



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งของพนักงานจ้างที่รับสมัคร รวม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยมารับใบสมัครจากเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง และมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ชาวสารงานบุคคล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ หรือ เว็บไซต์ <http://www.tasaban-maemoh.go.th> และสามารถโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขบรยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติและได้รับใบอนุญาตขบรยนต์ตามกฎหมาย (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขบรยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขบรยนต์ตามกฎหมาย (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขบรยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

/(๙) สำเนา.....

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาต ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรกรณีเป็นพนักงานจ้าง หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานแสดงการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การจัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย รวมถึงในการยื่น สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศ เทศบาลตำบลแม่เมาะ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน สมบูรณ์ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้เป็น **โมฆะ**

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร หากผู้สมัคร ยื่นหลักฐานมาไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลแม่เมาะ อาจจะไม่รับใบสมัครของผู้สมัคร

(๓) เทศบาลตำบลแม่เมาะจะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัคร ที่เทศบาลตำบลแม่เมาะกำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลแม่เมาะจะไม่รับไว้พิจารณา

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลตำบลแม่เมาะ กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะรายที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานบุคคล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ หรือเว็บไซต์ <http://www.tasaban-maemoh.go.th> และสามารถโทรสอบถาม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔๓ ๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถยนต์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและระเบียบที่ใช้ในการสอบข้อเขียน การทดสอบปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ของแต่ละตำแหน่ง ให้ทราบก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ชาวสารงานบุคคล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ หรือเว็บไซต์ <http://www.tasaban-maemoh.go.th> และสามารถโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔๓ ๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๗

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

เทศบาลตำบลแม่เมาะจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ชาวสารงานบุคคล เทศบาลตำบลแม่เมาะ หรือเว็บไซต์ <http://www.tasaban-maemoh.go.th> หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๗ โดยจะแจ้งวันประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง และจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ของแต่ละตำแหน่งดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคการทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคการทดสอบปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถยนต์ จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคการทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคการทดสอบปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลแม่เมาะจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ แต่ถ้าเทศบาลตำบลแม่เมาะจัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่เทศบาลตำบลแม่เมาะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(๒) การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะตามที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ก่อน เทศบาลจึงจะทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี

(๓) การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ นายกเทศมนตรีจะเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี โดยเมื่อออกคำสั่งแต่งตั้งแล้ว จะรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันออกคำสั่งแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลแม่เมาะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในรูปของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ความเสมอภาคและความเป็นธรรม และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายชูชีพ บุณนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ รหัสตำแหน่ง ๐๐๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๐๓

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
