



คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหมวดที่ ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ นางพรธนา พุกษ์วรารักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับดังนี้

๑. นางนงลักษณ์ สีตาบุตร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน นางพรธนา พุกษ์วรารักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนฯ ลำดับที่ ๑

๒. นางนลัทพร เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติราชการแทน นางพรธนา พุกษ์วรารักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนฯ ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

มอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการโดยทั่วไปภายในสำนักปลัดเทศบาล ให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งสั่งให้ฝ่ายงานชี้แจง แสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน

๒. กำกับติดตามเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รวมถึงมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นางพรธนา พุกษ์วรารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ที่ ๑/๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อให้การบริหารราชการของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหมวดที่ ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล นางฐิติพร พรหมศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน มีรายละเอียดดังนี้

- นางสาวพิน ปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน นางฐิติพร พรหมศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๐๑

มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกองคลัง จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำกับการบริหารราชการโดยทั่วไปภายในกองคลัง ให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งสั่งให้ฝ่ายงานชี้แจงแสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน

(๒) กำกับ ติดตาม เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางฐิติพร พรหมศร)
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งกองช่าง

ที่ 1 / 2561

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 ประกอบมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหมวดที่ 13 วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ 266 ข้อ 267 และข้อ 268 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล นายวิชาญ ไชยเสน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 52-2-05-2103-002 จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน มีรายละเอียดดังนี้

- นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 52-2-05-2103-002 ปฏิบัติราชการแทน นายวิชาญ ไชยเสน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 52-2-05-2103-003

มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองช่าง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกองช่าง จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำกับการบริหารราชการโดยทั่วไปภายในกองช่าง ให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งสั่งให้ฝ่ายงานชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน

(2) กำกับติดตามเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลรวมถึงให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบ

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายวิชาญ ไชยเสน)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



คำสั่งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหมวดที่ ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล นางแพตติชา จันตะไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน มีรายละเอียดดังนี้

- นางมนัสนันท์ หมั่นสวัสดิการ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ ปฏิบัติราชการแทนนางแพตติชา จันตะไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำกับการบริหารราชการโดยทั่วไปภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งสั่งให้ฝ่ายงานชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน

(๒) กำกับติดตามเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวดที่ ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล นางेमอร ณ ลำปาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน มีรายละเอียดดังนี้

- นางอัมพวรรณ โทเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติราชการแทน นางेमอร ณ ลำปาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำกับการบริหารราชการโดยทั่วไปภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งสั่งให้ฝ่ายงานชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน

(๒) กำกับติดตามเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลรวมถึงให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางेमอร ณ ลำปาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



คำสั่งกองสวัสดิการสังคม

ที่ ๑ / 2561

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การบริหารราชการของกองสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 ประกอบมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหมวดที่ 13 วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ 266 ข้อ 267 และข้อ 268 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล นายเมธา แก้วสุทธิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 52-2-11-2105-002 จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน มีรายละเอียดดังนี้

- นางพจนันต์ เงามาม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 52-2-11-2105-003 ปฏิบัติราชการแทน นายเมธา แก้วสุทธิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 52-2-11-2105-002

มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำกับการบริหารราชการโดยทั่วไปภายในกองสวัสดิการสังคม ให้เกิดความเรียบร้อย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งสั่งให้ฝ่ายงานชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน

(2) กำกับติดตามเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

(นายเมธา แก้วสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม