

มาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลแม่เมาะ  
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่เกาะ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ใช้ในการปรับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานให้ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยจัดทำเพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเสนอแนวทางการดำเนินการที่เทศบาลตำบลแม่เกาะมีที่เทศบาลตำบลแม่เกาะมีจุดที่ต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เกาะ ในการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สูงขึ้น รวมถึงส่งผลต่อผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่เกาะต่อไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เกาะ

มกราคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากผู้ตรวจประเมิน)	๕
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ	๙
ส่วนที่ ๔. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๖)	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

\*\*\*\*\*

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและมีธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยการประเมิน ITA สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน(Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๖๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๕๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ระดับผลการประเมิน ระดับ A เมื่อพิจารณาคะแนนรายตัวชี้วัดการประเมินที่ได้รับคะแนนการประเมินสูงสุด คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดการประเมินที่ได้รับคะแนนการประเมินต่ำสุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ ๗๕.๒๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๗๘.๖๗ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๓.๒๙

**การเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย		เครื่องมือการประเมิน
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๔๘	๙๗.๒๕	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๗.๕๔	๙๑.๗๒	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๐๔	๙๒.๒๘	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๗๐	๙๑.๒๒	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๕	๙๒.๑๒	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๐	๘๓.๒๙	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๔๒	๗๘.๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๒๐	๗๕.๒๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด รายข้อ  
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖
๑	๘๘.๑๗	๙๔.๘๗
๒	๘๘.๕๑	๙๔.๖๘
๓	๘๕.๑๐	๙๓.๙๓
๔	๙๙.๖๕	๑๐๐
๕	๙๙.๔๗	๑๐๐
๖	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖
๗	๗๘.๔๐	๘๙.๑๖
๘	๘๘.๑๙	๘๖.๘๔
๙	๙๓.๙๑	๘๙.๑๖
๑๐	๙๔.๒๖	๙๔.๖๗
๑๑	๘๘.๘๔	๙๕.๘๒
๑๒	๘๑.๖๗	๙๔.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖
๑๓	๘๔.๑๘	๘๙.๑๘
๑๔	๘๓.๓๐	๘๘.๒๔
๑๕	๘๓.๘๒	๙๐.๕๒
๑๖	๙๕.๑๓	๙๔.๘๗
๑๗	๙๔.๔๑	๙๖.๐๑
๑๘	๙๓.๓๙	๙๔.๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖
๑๙	๙๔.๙๖	๘๙.๙๒
๒๐	๗๖.๓๒	๘๗.๔๔
๒๑	๘๓.๔๗	๘๘.๒๐
๒๒	๙๓.๐๒	๙๖.๕๗
๒๓	๗๘.๕๗	๙๖.๒๐
๒๔	๘๑.๘๗	๘๘.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖
๒๕	๘๙.๕๗	๙๒.๕๙
๒๖	๙๘.๙๕	๙๑.๐๓
๒๗	๘๑.๕๔	๙๑.๕๖
๒๘	๘๘.๕๙	๙๑.๕๕
๒๙	๘๙.๙๒	๙๑.๘๒
๓๐	๘๒.๒๒	๙๓.๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖	
		Public	Survey
E๑	๘๓.๖๔	๙๑.๕๒	๖๙.๐๙
E๒	๘๑.๖๒	๙๑.๕๒	๖๙.๑๑
E๓	๘๙.๒๐	๘๙.๘๑	๖๘.๓๔
E๔	๑๐๐	๙๘.๒๙	๑๐๐
E๕	๘๐.๙๘	๙๐.๓๘	๖๔.๗๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖	
		Public	Survey
E๖	๗๙.๐๐	๙๐.๙๕	๖๑.๒๓
E๗	๗๙.๑๕	๙๐.๙๕	๖๒.๖๘
E๘	๘๕.๑๙	๙๘.๓๑	๗๐.๒๑
E๙	๘๑.๐๐	๘๙.๒๔	๖๑.๙๑
E๑๐	๗๗.๗๘	๙๓.๑๔	๖๘.๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๖	
		Public	Survey
E๑๑	๗๘.๒๖	๘๙.๒๔	๖๒.๖๘
E๑๒	๘๐.๑๐	๘๖.๙๕	๖๗.๖๔
E๑๓	๘๗.๐๔	๙๓.๑๔	๕๑.๐๖
E๑๔	๗๒.๐๕	๘๙.๘๑	๕๖.๘๕
E๑๕	๗๘.๕๕	๙๒.๖๖	๖๑.๙๑

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
0๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐
0๘ Q&A	๑๐๐	๑๐๐
0๙ Social Network	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๗ E-Service	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๐ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๔ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร/นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐



หัวข้อการประเมิน	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
Q๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	๑๐๐
Q๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
Q๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
Q๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
Q๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
Q๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ มีระดับคะแนนสูงขึ้น แต่ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ มีระดับคะแนนที่ลดลง ทำให้ภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงแม้จะมีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาด้านคะแนนที่ต่ำ

**๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากผู้ตรวจประเมิน)**

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลแม่เมาะ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๕๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- 16 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- i๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหมกมุ่นตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

- i๒๐ i๒๑ และ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

**ข้อเสนอแนะ**สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

- e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

- e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

- e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดง

ให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

- e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

- e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

- e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### **๓. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ**

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ จะเห็นได้ว่า ผลคะแนนในตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ๘๕ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดเทศบาลตำบลแม่เมาะสามารถยกระดับได้สูงขึ้นกว่าเดิม และไม่ยากต่อการดำเนินการหากทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินการ ซึ่งในที่คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ร่วมกันวิเคราะห์การประเมินฯ และพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เทศบาลตำบลแม่เมาะสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ โดยมีแนวทางการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น คือ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีการแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์และประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. วิธีการนำผลการไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา

เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามแนวทางและวิธีการข้างต้น ดังนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ในปี ๒๕๖๖				
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการ บางรายเห็นว่า</p> <p>-หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ มีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ</p> <p>-หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ให้บริการโดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานบริการและไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน</p> <p>-การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่พัฒนาขึ้น</p> <p>-หน่วยงานไม่มีการแสดงให้เห็นถึง การพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส</p>	<p>-จัดทำระบบบัตรคิว เพื่อแสดงลำดับก่อนหลัง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์กระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>-หน่วยงานสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>-จัดทำมาตรการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นที่รับทราบ</p>	<p>-จัดตั้งจุดบริการรับบัตรคิว โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>-เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือประชาชนทางสื่อขององค์กร</p> <p>-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการของหน่วยงานทุกจุด</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ร่วมประเมิน</p> <p>-สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำมาปรับปรุงการทำงาน เผยแพร่ผลการประเมินให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>-ขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบาย No Gift Policy ,เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง และอื่น ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองสวัสดิการ</p> <p>-สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๒) การให้บริการและระบบ e-service	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์	-จัดทำระบบ E-Service หรือปรับปรุงระบบที่มีอยู่เดิม -ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ -เพิ่มบริการออนไลน์ที่งานต่อการให้บริการประชาชน	๑. ประสานหน่วยงานในองค์กรพิจารณาจัดทำระบบ e-service ในงานหรือภารกิจ ๒. จัดทำ e-service หรือปรับปรุงที่มีอยู่เดิม ในเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือ e-service เผยแพร่ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕. รายงานผลการให้บริการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ -กองสาธารณสุข -สำนักปลัด
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาดำเนินการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	-ประชาชนไม่รับทราบข้อมูลการนำบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	-กำหนดให้ส่วนราชการนำบุคคลภายนอก ร่วมทำกิจกรรม/โครงการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ	๑. ประสานบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์องค์กร สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนไม่ครบถ้วน</p>	<p>-ปรับปรุงช่องทางเดิมและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ใหม่ เพื่อให้เกิดความหลากหลายเพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น</p> <p>-กำหนดแนวทางการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยเน้นย้ำการรับรู้ที่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เป็นแนวปฏิบัติในทุกส่วนราชการ</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>-จัดตั้งศูนย์บริการร่วม one stop service</p> <p>-ปรับปรุงระบบถามตอบ (Q&amp;A)</p>	<p>๑. จัดทำประชุมภายในองค์กร เพื่อร่วมพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และรับผิดชอบตอบข้อสอบถามของประชาชนทางช่องทาง ถามตอบ (Q&amp;A)</p> <p>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม one stop service และพัฒนาให้ความรู้ในการตอบข้อสอบถาม ข้อเสนอแนะงานบริการแก่ประชาชน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเกิดความสะดวกในการรับบริการ</p> <p>๔. แจกเวียนคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความกระชับและเข้าใจง่าย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	สำนักปลัด

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักเพียงใด</p> <p>1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากนักเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อใช้ถือปฏิบัติในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พัฒนา ปรับปรุงให้มีความเหมาะสม สะดวก และเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือที่ปรับปรุงแล้วให้หน่วยงานในสังกัด เผยแพร่ต่อบุคลากรในสังกัด เพื่อสามารถดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>



ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1๒๐ ขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวก มากน้อย เพียงใด		ต้องมีการประชุมเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อให้รับทราบถึง แนวทางขั้นตอนการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างถูกต้องโดยไม่ใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลภายนอก	๑. มีการจัดทำแบบฟอร์ม คำร้องการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๒. แจงเวียน ประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่แต่ละกองรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ แนวทางปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกสำนัก กอง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๘ ท่านเคยเข้าไป มีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑.สร้างการรับรู้ ในเรื่อง วิธีการ การ ดำเนินการของการจัดทำงบประมาณ แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติ งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	๑. สอดแทรกข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในการ ประชุมระดับกอง สำนัก ๒. แจ้งเวียนข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ งบการเงิน งบรายรับรายจ่าย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของ หน่วยงานได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัดและ กองคลัง
	๑๐๐ หน่วยงาน ของท่านใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน มีความ เข้าใจว่า หน่วยงานใช้ จ่ายเงินงบประมาณ เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง	๒.จัดทำมาตรการ หรือแนวทาง สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	๑. ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อหาหรือแนวทาง การจัดทำมาตรการ หรือแนวทางสำหรับ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง ๒. แจ้งเวียนมาตรการหรือแนวทางให้ บุคลากร และหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ ๓.เผยแพร่มาตรการ หรือแนวทาง ใน เว็บไซต์หน่วยงาน		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<p>1๑๔ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>-บุคลากรบางคนไม่ทราบ หรือไม่เข้าใจถึงมาตรฐานทางคุณธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของบุคลากรของหน่วยงานให้รับทราบทุกระดับ</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม</p>	<p>๑.จัดทำช่องทางเผยแพร่และแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาให้เป็นที่รับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๒.มีการติดตามการรับรู้ประมวลจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>๓.แจ้งเวียนคู่มือแนวทางกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๔.เผยแพร่คู่มือให้เป็นที่รับทราบของประชาชนทางเว็บไซต์หรือสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ผู้รับบริการไม่ทราบช่องทางที่จะแจ้งหรือร้องเรียนต่อหน่วยงานในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการในกรณีที่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงพัฒนาช่องทางการรับเรื่องราวการทุจริตหรือเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีความปลอดภัย ๒. เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการ และรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ๔. เผยแพร่สถิติการปฏิบัติงาน หรือจำนวนเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	หน่วยงานยังมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุม และการเผยแพร่การดำเนินการป้องกันการทุจริตไม่เข้าถึงประชาชน ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูล	๑. จัดทำมาตรการ นโยบายเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ปรับปรุง พัฒนา ข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล เช่น Application Line , Facebook ของหน่วยงาน ๓. สร้างการรับรู้ถึงการสร้างองค์กรที่มีความโปร่งใสให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๒. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ประชาชนทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และเรื่อง ๆ ทางช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ของประชาชน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด เทศบาล -ทุกส่วน ราชการ

๔. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๖)

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรหลากหลาย การสร้างความเข้าใจหรือประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จึงได้รับความสนใจน้อย
๒. การให้ความสำคัญในการประเมิน ITA ของบุคลากรภายในองค์กรน้อย
๓. บุคลากรด้าน IT มีภารกิจมาก การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานจึงล่าช้า เนื่องจากผู้บังคับบัญชามีนโยบายให้หน่วยงานจัดทำเว็บไซต์เอง โดยไม่จ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการ
๔. การจัดทำระบบ e-service ของหน่วยงานมีน้อย เนื่องจากงานบริการบางงานไม่สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรได้โดยตรง

.....