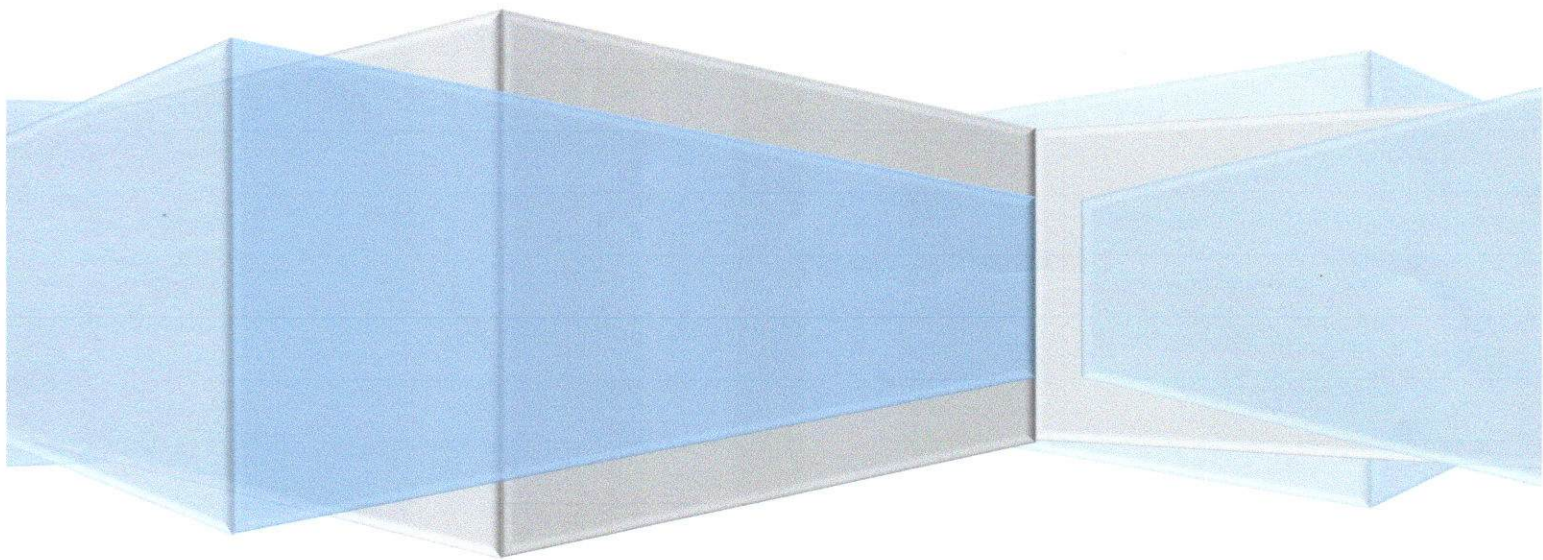


รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานในเรื่อง ITA และตัวชี้วัดในแบบประเมิน ITA	๑.จัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมิน ITA ๒. ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้ผู้แทนระดับกองเพื่อรับฟังแนวทางการกรอกแบบประเมิน ๓. คณะทำงานร่วมชี้แจงในการประชุมสร้างความเข้าใจในการกรอกแบบประเมิน IIT ในการประชุมระดับกอง	-สำนักปลัดเทศบาล -ผู้แทนคณะทำงาน -ทุกกอง -ผู้แทนคณะทำงาน	ธ.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	๑. จัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลแม่เมาะ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. ประชุมตัวแทนพนักงานจ้างแต่ละกอง เพื่อหารือและร่วมแสดงความคิดเห็นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และประชุมตัวแทนพนักงานเทศบาลระดับกอง เพื่อร่วมเป็นรับฟังแนวทางการตอบแบบประเมินเพื่อสามารถอธิบายให้บุคลากรของแต่ละกองเมื่อพบปัญหาในการกรอกข้อมูล ๓. คณะทำงานร่วมชี้แจงในการประชุมระดับกอง	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ITA ให้ชัดเจน หรือให้ความรู้จากหน่วยงานอื่นให้ครบทุกกลุ่มขององค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การยืมให้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่เมาะ	-กองคลัง -สำนักปลัดเทศบาล -ทุกกอง	ม.ค. ๖๕- พ.ค. ๖๕	๑. มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอนโดยผู้รับผิดชอบสู่ระดับกอง เพื่อเผยแพร่ในการประชุมระดับกอง ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่เมาะกอง	๑. ควรมีการเผยแพร่ให้ได้รับทราบทุกรายดังเช่นการรับทราบและถือปฏิบัตินโยบาย No gift policy ๒. ควรมีการแสดงความคิดเห็นในคู่มือการยืมว่ามีความสะดวก เหมาะสมในการปฏิบัติจริงหรือไม่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ / แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและกิจกรรมตามแผนให้บุคลากรภายใน	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ได้รับทราบในการประชุมระดับกอง/สำนัก ๒. เผยแพร่แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและกิจกรรมดำเนินการให้บุคลากรภายในทราบ โดยการแจ้งเวียนหรือปิดประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ในวันประชุมกอง	-สำนักปลัดเทศบาล -ทุกกอง	ม.ค. ๖๕- พ.ค. ๖๕	๑. มีการแจ้งเวียนในระดับกองและมีปิดประกาศให้ได้รับทราบ ๒. ชี้แจงให้ได้รับทราบในการประชุมระดับกอง	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีช่องทางในการสอบถามในเรื่องงบประมาณที่ต้องการทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนในการติดต่อหรือใช้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	๑. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ E-Service ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง -กองคลัง	ม.ค. ๖๕- พ.ค. ๖๕	๑. ดำเนินการจัดทำ e-Service ๑.แจ้งซ่อมไฟฟ้า,ตัดกิ่งไม้ ๒.การชำระภาษีออนไลน์ ๓.การร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกเหนือจาก Q&A ยังมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบไลน์ ระบบ Messenger และแบนเนอร์ “ช่องทางรับฟังความคิดเห็น” หน้าหลักของเว็บไซต์เทศบาล	เพิ่มเติมกิจกรรมที่สามารถดำเนินในระบบ e-Service

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. สร้างเสริมจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนของบุคลากรของหน่วยงาน	๑. หัวหน้าส่วนราชการกำกับ/เน้นย้ำในการประชุมระดับกอง ๒.การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นเพื่อเป็นแรงบันดาลใจของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการบริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	-ทุกส่วนราชการ -สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -เมษายน ๒๕๖๕	๑. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนระดับกอง เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ ๒. จัดกิจกรรมมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ในวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ และปิดประกาศเชิดชูเกียรติในเว็บไซต์ขององค์กร	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ “บุคลากรดีเด่น” ขององค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. ยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน (OIT)	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามหัวข้อของ OIT กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ และมีผู้ตรวจสอบให้เป็นไปตามกำหนด ๒. มีการลงภาพกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่น ๆ ของหน่วยงานเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ ๓.เพิ่มช่องทางในการติดต่อหน่วยงาน ๓. คณะทำงานฯ ร่วมตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล และแจ้งเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลตรวจสอบก่อน	-สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -ทุกกองรับผิดชอบนำส่งข้อมูลในการเผยแพร่	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนระดับกอง เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ ๒. จัดกิจกรรมมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ในวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ และปิดประกาศเชิดชูเกียรติในเว็บไซต์ขององค์กร	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ “บุคลากรดีเด่น” ขององค์กร

ภาคผนวก

เอกสารประกอบแนบท้ายรายงาน

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
๒. บันทึกข้อความเชิญประชุมตัวแทนพนักงานเทศบาล พนักงาน ร่วมประชุมรับทราบปัญหา กำหนดแนวทางสร้างความเข้าใจในการดำเนินการกรอกแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIT)
๓. บันทึกข้อความแจ้งเวียนมาตรการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
๕. ประกาศบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ภาพกิจกรรมดำเนินการ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ๒๕๗๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ
ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕
คะแนนขึ้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ บรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอ
แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่เมาะ
(ที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะมอบหมาย) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | คณะทำงาน |
| ๙. นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายวิรัตน์ สายสิม ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายจักกพันธ์ ปิมปะ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. อำนาจในการประสานงานรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๕. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น รูปแบบ URL หรือ QR code หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และ ประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอนายกเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ประชุมผู้แทนพนักงาน เจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อหารือและร่วมแสดงความคิดเห็น
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแม่หลวง ชั้น ๑ เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขติดต่อ
๑.	นายณรินทร์ ห่วงไธสง	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ		
๒.	นางวิลาวรรณ สุวรรณสา	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบฯ	วิลาวรรณ	๐๘๐-๘๙๒๑๙๖๕
๓.	นางนงลักษณ์ สีตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นงลักษณ์	๐๘๖-๖๙๑๐๑๓
๔.	นางสาวณงค์ หนองบัว	ผอ.จพร.ศูนย์เยาวชน	ณงค์	๐๙๙-๘๔๘๗๕๓๐
๕.	นาย.ภาณุพงษ์ ไชยรักษ์	พนักงานดับเพลิง	ภาณุพงษ์	๐๙๐-๑๖๑๔๓๑
๖.	นาย.สุเมธ ธรรมะธรรม	พนักงานช่างช่าง	สุเมธ	๐๙๕-๒๒๕๔๘๑
๗.	นาย ธินธร ทองงาม	คนงานทั่วไป	ธินธร	๐๘๑-๐๓๑๗๒๐๐
๘.	นาย.วิเศษ งามบุญ	พนักงานขับรถรถบรรทุก	วิเศษ	๐๘๑-๓๕๑๑๑๒๙
๙.	นาย.วิเศษ งามบุญ	คนงานทั่วไป	วิเศษ	๐๙๓-๒๒๐๑๙๓๙.
๑๐.	นาย.วิเศษ งามบุญ	คนงานทั่วไป	วิเศษ	๐๖๙-๗๑๑๖๙๔๖
๑๑.	นาย.วิเศษ งามบุญ	ผอ.จพร.พัสดุ	วิเศษ	๐๖๑-๑๐๙๖๑๑๒
๑๒.	นาย.วิเศษ งามบุญ	คนงานทั่วไป	วิเศษ	๐๖๙-๗๑๑๖๙๔๖
๑๓.	นาย.วิเศษ งามบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	วิเศษ	๐๘๕-๐๒๙๓๖๖๑
๑๔.	นาย.วิเศษ งามบุญ	นาย.วิเศษ งามบุญ	วิเศษ	๐๘๗๖๖๐๑๙๘
๑๕.	นาย.วิเศษ งามบุญ	ผู้ดูแลคนพิการ	วิเศษ	๐๖๗-๘๒๓๐๐๗
๑๖.				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ สป ๕๓๘๐๑/๐๒๐

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้แทนพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม ITA

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกท่าน

สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน มอบหมายพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๒ คน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คนและพนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน) เป็นตัวแทนเพื่อร่วมประชุมหารือในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลที่น่าใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS (แบบออนไลน์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญตัวแทนพนักงานจ้างของแต่ละกองเข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแม่หลวง ทั้งนี้ จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งผู้ที่ท่านมอบหมายเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

- กองช่าง

สุวิมล ๒๖/๑/๖๕

- กองคลัง

วิมล ๒๖/๑/๒๕๖๕

- กองสวัสดิการสังคม

สุวิมล ๒๖/๑/๖๕

- กองสาธารณสุข

สุวิมล ๒๖/๑/๖๕

- ส.อ.

สุวิมล (น.ส. สุวิมล) ๒๖/๑/๖๕

- ส.อ.

สุวิมล (น.ส. สุวิมล) ๒๖/๑/๖๕

- กองช่าง

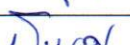
สุวิมล ๒๖/๑/๖๕

..... ปลัดเทศบาล	
..... รองปลัด	
..... หัวหน้ากอง	๒๕/๑๑/๖๕
..... หัวหน้างาน	
..... ผู้ปฏิบัติ	๒๕/๑๑/๖๕
..... ผู้พิมพ์	

ประชุมผู้แทนสำนัก/กอง เพื่อหารือและร่วมแสดงความคิดเห็นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแม่หลวง ชั้น ๑ เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขติดต่อ
๑	นายรินทร์ ห่วงไธสง	ปลัดเทศบาลฯ		
๒	นางพรธนา พงษ์วรารณ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		๐๘๙-๙๕๓๘๐๙
๓	นางวิลาวรรณ สุวรรณสา	หัวหน้าตรวจสอบฯ		๐๘๐-๕๙๒๑๖๕
๔	นางนงลักษณ์ สีตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๐๘๖-๕๕๑๐/๓
๕	นายนิพนธ์ สารดี	นักวิชาคอมพิวเตอร์		๐๘๕-๔๑๗๔๗๖๒
๖	นางสาวนันทนา ชื่นชื่นทอง	นักจัดการงานทั่วไป		
๗	นางอเล็กซานดา ลันนาร์เซว	พยานมอช อิมรอนกุล		๐๘๗-๑๗๑๐๙๓๖
๘	นางอัมมกรณ ติเตจวิญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๐๘๖-๕๖๗๘๗๔๑
๙	นางวันชัย วัฒนชัย	นาง.จุฑามาศ วัฒนชัย		
๑๐	นางนิธิตา ขวัญใจ	นักจัดการงานทั่วไป/งานธุรการ		๐๖๒-๔๘๔๔๔๑๕
๑๑	นางนันทนา ชื่นชื่น	นางนันทนา ชื่นชื่น		๐๘๑-๙๙๒๗๗๙๖
๑๒	นาง.เมทินี สว่างมิ่ง	นางพ.จุฑามาศ วัฒนชัย		๐๙๑๘๑๐๙๘๘
๑๓				



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ๖๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ด้วย เทศบาลตำบลแม่เมาะได้จัดทำกิจกรรมประกาศเกียรติคุณบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เมาะ และบุคคล หน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาล หรือเป็นบุคคล หน่วยงานที่มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณให้ปรากฏและเป็นตัวอย่างของบุคลากรอื่น ๆ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมให้ได้กระทำความดีอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดมอบประกาศเกียรติคุณในวันที่ ๒๔ เมษายน ซึ่งเป็นวันเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกบุคคลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กร หรือเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง บุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะได้จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้มีกระบวนการการคัดเลือกตามแนวทางของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงขอประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่นของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนต่อบุคคลอื่น ๆ ให้เป็นที่รับทราบของบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เมาะ และประชาชน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายอิสรารัฐ	ไสยวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นางนลัทพร	เอี่ยมสำอาง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. นางพจันฉ์	เงางาม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔. นางวนิษา	ประมาณ	ครู อำนวย คศ.๒
๕. นายณัฐพงษ์	ดุษฎีเมศวร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๖. นางสุภาพร	เครือคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางอัมพร	หวันจันทร์กุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. จ.อ.รัฐสรณ์	ปาลสาร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. นายธนภุช	หมื่นก้อนแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุมินตรา	เถาเปี้ยปลูก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๑. นางทัศนีย์	อะทะจา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายเมธี	แก้วประเทศ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายกิตติเชษฐ	สดใส	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๔. นายกันยา	เปี้ยสืบ	คนงานประจำรถขยะ
๑๕. นายอนุรักษ์	นนทะคำจันทร์	คนงานทั่วไป
๑๖. นางสาวโสธยา	ปันสืบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวปริม	ปาลสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ภาพกิจกรรม/การดำเนินการ

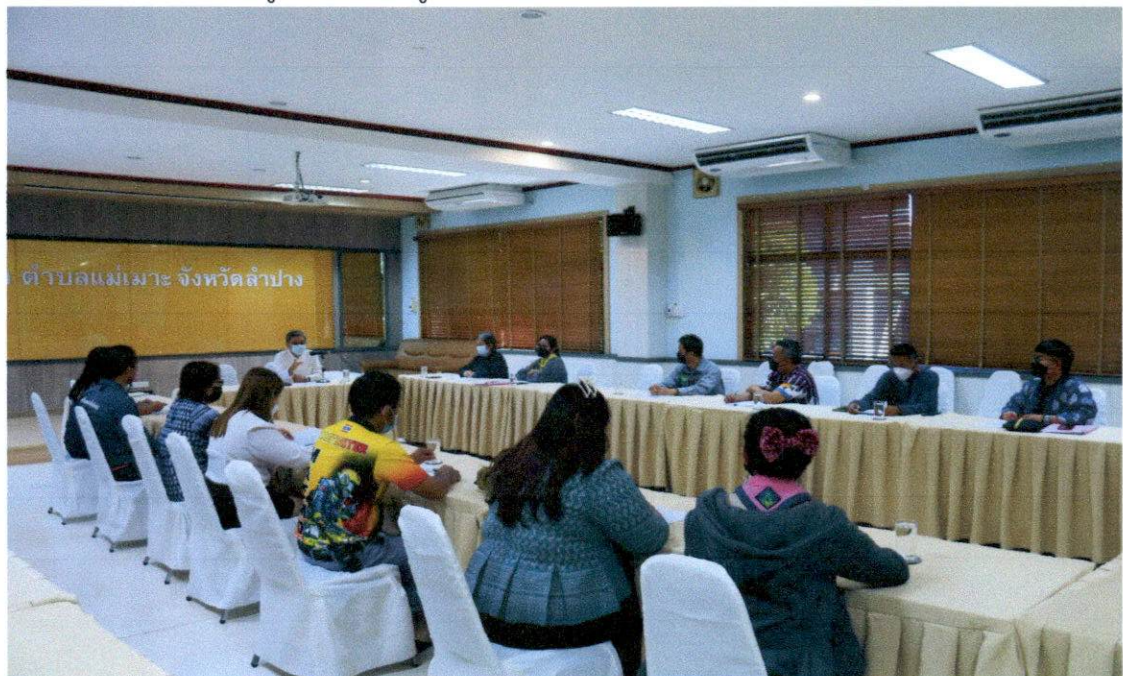
จัดโครงการส่งเสริม พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วน
ราชการ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



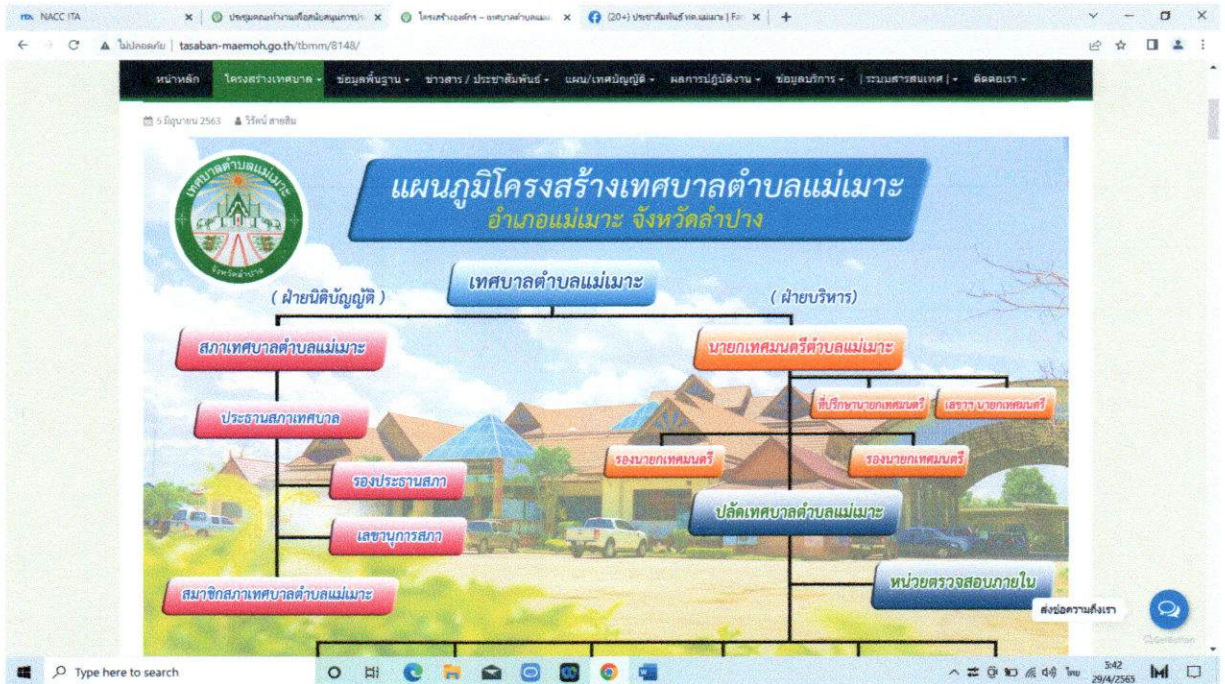
ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕



ประชุมตัวแทนพนักงานจ้าง พนักงานเทศบาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นและชี้แจงหัวข้อการ
ประเมิน ITA การรับรู้ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(II) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กร



หน้าหลัก | โครงสร้างแบบขอ - ข้อมูลพื้นฐาน - ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์ - แผน/เทศบัญญัติ - ผลการปฏิบัติงาน - ติดต่อเรา

ระบบแจ้งชำระภาษีออนไลน์
บริการชำระภาษีผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชี "เทศบาลตำบลแม่มาะ"
สาขาแม่มาะ: บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 500-1-12294-5

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
เทศบาลตำบลแม่มาะ

แบบคำขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบฟอร์มยื่นคำขอ (ออนไลน์)

e-Service

ร้องเรียนทุจริต
กรอกแบบฟอร์ม เพื่อแจ้งเรื่อง

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
24 HOURS

QA | ติดต่อเรา

การดำเนินการกิจกรรมการเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕
ณ เทศบาลตำบลแม่เมาะ

