

# รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลแม่เมาะ  
อำเภอ แม่เมาะ จังหวัดลำปาง

## คำนำ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลแม่เมาะ และมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลตำบลแม่เมาะ แต่ทั้งนี้ ยังมีบางส่วนที่จำเป็นต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลแม่เมาะ  
มกราคม ๒๕๖๗

## การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลังจากที่ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วและได้มีการดำเนินการตามแผน จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เมาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ประเด็นสำคัญของการติดตามผล ได้แก่

- การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร
- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถทำได้ ๒ ลักษณะ คือ การติดตามอย่างต่อเนื่อง และการติดตามเป็นรายครั้ง การติดตามอย่างต่อเนื่องเป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้ง และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ส่วนการติดตามรายครั้งเป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หากองค์กรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นองค์กรควรมีการจัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลความคืบหน้าและผลการดำเนินการ ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๑. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่

๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบ อีกทั้งยังต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้สรุปผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เมาะ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

## การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่เกาะ

## รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทาง แก้ไข ปัญหา
S๑	โครงการขับเคลื่อน การจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน แผนพัฒนา (ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖	๑.เพิ่มการติดตามกลุ่มเป้าหมาย หาช่องทางสื่อสารเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ เห็น กลุ่มเป้าหมายให้เห็น ความสำคัญของการ จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในชุมชน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑. มีช่องทางติดต่อ ผู้นำทาง App.line ชื่อ “ก้านันผู้ใหญ่บ้าน ตำบลแม่เกาะ” ๒. มีการติดตามการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ๓. ผลสำเร็จ ของ โครงการมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	รายงานผลการ ดำเนินการโครงการ ขับเคลื่อนการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน (แผนพัฒนาชุมชน) ประจำปี๒๕๖๖	๑๐๐	-
O๑	โครงการอบรมทักษะ การว่ายน้ำ	ประเมินความรู้และทักษะ การว่ายน้ำของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนและหลังการอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา	จากการประเมินก่อน การอบรม พบว่ามีเด็กที่ ว่ายน้ำเป็นและมีทักษะ การว่ายน้ำเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน และมี เด็กที่ว่ายน้ำไม่เป็น จำนวน ๑๐ คน และ	แบบประเมินเมื่อก่อน และหลังการอบรม	๑๐๐	-

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ ศึบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทาง แก้ไข ปัญหา
					<p>ได้ดำเนินการอบรม ตามหลักสูตร จนครบ พร้อมทั้งได้ประเมิน หลังการอบรมพบว่า เด็กที่ว่ายน้ำเป็นและ มีทักษะการว่ายน้ำ เบื้องต้นจำนวน ๕๐ คน สามารถทำได้ครบ ตามหลักสูตรที่อบรม จำนวน ๓๕ คน เนื่องจาก มีพื้นฐานมาจากการ อบรมในปี ๒๕๖๕ และมีการฝึกเพิ่มเติม ด้วยตนเองและมี จำนวน ๑๕ คน ที่ยัง ไม่สามารถว่ายน้ำทำ ฟรีสไตล์ได้คล่อง เนื่องจากเป็นผู้เข้าร่วม โครงการใหม่ในปี ๒๕๖๖ และได้เด็กที่ ว่ายน้ำไม่เป็น จำนวน ๑๐ คน ยังไม่สามารถ</p>			

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปัญหา
0๒	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๑. จัดให้มีกรรมการ อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้อง ๒. มีการวางแผนดำเนินงานร่วมกันกับผู้รับจ้างและติดตามระหว่างการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	ว่าผู้นำได้ เนื่องจากเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๕ ปี และยังไม่มีพื้นฐานและคุ้นเคย กับน้ำ แต่ได้ตั้งกล่าว มีความคุ้นเคยกับน้ำ และสามารถลอยตัวแบบหายใจได้	บันทึกรายงานการประชุม การบริหารสัญญา การแก้ไขงานและการติดตามเร่งรัดงานก่อสร้างร่วมกับผู้รับจ้าง	๑๐๐	-
0๓	กิจกรรมการแพทย์แผนไทย	๑. ให้บริการตามมาตรฐานงานแพทย์แผนไทย ด้านสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการควบคุมคุณภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน	นางฉนิษฐา ตันติอาไพ	ยังไม่ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม เนื่องจาก ก. เผลอพนักงานขาดแผนไทย	๑. ระเบียบเทศบาลตำบลแม่มาะว้าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ	๕๐	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแพทย์แผนไทยมีบุคลากรไม่เพียงพอในการ



(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปัญหา
		<p>ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบริการ</p> <p>๒. มีการลง ทะเบียน ชักประวัติ ส่วนตัวและ ประวัติ การเจ็บป่วย ในอดีต</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทยเข้ารับการอบรม</p>	๒๕๖๖		<p>ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพียง คน เดียว ประกอบกับการอบรม ต้องใช้เวลาในการอบรมอย่างน้อย ๓๓๐ ชั่วโมง จึงไม่สามารถส่งพนักงานเข้ารับการอบรมได้</p>	<p>แพทย์แผนไทย ตำบลแม่เมว พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒. ทะเบียนประวัติ ผู้มารับบริการ</p>		<p>ให้บริการกับประชาชน และยังมีบุคลากร ดำเนินผู้ช่วยแพทย์แผนไทยที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยจะดำเนินการสรรหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด</p>
๐๔	การจัดเก็บพัสดุให้เป็นระเบียบ	หาสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพียงพอปลอดภัยจากการสูญหาย	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการก่อสร้างอาคาร และศูนย์บริการ ศูนย์บริการ One Stop Service โดยอาคารกล่าวได้จัดสรรสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุให้กับทุกส่วน	ห้องจัดเก็บพัสดุ อาคารปฏิบัติงาน และศูนย์บริการ One Stop Service	๑๐๐	-

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไข ปัญหา
๐๕	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายในได้สังกัด (สถานศึกษา) ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐให้มากขึ้น ๒. ควบคุมการบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา	ราชการ ตั้งขึ้นสถานที่จัดเก็บพัสดุ จึงมีความเพียงพอ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกรบันทึกบัญชีภาครัฐ และสามารถจัดทำบัญชีของสถานศึกษาถูกต้อง ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น และสามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ยังพบว่า การบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ยังไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากได้รับข้อมูลจากพัสดุกองฯ ล่าช้า	๑. ประกาศนียบัตร การเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. รายงานงบการเงินของสถานศึกษาฯ	๑๐๐	-

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ ศืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทาง แก้ไข ปัญหา
O๖	กระบวนการบริหาร	<p>๑. สร้างความเข้าใจในกระบวนการบริหาร</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม</p> <p>๓. ใช้สารสนเทศหรือเพิ่มช่องทางในการประสานงาน/ติดต่อสื่อสาร</p> <p>๔. เพิ่มศักยภาพโดยการ ใช้โปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้คุ้มค่า</p> <p>๕. มีมาตรการการทำงาน และการติดตามหนังสือ/แผนผังหนังสือ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. มีกลุ่มผู้รับผิดชอบเอกสาร ของ คณะผู้บริหารทาง messenger (facebook) ชื่อ “หนังสือพิมพ์บริหาร”</p> <p>๒. มีการประสานงานธุรการทุกกอง/งานรับส่งหนังสือทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. การสูญหายหรือการทวงถามหนังสือจากผู้บริหารและกองลดลง</p>	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐	-
F๑	การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	<p>๑. จัดหาบุคลากรภายนอกดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรมในการบันทึกข้อมูล</p>	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	งานแผนที่ภาษี กองคลัง	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี ได้รับการอบรมการใช้โปรแกรมในการบันทึกข้อมูล</p> <p>๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำรายการได้</p>	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำรายการได้</p> <p>๒. คำสั่งให้เดินทางเข้ารับการอบรม</p>	๗๐	<p>ไม่ได้รับการอนุมัติให้จ้างเหมาบุคคลภายนอก ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจะดำเนินการปรับ</p>




(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปัญหา
		๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี						เกิดล่าช้ากำลังภายในงานจัดเก็บรายได้
C๑	กิจกรรมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	<p>๑. มีคำสั่งมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนยื่นคำขอ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสุกักขณะสถานประกอบการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต</p> <p>๔. รายงานผลการออกใบอนุญาตให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	ตุลาคม ๒๖๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลแม่เมาะไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จึงไม่สามารถออกใบอนุญาตให้ได้ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ออกให้คำแนะนำสถานประกอบการ แต่ยังไม่พบว่าผู้ประกอบการทั้งรายเก่าและรายใหม่ขาดความรู้เข้าความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	รายงานผลการให้บริการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานประกอบกิจการประจำปี ออกใบอนุญาตได้ ๗๑ ราย เนื่องจากส่วนใหญ่ในพื้นที่ที่ไม่มีการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินจึงไม่สามารถออกใบอนุญาตได้	๘๐	ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ป้อนข้อมูลทั้งหมด ๑๓๘ ราย แต่สามารถออกใบอนุญาตได้ ๗๑ ราย เนื่องจากส่วนใหญ่ในพื้นที่ที่ไม่มีการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินจึงไม่สามารถออกใบอนุญาตได้



(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบรม/ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ ศืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทาง แก้ไข ปัญหา
C๒	โครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพด้านปศุสัตว์	จัดอบรมให้แก่กลุ่มอาชีพ หรือเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์เพื่อ แนะนำวิธีการที่เหมาะสม แก่การประกอบอาชีพ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กลิ่น เสีย	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กองสวัสดิการสังคม	พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข อื่นๆที่ผู้ประกอบการ รายเดิมเข้ามายื่น คำขอต่อไปใบอนุญาต ยังมีจำนวนน้อย	๑. ประชาสัมพันธ์ ตามกฎหมายผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบล แม่เมาะ, เฟสบุค งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่เมาะ, หนังสือแจ้งเวียน ขอความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ ไปยังชุมชน	๑๐๐	-
					๒. รายงานสรุปผล โครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพด้าน ปศุสัตว์			

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทาง แก้ไข ปัญหา
					เพื่อลดการเกิดข้อ ร้องเรียนของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจาก การเลี้ยงสัตว์			

ลายมือชื่อ.....  .....

(นายเอนก แก้วกำพล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

วันที่ 12 ม.ค. 2567 .....

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่มาะ  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๑	โครงการอบรมทักษะการว่ายน้ำ	เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะและการเรียนรู้ที่ต่างกันและการได้รับทักษะการเอาตัวรอด อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ ความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย	๕	๕	ประเมินความรู้และทักษะการว่ายน้ำของกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังการอบรม	จากการประเมินก่อนการอบรมพบว่า มีเด็กที่ว่ายน้ำไม่เป็นและมีทักษะการว่ายน้ำ ป้อนต้น จำนวน ๕๐ คน และมีเด็กที่ว่ายน้ำไม่เป็น จำนวน ๑๐ คน และได้ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรจนครบพร้อมทั้งได้ประเมินหลังการอบรมพบว่า เด็กที่ว่ายน้ำเป็นและมีทักษะการว่ายน้ำ	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓	-	





(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสียหาย ภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการสำหรับบีบิตไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
0๒	การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	๑. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานตามที่ได้แจ้งไว้ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการจัดหาวัสดุขาดแรงงานเข้าทำงานอย่างเหมาะสมและสภาพแวดล้อมสภาพภูมิอากาศในระหว่างทำงาน	๕	๕	๒๕	๑. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้อง ๒. มีการวางแผนดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้างและติดตาม	คนยังไม่สามารถว่ายนน้ำได้เนื่องจากเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๕ ปี และยังไม่มีความรู้และคุ้นเคยกับน้ำ แต่ได้ติดตั้งลวดมีความคุ้นเคยกับน้ำ และสามารถลอยตัวแบบหงายหน้าได้	๓	๓	๙	ลดลง	-	✓	-	

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสียหายก่อนการจัดทําความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสียหายภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง/คงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการสำหรับปัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสียหาย (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสียหาย (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
		๒. การจัดเรียงเอกสารของเจ้าหน้าที่ไม่เรียบร้อย ยุ่งยากในการตรวจรับพัสดุ				ระหว่างการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในสัญญาจ้าง	เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด								
O๓	กิจกรรมการแพทย์แผนไทย	พนักงานนวดแผนไทย ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ทำให้การปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๕	๕	๒๕	๑. ให้บริการตามมาตรฐานงานแพทย์แผนไทยสถานศึกษาด้านบุคลากร ด้านควบคุมคุณภาพ การปฏิบัติงาน ด้านการบริการ	ยังไม่ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม เนื่องจากเหลือพนักงานนวดแผนไทยที่ปฏิบัติงานอยู่เพียงคนเดียว ประกอบกับการอบรมต้องใช้เวลาในการอบรมอย่างน้อย ๓๓๐ ชั่วโมง จึงไม่สามารถส่งพนักงานเข้ารับการอบรมได้	๕	๕	๒๕	คงเดิม	๑. พนักงานนวดแผนไทย ยังไม่ผ่านการอบรม หลักสูตร ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ทำ ให้การปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้ การบริการ นวดแผนไทย นอกละการชก การ ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการ แพทย์แผนไทยของเทศบาล ตำบลแม่เมว ให้ ประชาชนผู้สนใจทราบ	✓		๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สรรหาบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย เพื่อมาปฏิบัติงานให้ตรงตามวิชาชีพที่กำหนด

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสียหายก่อนการจัดทําความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)		โอ กาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
C๑	กิจกรรมการออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายรายต่อสุขภาพ	๑. ฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่เป็นปัจจุบัน ๒. บางพื้นที่ในเขตเทศบาลไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการ ทำให้ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ๓. ไม่มีแผนดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมและ	๕	๕	๒๕	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนยื่นคำขอ ๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสุ่มก่อนการกอนพิจารณาออกใบอนุญาต	ไม่ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่เกาะ ไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จึงไม่สามารถออกใบอนุญาตให้ได้ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ออกให้คำแนะนำ	๕	๕	๒๕	คงเดิม	-	✓	เทศบาลตำบลแม่เกาะว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแพทยแผนไทยตำบลแม่เกาะ พ ๒๕๕๗.ศ. เพื่อให้การบริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น ยอมรับความเสี่ยง







(๓) รัศมีความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสียหายก่อนการจัดทการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสียหาย			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการสำหรับบีบิตไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสียหาย (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสียหาย (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
F๑	การ จัด ทำ ฐานข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๑. ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโปรแกรมมีการเปลี่ยนแปลง จึงทำให้ต้องสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ ๒. บุคลากรด้านการสำรวจแผนที่ภูมิไม่เพียงพอ และขาดความชำนาญในการสำรวจข้อมูล	๕	๔	๒๐	๑. จัดทำแผนที่ ภายนอกดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรม ในการบันทึกข้อมูล ๓. จัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงานด้านแผนที่ ภูมิ	๑. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานแผนที่ ภูมิ ได้รับการ อบรม การใช้ โปรแกรม ในการ บันทึกข้อมูล ๒. ปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำรายได้	๕	๔	๒๐	คงเดิม	บันทึกข้อมูล ที่ ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง ในโปรแกรม LTAX ONLINE ไม่ถูกต้อง ทำให้การ ประเมินภาษี ไม่ถูกต้อง	✓		กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ บันทึกฐานข้อมูล และ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้สอบทานข้อมูล ก่อนการประเมินภาษี ทุกราย
C๒	โครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพด้าน ปลูกสัตว์	๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และ กฎหมายด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๓	๕	๑๕	จัดอบรมให้แก่กลุ่ม อาชีพหรือเกษตรกร ผู้เลี้ยงสัตว์เพื่อแนะนำ วิธีการที่เหมาะสมแก่ การประกอบอาชีพ	๑. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และ ภูมิ มา ย ด้ ำ น สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อมโครงการ	๒	๔	ลดลง	-	✓		-	



(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการจัดทําความเสี ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดําเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี ยง ภายหลังกการจัดทําความเสี ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี ยง	(๑๑) ความเสี ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปล ความเสี ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี ยง/ วิธีการ ดําเนินการสําหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี ยง (๓) = (๑) x (๒)			ความคุมได้	ความคุมไม่ได้	
O๔	การจัดเก็บพัสดุให้เป็นระเบียบ	๑. การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเนื่องจากสถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ ๒. พัสดุมีปริมาณมากเพิ่มขึ้นทุกปี ต้องเก็บพัสดุนานหลายหน่วยงานยากต่อการควบคุม	๓	๕	๑๕	หาสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพียงพอตลอดภัยจากการสูญหาย	ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ได้มีการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ และศูนย์บริการ One Stop Service โดยอาคารกล่าวได้ จัดสรรสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุให้กับทุกส่วนราชการ ดังนั้นสถานที่จัดเก็บพัสดุนี้จึงมีความเพียงพอ	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓	-	
O๕	การบํานที่กบปัญหาหน่วยงานภายใต้อํานการปกครอง (สถานศึกษา) ตามมาตามมาตรฐานบํานการปกครอง	บุคลากรที่ทำงานด้านบํานการไม่มีควาามชำนาญเฉพาะทาง ทำให้อํานการบํานการผิดพลาด และไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ยังส่งผล	๓	๔	๑๒	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้รับแต่งตั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับบํานการภาคทํานใหม่กําน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้รับแต่งตั้งเข้ารับบํานการอบรมเกี่ยวกับบํานการภาคทํานใหม่กําน	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓	-	







(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการจัดทรรความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการสำหรับป้ติไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
0๖	กระบวนการงานสารบรรณ	๑. หนังสือถึงหน่วยงานล่าช้า ทำให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการล่าช้า ๒. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจในกระบวนการงาน ๓. เจ้าหน้าที่ขาดการเอาใจใส่ ๔. หน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบการจัดส่งเอกสารระดับอำเภอจังหวัด มีการจัดส่งเอกสารที่ล่าช้า	๔	๓	๑๒	๑. สร้างความเข้าใจในกระบวนการงานสารบรรณ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๓. ใช้สารสนเทศหรือเพิ่มช่องทางในการประสานงาน/ติดตาม/จัดส่งเอกสาร ๔. เพิ่มศักยภาพโดยการไปอบรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้คุ้มค่า ๕. มีมาตรการการทำงานและการติดตามหนังสือ/ แยกแยะหนังสือ	๑. กลุ่มผู้รับผิดชอบเอกสารของคณะผู้บริหาร ท าง messenger (face book) ชื่อ “หนังสือที่ผู้บริหาร” ๒. มีการประสานงานธุรการทุกกอง/งานรับส่งหนังสือทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรเพิ่มขึ้น ๓. การสูญหายหรือการทวงถามหนังสือจากผู้บริหารและกองลดลง	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓		-

(๓) ทรัพย์สิน	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสียหายก่อนการจัดทการความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสียหายภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการสำหรับป้ดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
S๑	โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน (แผนพัฒนาชุมชน) ๒๕๖๖ ประจำปี	๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการน้อยกว่า ๘๐ ราย ๒. จัดกิจกรรมไม่ตรงช่วงเวลาที่กลุ่มเป้าหมายสามารถมาร่วมได้ ๓. กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้นำชุมชน ประธานกลุ่มมีการกิจกรรม ทำให้ไม่สามารรถร่วมกิจกรรมได้หรือมาร่วมได้ไม่เต็มเวลา	๔	๓	๑๒	๑. เพิ่มการติดตามกลุ่มเป้าหมายหาช่องทางสื่อสารเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายให้เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของประชาชนในชุมชน	๑. ช่องทางติดต่อผู้นำทาง App.line ชื่อ "กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลแม่มาะ" ๒. มีการติดตามการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ เป็นไป ตามเป้าหมาย ๓. ผลสำเร็จของโครงการมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓	-

ลายมือชื่อ.....



(นายเอก แก้วก้าพล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

วันที่.....12.ม.ค. 2567.....