



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 11/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/เดือน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,804,480.00	2,084,980.64	10,000(-)	2,074,980.64	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่าใช้ภายใน ประชุมราชการ	5,000.00	190.00	10,000(+)	10,190.00	งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
งานบริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	108,000.00	108,000.00	55,000(-)	53,000.00	
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้า	319,719.00	24,784.00	55,000(+)	84,784.00	งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
งานบริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	108,000.00	53,000.00	5,000(-)	48,000.00	

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง 16 ต.ร. 04 ส.ค.
ความเห็น
สำเนา 16 นอ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมช. ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....นางสาววรดิศา ธรรมบุญเป็ง.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)
(.....นายรินทร์ ห่วงโรตง.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ
วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)
(.....นายรินทร์ ห่วงโรตง.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ
วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

7 (ลงชื่อ)
(นางพรรณา พลฤกษ์กรณ.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๕๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ๑.กองช่าง
- ๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.กองการศึกษา

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

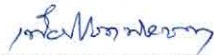
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหุทัย ศรีอุทิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ




(นางพรณา พุกษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจาก งบค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุและรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเพื่อใช้ในการจัดการ เลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีความจำเป็นต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	ตั้งรายการใหม่/โอนเพิ่ม
แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๗๘๔.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙,๗๘๔.- บาท แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๖๙๑.๙๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๖๙๑.๙๕ บาท โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท	

/ ข้อกฎหมาย.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
งาน บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	๑๐๘,๐๐๐.-	๑๐๘,๐๐๐.-	(-)๖๐,๐๐๐.-	๔๘,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	๓๐๙,๗๑๙.-	๒๔,๗๘๔.-	(+)๕๕,๐๐๐.-	๗๙,๗๘๔.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๓๘,๔๐๐.-	๙๐,๓๖๗.๖๖	(+)๕,๐๐๐.-	๑๐๐,๖๖๑.๖๖	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

Tammot

(นายธรรมรักษ์ เข้มสาอังก)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร.๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..ลป ๕๓๘๐๔/๕๕๕..... วันที่ ..๒๙ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ..ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เนื่องจากโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะได้ขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ เพิ่มขึ้น ๑ ชั้นเรียน จึงทำให้วัสดุงานบ้านงานครัว(ถาดหลุม ช้อนส้อม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ)ที่จำเป็นในการจัดการศึกษา ไม่เพียงพอ

กองการศึกษา จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑.แผนงานการศึกษา	๑.แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	งบดำเนินงาน
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว
งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม -	โอนเพิ่ม - บาท
โอนลด ๕๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนลด - บาท
ผูกพัน - บาท	ผูกพัน ๔๔,๐๗๐.๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๔,๑๘๙,๘๘๙.๓๕ บาท	เบิกจ่าย ๒๕๕,๒๖๐.๐๐ บาท
คงเหลือ ๖,๔๔๐,๐๔๖.๖๕ บาท	คงเหลือ ๖๗๐.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๑,๒๒๖,๙๓๖.๐๐	๖,๔๕๐,๐๔๖.๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖,๓๕๐,๐๔๖.๖๕	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๐,๖๗๐.๐๐	งบประมาณทดตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การศึกษา									

-หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖

Handwritten signature

(นางนงนุช งามตะไทร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา
รับที่ ๕๘๖
วันที่ 25 มิ.ย. 2568
เวลา ๗.๐๐ น.

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๑

ที่ สป ๕๓๘๐๔.๓/๑๑๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอเช่าที่ดินว่างเปล่า ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ได้ขออนุมัติขอเช่าที่ดินว่างเปล่า ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ จึงเรียนมายังต้นสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ ขออนุมัติขอเช่าที่ดินว่างเปล่า ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีที่ดินว่างเปล่าเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดลงนาม

() เพื่อโปรดพิจารณา

อ.อ. เกตุนันท์

อ.อ. เกตุนันท์

(นายชนธิชา พรหมมา)

อ.อ. เกตุนันท์

อ.อ. เกตุนันท์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

อ.อ. เกตุนันท์

(นางสาวเบญจมาภรณ์ ว่างปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ด่วนที่สุด ๒๒. มิ.ย. ๒๕๖๘

ขอเรียนแจ้งให้ทราบ

เพิ่มเติม ๒๕๖๘

อ.อ. เกตุนันท์

อ.อ. เกตุนันท์

- สำเนา ๑ ชุด

(นางสาวเบญจมาภรณ์ ว่างปิ่น)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

25 มิ.ย. 2568

รายการขอจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว โรงเรียนเทศบาลแม่เมะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ถาดหลุมแตนเลส พร้อมฝาปิด (ทรงกลม)	๑๒๐ ถาด	ขนาด ๓๕ ซม.
๒	ช้อนและส้อม	๑๒๐ คู่	
๓	น้ำยาล้างเชื้อโรคเดทтол (DETTOL)	๒๒ แกลลอน	
๔	แอลกอฮอล์ล้างมือ	๒๒ ขวด	
๕	น้ำยาล้างจาน	๔๐ แกลลอน	
๖	ไม้กวาดอ่อนด้ามพลาสติก	๓๐ ด้าม	
๗	ผ้าถูพื้น	๓๐ ผืน	
๘	ไม้ถูพื้น	๓๐ ด้าม	
๙	น้ำยาถูพื้น	๓๐ แกลลอน	

ใบเบิกพัสดุ

เทศบาลตำบลแม่เมาะ

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางแพตติชา จันตะไทย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอเบิกพัสดุ

ตามรายการข้างล่างนี้เพื่อใช้ในการงานของกองการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	15 แกลลอน
2.	น้ำยาถูพื้น	24 แกลลอน
3.	น้ำยาล้างห้องน้ำ	24 แกลลอน
4.	น้ำยาดันฝุ่น	10 แกลลอน
5.	น้ำยาเช็ดกระจก	12 แกลลอน
6.	ผงซักฟอก	15 ถุง
7.	ถังน้ำ	20 ใบ
8.	ก้อนดับกลิ่นใส่ชักโครก (สีฟ้า)	60 ก้อน
9.	กระดาษชำระม้วนเล็ก (แพ็ค 36 ม้วน)	24 แพ็ค
10.	ถุงขยะดำขนาด 36*45	120 แพ็ค
11.	ถุงขยะดำขนาด 30*40	120 แพ็ค
12.	เหยือกน้ำ	24 ใบ
13.	กระบอกฉีดน้ำ	24 อัน
14.	น้ำยาล้างมือ	10 แกลลอน
15.	แปรงทองเหลือง	10 อัน
16.	ผ้าเช็ดโต๊ะ	5 โหล
17.	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	12 ด้าม
18.	ไม้กวาดอ่อนด้ามพลาสติก	24 ด้าม
19.	ที่ตักขยะด้ามพลาสติก	24 อัน
20.	แปรงขัดห้องน้ำแบบสั้น	12 อัน
21.	มีอบถูพื้นรีดน้ำได้	10 ด้าม
22.	ไม้ปาดน้ำพื้น	10 ด้าม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/๕๕๖

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำหรับ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้เข้าร่วม ขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประเภทพื้นที่เขต เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ปี ๒๕๖๘ โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมขับเคลื่อนและตรวจ ประเมินเมือง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนงบประมาณได้ โดยตรวจสอบงบประมาณจาก กองคลังและระบบบันทึกบัญชี e-LAAS แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตาม ระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร	งบดำเนินงาน
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ตั้งไว้ จำนวน ๓,๘๐๔,๔๘๐.๐๐ บาท /	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
ผูกพัน จำนวน - บาท	ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๑,๗๑๙,๔๙๙.๓๖ บาท	ผูกพัน จำนวน - บาท
คงเหลือ จำนวน ๒,๐๘๔,๙๘๐.๖๔ บาท	เบิกจ่าย จำนวน ๔,๘๑๐.- บาท
โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ จำนวน ๑๙๐.- บาท
	โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๗๔,๙๘๐.๖๔ บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๑๙๐ บาท
รวมโอนลดทั้งหมดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท	รวมโอนเพิ่มทั้งหมดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

/ระเบียบ....

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น

.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมว อำเภอแม่เมว จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ /2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,804,480	2,084,980.64	10,000 -	2,074,980.64	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	ค่าใช้สอย ในการประชุมราชการ	5,000.00	190.00	10,000 +	10,190.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย

- หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
- เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวยุริดา พรนิคม)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....