐๐๐.-	(-) ๕๐๐,๐๐๐.-	๔๗๘,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๒๐,๐๐๐.-	๘,๔๔๔.-	(+) ๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๘,๔๔๔.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....

 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร.๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป ๕๓๘๐๔/๑๓๗๕..... วันที่ ..๗/ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ มีรถยนต์ส่วนบุคคล(รถตู้)จำนวน ๑ คัน และอยู่ระหว่างการจัดซื้อรถยนต์กระบะในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อีก ๑ คัน ซึ่งไม่มีพนักงานขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลโดยตรง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ ราย

กองการศึกษา ขออนองงบประมาณตามรายการข้างต้น ได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มเติมรายการใหม่
๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการครูผู้สอน ระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๙ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
โอนลด จำนวน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป

(นางแพตติชา จันทะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(นายนรินทร์ ห่วงโรสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการครูผู้สอน ระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐(-)	๑,๓๗๙,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถยนต์	๐	๘๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๘๑,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๙ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๓๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการเบิกจ่ายไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖



(นางแพตติชา จันทะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๗

ที่ ลป ๕๓๘๐๔ / ๑๓๕๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อรถตู้ใช้ในราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้ นายทรงพล รัตนเพ็ญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้โรงเรียน พร้อมกับรับผิดชอบสอนคอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ปีที่ ๑ - ๓ อีกทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในราชการเพิ่มอีก ๑ คัน ทางโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะจึงมีหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากร ตำแหน่งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้ และรถยนต์ราชการของโรงเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยสำหรับผู้โดยสาร จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จำนวน ๑ อัตรา

(นางแพตติยา จันท๊ะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



ศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 เลขที่ ๒๕๖๖
 วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๑:๒๒ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๑

ที่ สป ๕๓๘๐๔.๓/๒๓๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเพิ่ม

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เนื่องด้วย โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาล
 ตำบลแม่เมาะ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อรถตู้ใช้ในราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้ง
 บุคคลปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้ ได้แก่ นายทรงพล รัตนพิชญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบใน
 การปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้โรงเรียน หมายเลขทะเบียน นข ๖๒๗๕ ลำปาง พร้อมทั้งรับผิดชอบสอนคอมพิวเตอร์
 เบื้องต้นสำหรับเด็กอนุบาลปีที่ ๑-๓ จึงทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้โรงเรียน อีกทั้งในปี
 งบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อรถยนต์ใช้ในราชการ จำนวน ๑ คัน จึงทำให้บุคลากรไม่
 เพียงพอ

ในการนี้ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากร ตำแหน่ง
 พนักงานขับรถ เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้ รถยนต์ราชการของโรงเรียน จึงเรียนมาเพื่อ
 โปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดดำเนินการ

๑๒

อ.ส. เทศบาลแม่เมาะ ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้
 เพื่อใช้ในราชการที่แม่เมาะ และหน่วยงานราชการอื่น

(นางรณิษา ประมาณ)
 ครูชำนาญการพิเศษ
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กษ
 (นางสาวเมทนี ม่วงปิ่น)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๒๐ ข อำนรภัทร รวม ๒๐๖๘ ๕๑๐
 อีเมล: อำนรภัทร.๕๑๐๖๘@๕๑๐๖๘.
 ๕๑๐๖๘@๕๑๐๖๘.๕๑๐๖๘

๓๒

(นางสาว... คำสื่อสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานแม่เมาะ โทร ๐๕๔๒๖๖๑๔๑
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลแม่เมาะ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗

(ชื่อยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและพัฒนาองค์กร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดกองการศึกษา

โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการให้มีความพร้อมในการใช้งานรวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลแม่เมาะ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดกองการศึกษา มีภารกิจที่จำเป็นจะต้องมีพนักงานขับรถยนต์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องยนต์แฉ่งซ่อม เมื่อมีการชำรุดเสียหาย รวมถึงขออนุมัติเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลแม่เมาะ ซึ่งปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการของโรงเรียนไม่มีในแผนอัตรากำลัง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ ประกอบกับ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ มีรถยนต์ส่วนกลางในการดูแลรับผิดชอบจำนวน ๑ คัน และจะจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กันเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยได้มอบหมายให้บุคลากรในโรงเรียนมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพดูแลทำความสะอาดรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทำหน้าที่ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เด็กนักเรียนในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ หรือหน่วยงานต่างๆ ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก รวมถึงอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แต่เนื่องด้วยในขณะนี้โรงเรียนมีบุคลากรในสังกัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะมีความคล่องตัว และปฏิบัติหน้าที่ได้ทันเหตุการณ์ กองการศึกษาจึงจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดกองการศึกษา โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการให้มีความพร้อมในการใช้งาน รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อย รวมถึงขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษา/เติมน้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดกองการศึกษา โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการให้มีความพร้อมในการใช้งานทำหน้าที่ รับ-ส่ง บุคลากรครู นักเรียนหรือบุคลากรในเทศบาลตำบลแม่เมาะหรือหน่วยงานต่างๆ ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลแม่เมาะ ให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็วทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ให้บริการและดูแลรับผิดชอบรถยนต์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการใช้งาน มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามที่เทศบาลฯ กำหนดและมีคุณลักษณะตามรายละเอียดขอบเขตงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕. ขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการฯ และรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรับผิดชอบเพื่อเสนออนุมัติงบประมาณ

๕.๒ ดำเนินการจัดหาสรรหาบุคคลตามระเบียบฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบฯ

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ

๘. การวัดและประเมินผล

๘.๑ เครื่องมือในการประเมินผล

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘.๒ ตัวชี้วัด (KPI)

- ผลสัมฤทธิ์ของปริมาณงาน ร้อยละ ๑๐๐

๙. งบประมาณในการดำเนินการ


ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ ตามบัญชีโอนงบประมาณ ครั้งที่ /๒๕๖๗
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ตั้งไว้ ๘๑,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


การให้บริการและดูแลรับผิดชอบรถยนต์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการ
ใช้งานมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ได้อย่างรวดเร็ว

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุขงาม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา - เห็นชอบ


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางแพตติชา จันตะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ นางอรุณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

อนุมัติ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....


(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ