



รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๑.การสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานในเรื่อง ITA และตัวชี้วัดในแบบประเมิน ITA	๑. ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้ผู้แทนระดับกอง ๒. คณะทำงานเข้าชี้แจงในการประชุมสร้างความเข้าใจก่อนการตอบแบบประเมิน (IIT) ในการประชุมกอง	-คณะทำงานฯ -สำนักปลัดเทศบาล -ทุกส่วนราชการ	ธ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-ประชุมคณะทำงานเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม๖๕ ที่ประชุมได้ให้ส่วนราชการส่งผู้แทนเพื่อถ่ายทอดความรู้ในแก่บุคลากรในสังกัดเมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖	บุคลากรของเทศบาลได้รับทราบและมีความเข้าใจในเรื่อง ITA และมีความเข้าใจในตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT สามารถตอบแบบประเมินได้อย่างถูกต้อง
๒.มีแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การยืมให้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่เมาะ	-กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กองคลังได้จัดทำแนวทางจำนวน ๑ เล่มและแจ้งเวียนเผยแพร่ให้ส่วนราชการแจ้งต่อบุคลากรในสังกัด และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรและแจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบเมื่อวันที่๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	บุคลากรของเทศบาลรับทราบแนวทางการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานและสามารถใช้/ยืมได้ ถูกต้องเพิ่มขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการ	จัดอบรมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปี ๒๕๖๖จัดอบรมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปี ๒๕๖๖	-สำนักปลัดเทศบาล	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖	๑.จัดอบรมโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและข้อระมัดระวังที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย
๔. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ / แผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและกิจกรรมตามแผน ให้บุคลากรภายใน	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ได้รับทราบในการประชุมระดับกอง/สำนัก ๒.เผยแพร่แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและกิจกรรมดำเนินการให้บุคลากรภายในทราบ โดยการแจ้งเวียน ตรวจสอบในช่องทางขององค์กร	-สำนักปลัดเทศบาล -ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. สอดแทรกการรับรู้รับทราบเกี่ยวกับงบประมาณ เทศบัญญัติ และมีการแจ้งช่องทางในการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ/ข้อมูลแผนป้องกันการทุจริตให้เป็นที่รับทราบ	ส่วนราชการเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุม กอง และช่องทางติดต่อของแต่ละกองให้ได้รับทราบ บุคลากรรับทราบช่องทางในการรับรู้รับทราบแผนการใช้จ่าย /เทศบัญญัติของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๕.การพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนในการติดต่อหรือใช้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	๑. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ E-Service ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๓.ตรวจสอบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอด	-สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง -กองคลัง	ม.ค. ๖๕- พ.ค. ๖๕	๑.ผู้รับผิดชอบร่วมกันจัดทำและปรับปรุงระบบ e-service เพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน นอกเหนือจากเว็บไซต์ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเว็บไซต์เพื่อสามารถใช้งานได้ตลอด	ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับบริการเนื่องจากมีช่องทางการให้บริการ e-service ใน การบริการเพิ่มขึ้น คือ ช่องทางการชำระภาษีออนไลน์ และการขอความอนุเคราะห์ดูแลกล้องวงจรปิด
๖. สร้างเสริมจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนของบุคลากรของหน่วยงาน	๑. หัวหน้าส่วนราชการกำกับ/เน้นย้ำในการประชุมระดับกอง ๒. การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น เพื่อเป็นแรงบันดาลใจของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการบริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	-ทุกส่วนราชการ -สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	๑. มี การ สอด แทรก จิตสำนึกในการบริการในการประชุมระดับกอง/หน่วยงาน ๒.มีการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับและรับมอบประกาศเกียรติคุณในวันเทศบาล	๑.บุคลากรได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูในฐานะบุคลากรดีเด่น เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับบุคลากรอื่น ๆ ในวันเทศบาล วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖
๗. จัดให้มีนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล	๑.จัดทำประกาศของหน่วยงานตามนโยบายประจำปี ๒๕๖๖ ๒.ประกาศนโยบายต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เกาะ	-สำนักปลัดเทศบาล -สำนักปลัดเทศบาล	๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ในการประชุมการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ และประชุมหัวหน้าส่วนฯ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหาร บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เกาะทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
	๓.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กร และเผยแพร่บุคลากรของหน่วยงาน	-ทุกส่วนราชการ	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศและการดำเนินการทางเว็บไซต์ของเทศบาลทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทาง facebook เทศบาลตำบลแม่เมาะ ๔.แจ้งเวียนและร่วมลงนามการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลของบุคลากรเทศบาล	ให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ๒.ประชาชนมีการรับรู้นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลของบุคลากรผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

เอกสารประกอบการรายงานผล

การประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมะหลวง เทศบาลตำบลแม่เมาะ
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐ คน



การประชุมตัวแทนกองเพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมห้วยคิง เทศบาลตำบลแม่เมาะ
โดยมีตัวแทนกองเข้าร่วมจำนวน ๙ คน เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ในระดับกอง



**การจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ดำเนินการโดยกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประกาศใช้และแจ้งเวียนเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕**

img20230428_10220780 (1).pdf 1 / 13 100%


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๒
ที่ สป ๕๓๔๐๒/- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ผ่านปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ ส่งเสริมการให้
ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเพิ่มการอำนวยความสะดวก
เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเท็จจริง
ในถึงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการใน
หน่วยงาน หรือหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต้องกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น คือการจัดทำ
คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลแม่เมาะ พร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดย
ทั่วกัน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลแม่เมาะเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความ
จำเป็นในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ระเบียบ/กฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

img20230428_102...pdf img20230428_102...pdf 331795722_75870...jpg แสดงทั้งหมด

Type here to search

img20230428_10220780 (1).pdf (3) Facebook

C:/Users/User/Downloads/img20230428_10220780%20(1).pdf

img20230428_10220780 (1).pdf 4 / 13 100%


ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)

.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(กรณีการยืมใช้พัสดุ) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลแม่เมาะ เป็นไปอย่าง
ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายก อบก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

img20230428_10220780 (1).pdf 7 / 13 100%

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลแม่เมะ
(กรณีการยืมใช้พัสดุ)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลแม่เมะ
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงาน หรือหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน
3. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลแม่เมะ

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- (2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิด

img20230428_102....pdf img20230428_102....pdf 331795722_75870....jpg แสดงโฆษณา

Type here to search

16:12 29/4/2566

img20230428_10220780 (1).pdf 10 / 13 100%

แผนผังการยืมใช้พัสดุ

กรณีการยืมระหว่างหน่วยงาน
ของรัฐ/บุคคลภายนอก

↓

ผู้ประสงค์ขอยืม/หน่วยงานที่ขอยืม
กรอกข้อมูลในแบบใบยืมพัสดุ
(เอกสารประกอบการพิจารณา บัตรประชาชน/บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้)

↓

เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบพัสดุ

img20230428_102....pdf img20230428_102....pdf 331795722_75870....jpg แสดงโฆษณา

Type here to search

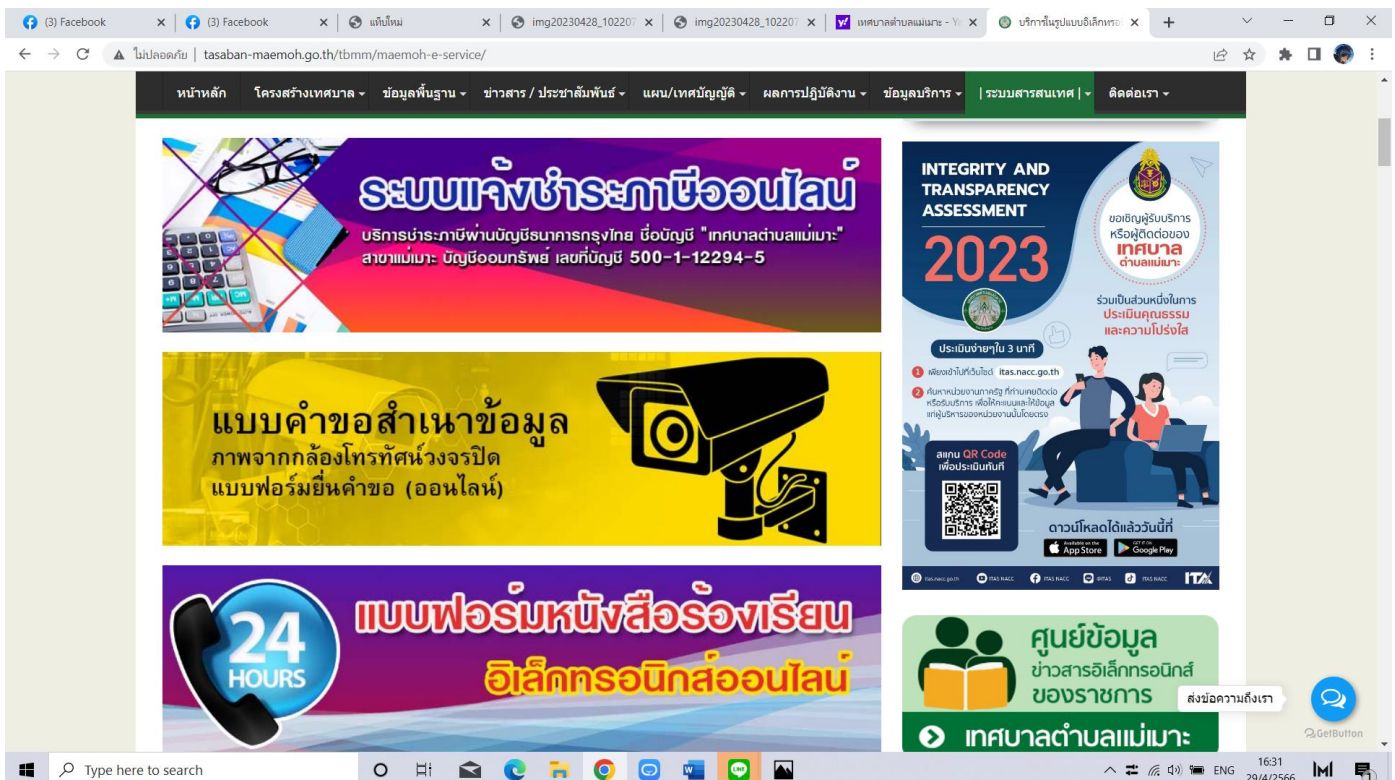
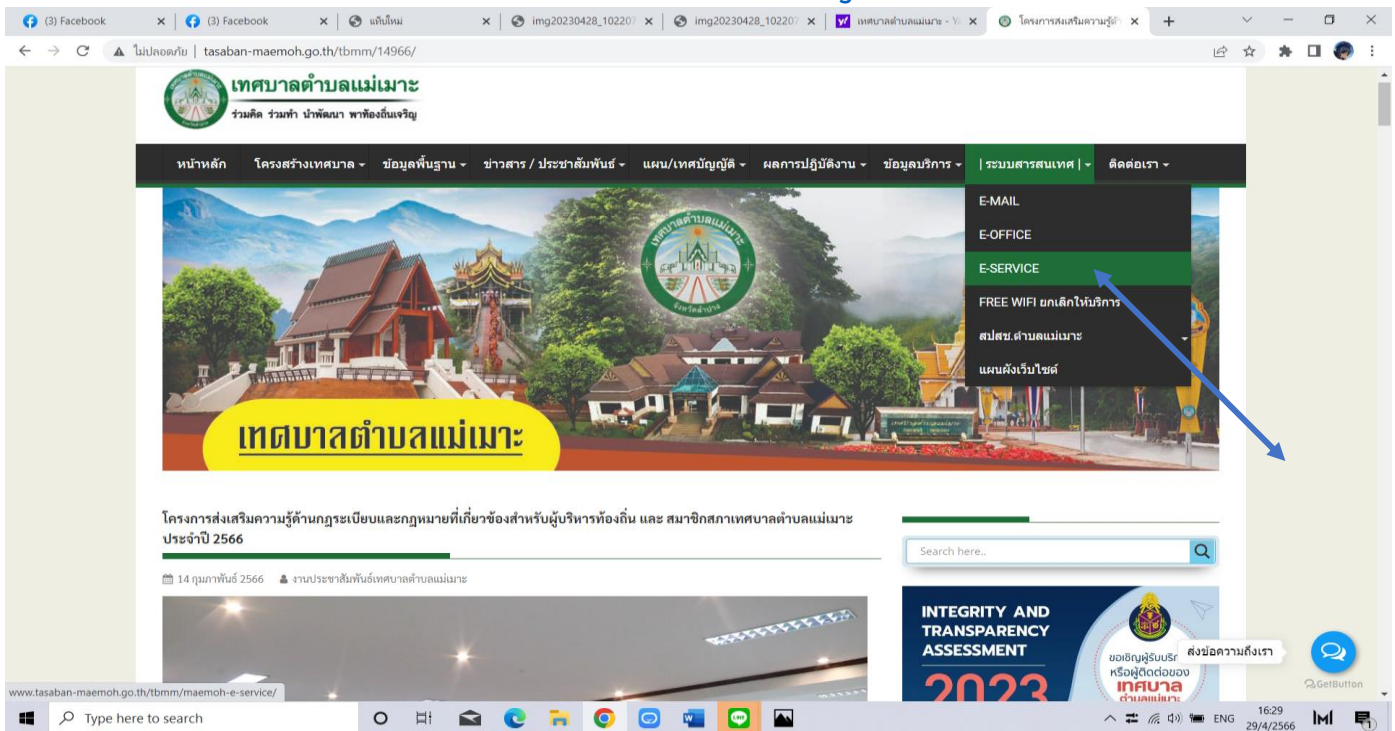
16:13 29/4/2566

การจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ
ตามโครงการโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมแม่หลวง เทศบาลตำบลแม่เมาะ



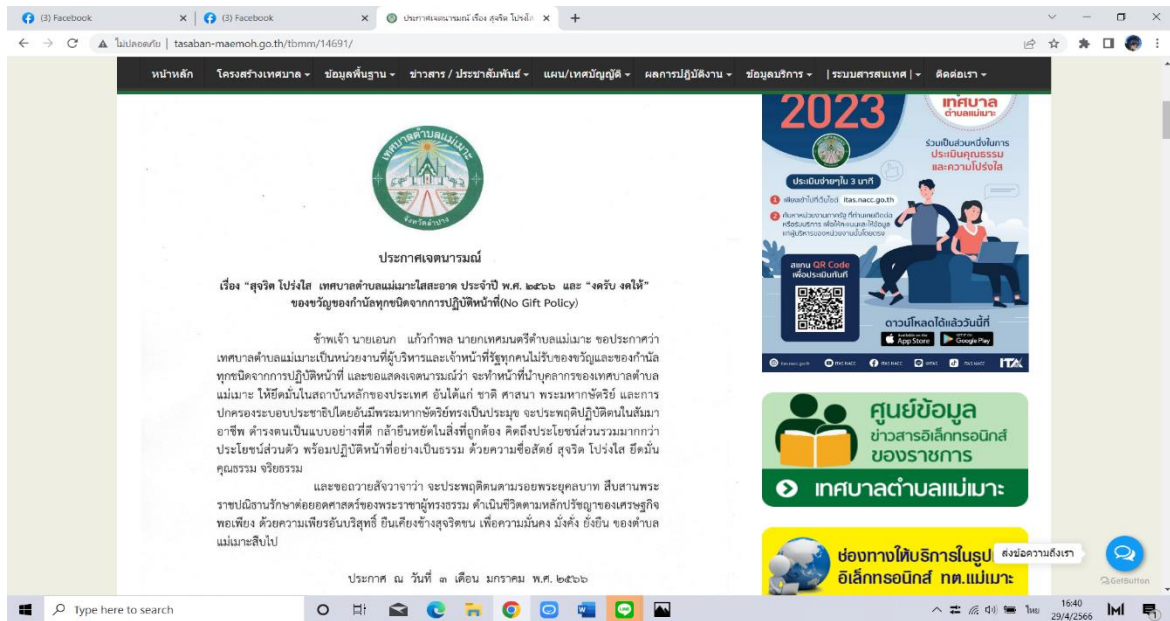
การพัฒนาช่องทางการบริการ ด้วยระบบ E-service และช่องทางรับฟังความคิดเห็น
ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

www.tasaban-maemoh.go.th

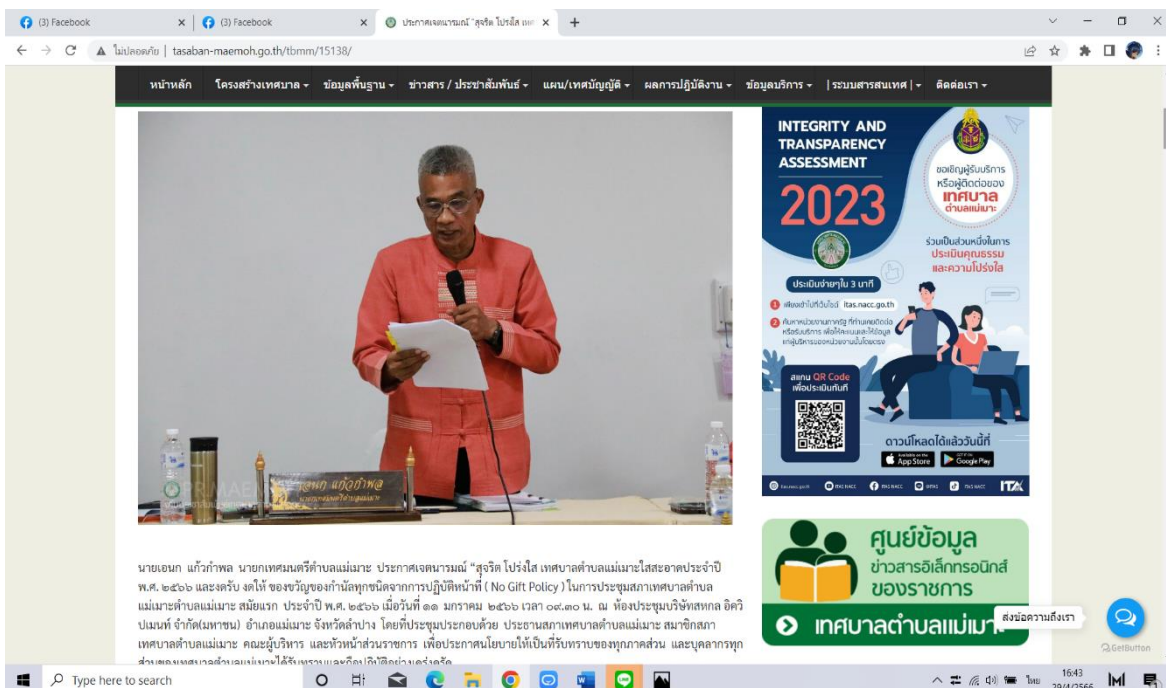


ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง สุจริตโปร่งใส เทศบาลตำบลแม่เมาะใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๖ และงดรับ จดให้ ของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. เผยแพร่ทางสื่อขององค์กร



๒. ประกาศต่อผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการในการประชุม
สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖



๓. ประกาศในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานฯ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแม่หลวงเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(3) Facebook

(3) Facebook

เทศบาลตำบลแม่เมาะ ประกาศเจตนารมณ์

tasaban-maemoh.go.th/tbmm/15121/

หน้าหลัก | โครงสร้างเทศบาล | ข้อมูลพื้นฐาน | ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์ | แผน/เทศบัญญัติ | ผลการปฏิบัติงาน | ข้อมูลบริการ | ระบบสารสนเทศ | ติดต่อเรา



เทศบาลตำบลแม่เมาะจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแม่หลวงเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายผู้บริหาร และรับทราบข้อราชการ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ โดยมีนายอเนก แก้วกำพล นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะเป็นประธานการประชุม ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลแม่เมาะใสสะอาดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงดรับงดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมให้เผยแพร่แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เมาะได้ถือปฏิบัติทุกคนทุกระดับ.....

2023

ขอเชิญชวนประชาชนหรือผู้ติดต่อของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเมินภายใน 3 นาที

1. ส่งข้อความ SMS ไปยัง 09-000-00000

2. ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลสำหรับการถอดคะแนนไปประมวลผล

สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที

ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้

Available on the App Store | GET IT ON Google Play

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่งข้อความถึงเรา

Type here to search

16:48 29/4/2566

การประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ
โดยมอบรางวัลเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖



การดำเนินการสร้างเครือข่ายตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเมฆหลวง เทศบาลตำบลแม่เมาะ

โดยมีภาคประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน

Facebook post from เทศบาลตำบลแม่เมาะ (Tasaban-Maemoh) dated 21 March 2023. The post features a large photo of a community meeting in a hall with people seated at tables, facing a stage with a presentation screen. The screen displays the title 'โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่เมาะ' (Community Network Project for Anti-Corruption Monitoring of Maemoh Municipality).

Text below the photo: เทศบาลตำบลแม่เมาะ โดย สำนักปลัดเทศบาล จัดโครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่เมาะ อีกทั้งยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต เพื่อส่งเสริม องค์กรความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อส่วนรวมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่าย นายอนุภ แก้วกำพล

On the right side of the post, there is a graphic for the 'INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023' (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๓) for the 'เทศบาลตำบลแม่เมาะ' (Maemoh Municipality). The graphic includes a QR code for the assessment and mentions that the assessment is conducted in 3 steps: 1. Filling out the online form (กรอกแบบฟอร์มออนไลน์), 2. Submitting documents (ส่งเอกสาร), and 3. Receiving the assessment results (รับผลการประเมิน). The graphic also mentions that the assessment is conducted by the 'กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น' (Ministry of Local Government Administration) and is part of the 'แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน' (Action Plan for Promoting Citizen Participation).

At the bottom of the post, there is a green button labeled 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ' (Electronic Information Center of Government Agencies) and a link to 'ส่งข้อความถึงเรา' (Send us a message).

