



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 12/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,804,480	1,483,620.64	160,000(-)	1,323,620.64	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	80,000	24,069.57	40,000(+)	64,069.57	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	5,000	6,040.00	20000(+)	26,040.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	120,000	62,398.67	30,000(+)	92,398.67	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย	150,000	6,450.00	40,000(+)	46,450.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	3,880.00	30,000(+)	33,880.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,698,159.32	50,000.00(-)	5,648,159.32	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	400,000.00	5,010.00	50,000 (+)	55,010.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,648,159.32	40,000(-)	5,608,159.32	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	400,000.00	4,432.00	40,000 (+)	44,432.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,608,159.32	200,000(-)	5,408,159.32	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	60,195.50	200,000 (+)	260,195.50	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,408,159.32	10,000(-)	5,398,159.32	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	30,000.00	800	10,000 (+)	10,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	1,050,000.00	625,240.50	200,000(-)	825,240.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	400,000.00	35,260.00	200,000(+)	235,260.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ สะพานข่อย4 บ้านนาแหมพัฒนา หมู่ที่ 11 ต.แม่เกาะ อ.แม่เกาะ จ. ลำปาง	1,800,000.-	93,600.-	93,600(-)	0.-	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	38,400.-	100,691.95	93,600(+)	194,291.95	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายหน้าบ้าน ผู้ช่วยสมหวังอุดตัย และสายนาย สมศักดิ์ พุบุตร บ้านเวียงหงส์ ถ้ำนา หมู่ที่ 12 ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง	2,250,000.-	50,000.-	50,000(-)	0.-	
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	38,400.-	194,291.95	50,000(+)	244,291.95	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ กคอนกรีตสายถ้ำค้อยบ้านเมาะ หลวง หมู่ที่ 8 ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง	1,500,000.-	529,000.-	529,000(-)	0.-	
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	38,400.-	244,291.95	29,000(+)	273,291.95	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	600,000.-	9,959.-	500,000(+)	509,959.-	-งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

หัวหน้าหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.ฯ.....

ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ) 

(นางพรธนา พุทธิวรารณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

Wiederholung des 1. Teils

.....

23/8/20

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....หรือผู้เข้ามาได้อนุมัติแล้ววันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี).....

5. ^๕ ^๖ ^๗ ^๘ ^๙ ^{๑๐} ^{๑๑} ^{๑๒} ^{๑๓} ^{๑๔} ^{๑๕} ^{๑๖} ^{๑๗} ^{๑๘} ^{๑๙} ^{๒๐} ^{๒๑} ^{๒๒} ^{๒๓} ^{๒๔} ^{๒๕} ^{๒๖} ^{๒๗} ^{๒๘} ^{๒๙} ^{๓๐} ^{๓๑} ^{๓๒} ^{๓๓} ^{๓๔} ^{๓๕} ^{๓๖} ^{๓๗} ^{๓๘} ^{๓๙} ^{๔๐} ^{๔๑} ^{๔๒} ^{๔๓} ^{๔๔} ^{๔๕} ^{๔๖} ^{๔๗} ^{๔๘} ^{๔๙} ^{๕๐} ^{๕๑} ^{๕๒} ^{๕๓} ^{๕๔} ^{๕๕} ^{๕๖} ^{๕๗} ^{๕๘} ^{๕๙} ^{๖๐} ^{๖๑} ^{๖๒} ^{๖๓} ^{๖๔} ^{๖๕} ^{๖๖} ^{๖๗} ^{๖๘} ^{๖๙} ^{๗๐} ^{๗๑} ^{๗๒} ^{๗๓} ^{๗๔} ^{๗๕} ^{๗๖} ^{๗๗} ^{๗๘} ^{๗๙} ^{๘๐} ^{๘๑} ^{๘๒} ^{๘๓} ^{๘๔} ^{๘๕} ^{๘๖} ^{๘๗} ^{๘๘} ^{๘๙} ^{๙๐} ^{๙๑} ^{๙๒} ^{๙๓} ^{๙๔} ^{๙๕} ^{๙๖} ^{๙๗} ^{๙๘} ^{๙๙} ^{๑๐๐} ^{๑๐๑} ^{๑๐๒} ^{๑๐๓} ^{๑๐๔} ^{๑๐๕} ^{๑๐๖} ^{๑๐๗} ^{๑๐๘} ^{๑๐๙} ^{๑๑๐} ^{๑๑๑} ^{๑๑๒} ^{๑๑๓} ^{๑๑๔} ^{๑๑๕} ^{๑๑๖} ^{๑๑๗} ^{๑๑๘} ^{๑๑๙} ^{๑๒๐} ^{๑๒๑} ^{๑๒๒} ^{๑๒๓} ^{๑๒๔} ^{๑๒๕} ^{๑๒๖} ^{๑๒๗} ^{๑๒๘} ^{๑๒๙} ^{๑๓๐} ^{๑๓๑} ^{๑๓๒} ^{๑๓๓} ^{๑๓๔} ^{๑๓๕} ^{๑๓๖} ^{๑๓๗} ^{๑๓๘} ^{๑๓๙} ^{๑๔๐} ^{๑๔๑} ^{๑๔๒} ^{๑๔๓} ^{๑๔๔} ^{๑๔๕} ^{๑๔๖} ^{๑๔๗} ^{๑๔๘} ^{๑๔๙} ^{๑๕๐} ^{๑๕๑} ^{๑๕๒} ^{๑๕๓} ^{๑๕๔} ^{๑๕๕} ^{๑๕๖} ^{๑๕๗} ^{๑๕๘} ^{๑๕๙} ^{๑๖๐} ^{๑๖๑} ^{๑๖๒} ^{๑๖๓} ^{๑๖๔} ^{๑๖๕} ^{๑๖๖} ^{๑๖๗} ^{๑๖๘} ^{๑๖๙} ^{๑๗๐} ^{๑๗๑} ^{๑๗๒} ^{๑๗๓} ^{๑๗๔} ^{๑๗๕} ^{๑๗๖} ^{๑๗๗} ^{๑๗๘} ^{๑๗๙} ^{๑๘๐} ^{๑๘๑} ^{๑๘๒} ^{๑๘๓} ^{๑๘๔} ^{๑๘๕} ^{๑๘๖} ^{๑๘๗} ^{๑๘๘} ^{๑๘๙} ^{๑๙๐} ^{๑๙๑} ^{๑๙๒} ^{๑๙๓} ^{๑๙๔} ^{๑๙๕} ^{๑๙๖} ^{๑๙๗} ^{๑๙๘} ^{๑๙๙} ^{๒๐๐} ^{๒๐๑} ^{๒๐๒} ^{๒๐๓} ^{๒๐๔} ^{๒๐๕} ^{๒๐๖} ^{๒๐๗} ^{๒๐๘} ^{๒๐๙} ^{๒๑๐} ^{๒๑๑} ^{๒๑๒} ^{๒๑๓} ^{๒๑๔} ^{๒๑๕} ^{๒๑๖} ^{๒๑๗} ^{๒๑๘} ^{๒๑๙} ^{๒๒๐} ^{๒๒๑} ^{๒๒๒} ^{๒๒๓} ^{๒๒๔} ^{๒๒๕} ^{๒๒๖} ^{๒๒๗} ^{๒๒๘} ^{๒๒๙} ^{๒๓๐} ^{๒๓๑} ^{๒๓๒} ^{๒๓๓} ^{๒๓๔} ^{๒๓๕} ^{๒๓๖} ^{๒๓๗} ^{๒๓๘} ^{๒๓๙} ^{๒๔๐} ^{๒๔๑} ^{๒๔๒} ^{๒๔๓} ^{๒๔๔} ^{๒๔๕} ^{๒๔๖} ^{๒๔๗} ^{๒๔๘} ^{๒๔๙} ^{๒๕๐} ^{๒๕๑} ^{๒๕๒} ^{๒๕๓} ^{๒๕๔} ^{๒๕๕} ^{๒๕๖} ^{๒๕๗} ^{๒๕๘} ^{๒๕๙} ^{๒๖๐} ^{๒๖๑} ^{๒๖๒} ^{๒๖๓} ^{๒๖๔} ^{๒๖๕} ^{๒๖๖} ^{๒๖๗} ^{๒๖๘} ^{๒๖๙} ^{๒๗๐} ^{๒๗๑} ^{๒๗๒} ^{๒๗๓} ^{๒๗๔} ^{๒๗๕} ^{๒๗๖} ^{๒๗๗} ^{๒๗๘} ^{๒๗๙} ^{๒๘๐} ^{๒๘๑} ^{๒๘๒} ^{๒๘๓} ^{๒๘๔} ^{๒๘๕} ^{๒๘๖} ^{๒๘๗} ^{๒๘๘} ^{๒๘๙} ^{๒๙๐} ^{๒๙๑} ^{๒๙๒} ^{๒๙๓} ^{๒๙๔} ^{๒๙๕} ^{๒๙๖} ^{๒๙๗} ^{๒๙๘} ^{๒๙๙} ^{๓๐๐} ^{๓๐๑} ^{๓๐๒} ^{๓๐๓} ^{๓๐๔} ^{๓๐๕} ^{๓๐๖} ^{๓๐๗} ^{๓๐๘} ^{๓๐๙} ^{๓๑๐} ^{๓๑๑} ^{๓๑๒} ^{๓๑๓} ^{๓๑๔} ^{๓๑๕} ^{๓๑๖} ^{๓๑๗} ^{๓๑๘} ^{๓๑๙} ^{๓๒๐} ^{๓๒๑} ^{๓๒๒} ^{๓๒๓} ^{๓๒๔} ^{๓๒๕} ^{๓๒๖} ^{๓๒๗} ^{๓๒๘} ^{๓๒๙} ^{๓๓๐} ^{๓๓๑} ^{๓๓๒} ^{๓๓๓} ^{๓๓๔} ^{๓๓๕} ^{๓๓๖} ^{๓๓๗} ^{๓๓๘} ^{๓๓๙} ^{๓๔๐} ^{๓๔๑} ^{๓๔๒} ^{๓๔๓} ^{๓๔๔} ^{๓๔๕} ^{๓๔๖} ^{๓๔๗} ^{๓๔๘} ^{๓๔๙} ^{๓๕๐} ^{๓๕๑} ^{๓๕๒} ^{๓๕๓} ^{๓๕๔} ^{๓๕๕} ^{๓๕๖} ^{๓๕๗} ^{๓๕๘} ^{๓๕๙} ^{๓๖๐} ^{๓๖๑} ^{๓๖}

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....
(.....นายณรินทร์ ห่วงไธสง.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ.....
วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....
(.....นายณรินทร์ ห่วงไธสง.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่.....
นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ.....
วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ๑.กองช่าง
- ๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.กองการศึกษา
- ๔.สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ





(นางพรรณา พุกษ์วรารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวแล้วพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าว มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒๕,๒๔๐.๕๐ บาท จำนวนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๕,๒๖๐ บาท จำนวนขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

/๒. เมื่อได้รับอนุมัติ....

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรธนา พุกษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอ แม่เมาะ จังหวัด ลำปาง

โอนครั้งที่ /2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		1,050,000.00	625,240.50	200,000.00	-	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		400,000.00	35,260.00	200,000.00	" +	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 
(นางพรธนา พงษ์วรารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๘.....

ที่ ..สป ๕๓๘๐๔/ ๗๑๓..... วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา บำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ซึ่งมีอาคารสถานที่ที่ต้องดูแลรักษาตาม อำนาจและภารกิจ อาทิ ศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะ สระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ และโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ซึ่งโรงเรียน ได้ขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๒ เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ ชั้นเรียน ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะมีห้องเรียน ทั้งสิ้น ๒๓ ห้องเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๗ ห้องเรียน ส่งผลให้งบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคและค่าวัสดุต่างๆ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของ กองการศึกษาตามแผนงานดังนี้

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้าน งานครัว ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ สป ๕๓๘๐๔.๑/๐๘๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ สป ๕๓๘๐๔.๑/๐๘๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า

๔.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ ก่อสร้าง ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ สป ๕๓๘๐๔.๑/๐๘๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองการศึกษา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรจากแผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยได้ ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอน งบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

/โอนลด...

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โอนเพิ่ม - โอนลด ๖๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๖๘๘,๑๕๙.๓๒ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด - บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๓๙๔,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๑๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โอนเพิ่ม - โอนลด ๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๖๔๘,๑๕๙.๓๒ บาท โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด - บาท ผูกพัน ๗๓,๔๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๒๒,๑๖๘.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๓๒.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โอนเพิ่ม - โอนลด ๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๖๐๘,๑๕๙.๓๒ บาท โอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม - บาท โอนลด - บาท ผูกพัน ๒๖๘,๒๘๘.๒๑ บาท เบิกจ่าย ๒๗๑,๕๑๖.๒๙ บาท คงเหลือ ๖๐,๑๙๕.๕๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
๔.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โอนเพิ่ม - บาท โอนลด ๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๔๐๘,๑๕๙.๓๒ บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๔.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม - บาท โอนลด - บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๒๙,๒๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตทิตา จันติไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐	๕,๖๙๘,๑๕๙.๓๒	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕,๖๙๘,๑๕๙.๓๒	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงานครุฑ		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๑๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๕,๐๑๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐	๕,๖๙๘,๑๕๙.๓๒	๔๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕,๖๐๘,๑๕๙.๓๒	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๓๒.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๔,๔๓๒.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐	๕,๖๐๘,๑๕๙.๓๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕,๔๐๘,๑๕๙.๓๒	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๑๙๕.๕๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๖๐,๑๙๕.๕๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐	๕,๔๐๘,๑๕๙.๓๒	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕,๓๙๘,๑๕๙.๓๒	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐,๘๐๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

-หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖

๒๐๒

(นางแพททิชา จันทะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



ส่วนราชการ.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕.....

ที่ เลขที่ ๕๓๘๐๕๑/๐๘๓๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่องขอความอนุเคราะห์ให้ส่งงานบ้านงานครัว.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เกาะ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบ้านงานครัวภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ซึ่งจากการสำรวจพบว่าวัสดุงานบ้านงานครัว มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะะ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วย
จัดหาวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะะ รายการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นางรัตนมณี พุ่มคำ ตำแหน่ง ครู

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพน วงศ์กาไสย ตำแหน่ง ครู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

() เพื่อโปรดทราบ (✓) เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ

- Δ သော, အာရုံကြား နှစ်ခုစလုံးပါဝင်သော အချက်အလက်များကို ရရှိသည်။

ចំពោះបញ្ហាទី១ គឺការកើនឡើងនៃចំណាយ

บทที่ ๑๐ การจัดการทรัพยากร



(นางสาวเมทนี ม่วงปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาววิชญาดา วงศ์คำหล้า)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว

- mīklas var ēst naktī un dienas laikā.

เมื่อตก ลงมาใกล้ ไร่ ไม้กวาด และเอาสิ่ง

(Handwritten signature)

ကောသလ. ကုမ္ပဏီလီမိတက်

92

นิพนธ์กานดา คำลือสาข)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

- großhandel / groß

9

amg

(นางแพตติชา จันทะไทย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายการขอวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กระดาดชำระแบบม้วน 48 ม้วน	8	แพ็ค
2	กระดาดทึบม้วนใหญ่ (ห้องน้ำ)	12	ม้วน
3	กระบอกฉีดน้ำ	1	โหล
4	ก๊อนดับกลิ่น	24	ก๊อน
5	ก๊อนดับกลิ่นโถสุขภัณฑ์	48	ก๊อน
6	จานเมรามีน 8 นิ้ว	1	โหล
7	ช้อน-ส้อม ขนาด สูง 15 ซม. (ของเด็ก)	24	คู่
8	ชามเมรามีน 8 นิ้ว	1	โหล
9	ตะกร้าพลาสติกทรงกลม	6	ใบ
10	ถังขยะแบบเหยียบ	6	ถัง
11	ถาดหลุมกินสแตนเลส	24	ถาด
12	ถุงขยะดำ ขนาด 24x28 นิ้ว	36	แพ็ค
13	ถุงขยะดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	36	กล่อง
14	ถุงขยะม้วนคละกลื่น ขนาด 24x28 นิ้ว	60	แพ็ค
15	ถุงหิ้ว 9x18 นิ้ว	36	แพ็ค
16	ท่อน้ำทิ้ง 2 เมตร	10	เส้น
17	ที่ตกผงพลาสติก	1	โหล
18	น้ำยาเช็ดกระจก	2	แกลลอน
19	น้ำยาดันฝุ่น (ไม่ผสมน้ำมัน)	2	แกลลอน
20	น้ำยาถูพื้น	6	แกลลอน
21	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	24	แกลลอน
22	น้ำยาปรับอากาศ	36	กระป๋อง
23	น้ำยาล้างจาน	2	แกลลอน
24	น้ำยาล้างมือ	3	แกลลอน
25	น้ำยาล้างห้องน้ำ	12	แกลลอน
26	แปรงขัดโถส้วม ทรงกลม	12	ด้าม
27	ผงซักฟอก 8000 กรัม	6	ถุง
28	ผ้าเช็ดกระจก 3m	3	ผืน
29	ผ้าม็อบดันฝุ่น 24 นิ้ว	12	ผืน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
30	ฟองน้ำติดสก็อตไบร์ท 3M	2	แผง
31	ไม้กวาดดอกหญ้า	1	โหล
32	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบไม้ตัดปลาย)	1	โหล
33	ไม้กวาดทางมะพร้าวยาว (หนา)	2	โหล
34	ไม้รัดน้ำ	3	อัน
35	ยากันยุง	36	กระป๋อง
36	รองเท้าบูธยาว No.40	1	คู่
37	หมวกนิรภัยใส่ตัดหญ้า	1	อัน
38	หมวกปิดหน้ากันแดด	3	อัน
39	เอี่ยมกันเปื้อนแบบผ้า	18	ผืน
40	ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า 6 ลิตร	1	เครื่อง
41	แก้วแอสตันเลส ขนาด 7 ซม. ตราพระอาทิตย์	5	โหล
42	จานแก้ว ขนาด 5 นิ้ว	1	โหล

รายการคงเหลือ วัสดุงานบ้านงานครัว

ข้อมูล ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กระดาดชำระแบบม้วน 48 ม้วน	0	แพ็ค
2	กระดาดทึบซุ่มม้วนใหญ่ (ห้องน้ำ)	12	ม้วน
3	กระบอกลีดน้ำ	0	โหล
4	ก๊อนดับกลิ่น	0	ก๊อน
5	ก๊อนดับกลิ่นโถสุขภัณฑ์	0	ก๊อน
6	จานเมรามีน 8 นิ้ว	0	โหล
7	ช้อน-ส้อม ขนาด สูง 15 ซม. (ของเด็ก)	0	คู่
8	ชามเมรามีน 8 นิ้ว	0	โหล
9	ตะกร้าพลาสติกทรงกลม	0	ใบ
10	ถังขยะแบบเหยียบ	0	ถัง
11	ถาดหลุมกินสแตนเลส	0	ถาด
12	ถุงขยะดำ ขนาด 24x28 นิ้ว	0	แพ็ค
13	ถุงขยะดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	0	กล่อง
14	ถุงขยะม้วนคละกลื่น ขนาด 24x28 นิ้ว	0	แพ็ค
15	ถุงหิ้ว 9x18 นิ้ว	0	แพ็ค
16	ท่อน้ำทิ้ง 2 เมตร	0	เส้น
17	ที่ตักผงพลาสติก	0	โหล
18	น้ำยาเช็ดกระจก	0	แกลลอน
19	น้ำยาดันฝุ่น (ไม่ผสมน้ำมัน)	0	แกลลอน
20	น้ำยาถูพื้น	6	แกลลอน
21	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	0	แกลลอน
22	น้ำยาปรับอากาศ	0	กระป๋อง
23	น้ำยาล้างจาน	2	แกลลอน
24	น้ำยาล้างมือ	0	แกลลอน
25	น้ำยาล้างห้องน้ำ	0	แกลลอน
26	แปรงขัดโถส้วม ทรงกลม	0	ด้าม
27	ผงซักฟอก 8000 กรัม	0	ถุง
28	ผ้าเช็ดกระจก 3m	3	ผืน
29	ผ้ามือบตันฝุ่น 24 นิ้ว	0	ผืน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
30	ฟองน้ำติดสก็อตไบร์ท 3M	0	แผง
31	ไม้กวาดดอกหญ้า	1	โหล
32	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบไม้ตัดปลาย)	0	โหล
33	ไม้กวาดทางมะพร้าวยาว (หนา)	0	โหล
34	ไม้รีดน้ำ	0	อัน
35	ยากันยุง	0	กระป๋อง
36	หมวกปิดหน้ากันแดด	0	อัน
37	เอี๊ยมกันเปื้อนแบบผ้า	0	ชิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

(นางรัตนมณี พุดำ)



กองการศึกษา
รับที่ ๖๘๑
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๕๒ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕

ที่ ลป.๕๓๘๐๔.๑/๐๘๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตยืมวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนการสอน ซึ่งจากการสำรวจพบว่าวัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยจัดหาวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ รายการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นางรัตนมณี พุดำ ตำแหน่ง ครู

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวฝน วงศ์คำไชย ตำแหน่ง ครู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

() เพื่อโปรดทราบ (/) เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ

- ผ.อ. กต.แม่เมาะ ทวีทองแดง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่หน้าซองพัสดุ

(นางสาวเมทินี ม่วงปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

S

(นางสาววิษุตา วงศ์คำหล้า)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ

- ขนส่งพัสดุ

- ผ.อ. ร.ม.อ. จ.ก. แม่เมาะ ลงนาม
ท.ว.บ.ม. ส.ก.แม่เมาะ จ.ก.แม่เมาะ ลงนาม
ผ.อ.แม่เมาะ ร.ม.อ.แม่เมาะ ลงนาม

กต

(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

กต

(นางแพตติยา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายการขอวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กรรไกร 6 นิ้ว	6	อัน
2	กระดาษ A4	100	รีม
3	กระดาษชาร์ตสี 110 แกรม	30	แผ่น
4	กระดาษทำปกการ์ดขาว 150 แกรม	12	ห่อ
5	กระดาษทำปกคละสี 150 แกรม	10	ห่อ
6	กระดาษโปสเตอร์สองหน้า	30	แผ่น
7	กระดาษลูกฟูก คละสี	30	แผ่น
8	กระดาษสาบาง	30	แผ่น
9	กระดาษหนา	30	แผ่น
10	กาวน้ำแบบหลอด UHO เหลือง	24	อัน
11	กาวลาเทกซ์ 16 ออนซ์	12	ขวด
12	กาวสารพัดประโยชน์ 60 ml	6	หลอด
13	กัญแจล็คแบบยาว Solo	6	อัน
14	ดินน้ำมันไร้สาร 150 G	120	ก้อน
15	เทปกระดาษกาวย่นสี 1.5 นิ้ว คละสี	24	ม้วน
16	เทปปิดกล่องสีใส 2 นิ้ว	12	ม้วน
17	เทปผ้าติดสันหนังสือ 1.5 นิ้ว คละสี	24	ม้วน
18	เทปโฟม 2 หน้า 21 mm	24	ม้วน
19	เทปเยื่อขาว 2 หน้า บาง 12 mm	24	ม้วน
20	เทปเยื่อขาว 2 หน้า บาง 18 mm	24	ม้วน
21	เทปเยื่อขาว 2 หน้า บาง 24 mm	6	ม้วน
22	เทปใสแกนใหญ่ 1 นิ้ว	12	ม้วน
23	น้ำยาลบคำผิด (ขวดแดง) 18ml	18	ขวด
24	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	6	ด้าม
25	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	24	ด้าม
26	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	24	ด้าม
27	ปากกาดัดเส้น 0.15	12	ด้าม
28	ปากกาลูกลื่น 0.5 น้ำเงิน G-Soft 0.5	100	ด้าม
29	พลาสติกเคลือบบัตร	3	กล่อง
30	พลาสติกทำปกใส	2	ห่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
31	พลาสติกพีพีบอร์ด 130x245	3	แผ่น
32	พลาสติกพีพีบอร์ด 65x120	6	แผ่น
33	แฟ้มกระดุม สีใส	120	แฟ้ม
34	แฟ้มโครเอกสาร 1.5 นิ้ว	6	แฟ้ม
35	โฟม 1 นิ้ว	6	แผ่น
36	ลวดเย็บเข้าเล่ม no.23/10	2	กล่อง
37	ลวดเย็บเข้าเล่ม no.23/15	2	กล่อง
38	ลวดเย็บเข้าเล่ม no.23/21	2	กล่อง
39	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง แผ่นใหญ่	100	แผ่น
40	สมุดลงเวลาราชการปกน้ำเงินไม่เคลือบ	6	เล่ม
41	สำรูดพลาสติก 10ml	2	โหล
42	สำรูดพลาสติก 3ml	2	โหล
43	สียีนจัมโบ้	100	กล่อง
44	สีโปสเตอร์ 30cc.สีขาว	8	ขวด
45	สีโปสเตอร์ 30cc.สีเขียว	8	ขวด
46	สีโปสเตอร์ 30cc.สีดำ	8	ขวด
47	สีโปสเตอร์ 30cc.สีแดง	8	ขวด
48	สีโปสเตอร์ 30cc.สีน้ำเงิน	8	ขวด
49	สีโปสเตอร์ 30cc.สีเหลือง	8	ขวด
50	ไส้แฟ้ม 20 ซอง	10	ห่อ

รายการคงเหลือ วัสดุสำนักงาน
ข้อมูล ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กรรไกร 6 นิ้ว	0	อัน
2	กระดาษ A4	0	รีม
3	กระดาษ Photo 150 แกรม	0	ห่อ
4	กระดาษชาร์ตสี 110 แกรม	0	แผ่น
5	กระดาษทำปกการ์ดขาว 150 แกรม	3	ห่อ
6	กระดาษทำปกคละสี 150 แกรม	3	ห่อ
7	กระดาษปรู๊ฟ	0	แผ่น
8	กระดาษโปสเตอร์สองหน้า	0	แผ่น
9	กระดาษโปสเตอร์หน้าเดียว	28	แผ่น
10	กระดาษมันปู คละสี	0	แผ่น
11	กระดาษลูกฟูก คละสี	0	แผ่น
12	กระดาษสาบาง	0	แผ่น
13	กระดาษหนา	0	แผ่น
14	กระดาษหลังรูป no.16	0	แผ่น
15	กาวน้ำแบบหลอด	0	อัน
16	กาวลาเทกซ์ 16 ออนซ์	0	ขวด
17	กาวสารพัดประโยชน์ 20 ml	0	หลอด
18	ตลับชาติน้ำเงิน	0	ตลับ
19	เครื่องเคลือบบัตร แบบปั๊มปรับอุณหภูมิ	0	เครื่อง
20	เครื่องยิงกระดาษ	0	เครื่อง
21	เครื่องเย็บกระดาษ hd-88 หลังโก่ง	0	เครื่อง
22	เครื่องเย็บกระดาษ no.10	0	เครื่อง
23	ดินน้ำมันไร้สาร 150 G	0	ก้อน
24	ตรายางคู่ฉบับ	0	อัน
25	ตรายางวันที่	0	อัน
26	ตรายางสำเนา	0	อัน
27	ตรายางสำเนาถูกต้อง	0	อัน
28	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ rs246	0	อัน
29	เทปกระดาษกาวย่นสี 1.5 นิ้ว คละสี	0	ม้วน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
30	เทปปิดกล่องสี่ไส 2 นิ้ว	0	ม้วน
31	เทปผ้าติดสันหนังสือ 1.5 นิ้ว คละสี	0	ม้วน
32	เทปโฟม 2 หน้า 21 mm	0	ม้วน
33	เทปเยื่อขาว 2 หน้า บาง 12 mm	0	ม้วน
34	เทปเยื่อขาว 2 หน้า บาง 18 mm	0	ม้วน
35	เทปเยื่อขาว 2 หน้า บาง 24 mm	0	ม้วน
36	เทปใสแกนใหญ่ 1 นิ้ว	0	ม้วน
37	ธง วปร.ร.10 60x90	0	ผืน
38	ธง สก.พระพันปี 60x90	0	ผืน
39	ธง สท.พระราชินี ร.10 60x90	0	ผืน
40	ธง สธ.พระเทพ 60x90	0	ผืน
41	ธงชาติไทย 150x225	0	ผืน
42	ธงชาติไทย 60x90	0	ผืน
43	น้ำยาลบคำผิด(ขวดแดง)18ml	0	ขวด
44	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	0	ด้าม
45	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	0	ด้าม
46	ปากกาตัดเส้น 0.15	0	ด้าม
47	ปากกาลูกลื่น (ลายเซ็น)	0	ด้าม
48	ปากกาลูกลื่น 0.5 น้ำเงิน	0	ด้าม
49	ปืนยิงขาว เล็ก	0	เครื่อง
50	แผ่นยางรองตัด A2	0	แผ่น
51	พลาสติกเคลือบบัตร	0	กล่อง
52	พลาสติกทำปกใส	0	ห่อ
53	พลาสติกพีพีบอร์ด 130x245	0	แผ่น
54	พลาสติกพีพีบอร์ด 65x120	0	แผ่น
55	พลาสติกใสม้วนใหญ่ห่อปก 0.8mm	0	ม้วน
56	ฟูก้นกลม no.12	0	อัน
57	ฟูก้นกลม no.6	0	อัน
58	แฟ้มกระดุม สี่ไส	0	แฟ้ม
59	แฟ้มไขว่เอกสาร 1.5 นิ้ว	0	แฟ้ม
60	โฟม 1 นิ้ว	0	แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
61	โฟมอัด 3mm	0	แผ่น
62	มีดคัดเตอร์เล็กด้ามเหล็ก	0	ด้าม
63	มีดคัดเตอร์ใหญ่ด้ามพลาสติก safety lock	0	ด้าม
64	ลวดยิงกระดาน T3-10mb	0	กล่อง
65	ลวดเย็บกระดาษ no.10	0	กล่อง
66	ลวดเย็บกระดาษ no.8	0	กล่อง
67	ลวดเย็บเข้าเล่ม no.23/10	0	กล่อง
68	ลวดเย็บเข้าเล่ม no.23/15	0	กล่อง
69	ลวดเย็บเข้าเล่ม no.23/21	0	กล่อง
70	ลวดเย็บกระดาษ no.1กลม	0	กล่อง
71	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง แผ่นใหญ่	0	แผ่น
72	สมุดลงเวลาราชการปกน้ำเงินไม่เคลือบ	0	เล่ม
73	สำรูดพลาสติก 3ml	0	โหล
74	สำรูดพลาสติก 7ml	0	โหล
75	สีเทียนจัมโบ้	0	กล่อง
76	สีโปสเตอร์ 30cc.สีขาว	0	ขวด
77	สีโปสเตอร์ 30cc.สีเขียว	0	ขวด
78	สีโปสเตอร์ 30cc.สีดำ	0	ขวด
79	สีโปสเตอร์ 30cc.สีแดง	0	ขวด
80	สีโปสเตอร์ 30cc.สีน้ำเงิน	0	ขวด
81	สีโปสเตอร์ 30cc.สีเหลือง	0	ขวด
82	ไส้กาวเล็ก (กก.)	0	ห่อ
83	ไส้แฟ้ม 20 ซอง	0	ห่อ
84	เหล็กกั้นหนังสือ 15x22.5cm	0	คู่
85	กุญแจล็อคแบบยาว Solo	0	อัน

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

(นางรัตนมณี พุคำ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว...จังหวัดลำปาง...โทร. ๐๕๔-๒๐๙-๕๕๕

ที่...ลป.๕๓๘๐๔.๑/ ๐๔๙...วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์วัสดุก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานก่อสร้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ซึ่งจากการสำรวจพบว่าวัสดุก่อสร้างมีไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วย จัดหาวัสดุดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว รายการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นางรัตนมณี พุกคำ ตำแหน่ง ครู

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวฝน วงศ์กาไชย ตำแหน่ง ครู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

() เพื่อโปรดทราบ (/) เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดลงนาม () เพื่อโปรดดำเนินการ

- ดพอ. กษ. พล.ท. ๖๐๓๐๓๖๒๐๒๒

วัสดุก่อสร้าง ๑๕๖๐๓๖๒๐๒๒

ที่แผนกพัสดุ

(นางสาวเมทินี ม่วงปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาววิษญาดา วงศ์คำหล้า)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมว

- ทน.๕๓๘๐๔

- เติ.๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔

เติ.๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔

เติ.๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔ ๕๓๘๐๔

(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

(นางแพตติยา จันทะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายการขอวัสดุก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ก๊อกน้ำ	12	ตัว
2	กาวยึดท่อ PVC 250 กรัม	2	กระป๋อง
3	ข้องอ 90 องศา ½ นิ้ว	20	ตัว
4	ข้องอเกลียวใน ½ นิ้ว	20	ตัว
5	ข้อต่อตรง ½ นิ้ว	20	ตัว
6	ข้อต่อตรง ½ นิ้ว	20	ตัว
7	ข้อต่อสามทาง ½ นิ้ว	20	ตัว
8	คลิปจับท่อก้ามปู	50	ตัว
9	ชุดสายฉีดยา ½ นิ้ว	12	ชุด
10	ตะปู 1 ½ นิ้ว	½	กิโลกรัม
11	ตะปู 3 นิ้ว	½	กิโลกรัม
12	ตะปูคอนกรีต 1 ½ นิ้ว	½	กิโลกรัม
13	ถุงมือกันสั่น	1	โหล
14	ท่อ PVC ½ นิ้ว	10	เส้น
15	เทปกากันรั่ว 5 เมตร	1	ม้วน
16	เทปกาวกันรั่ว 15 ซม.	1	ม้วน
17	เทปพันเกลียว 10 เมตร	3	ม้วน
18	ลวดขาว เบอร์ 14	1	กิโลกรัม
19	ลวดขาว เบอร์ 18	1	กิโลกรัม
20	สเปรย์พ่นสีแดง	6	กระป๋อง
21	ตะกรุดดำ 1 ½ นิ้ว	1	กล่อง
22	ตะกรุดดำ 1 นิ้ว	1	กล่อง
23	เสียมเล็กแซะหญ้า	2	ด้าม

รายการคงเหลือขอวัสดุก่อสร้าง
ข้อมูล ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ก๊อกน้ำ	0	ตัว
2	ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ	6	อัน
3	ก๊อกฝักบัว	5	ตัว
4	เกรียงเหล็กฉาบปูน	0	อัน
5	ข้องอ 90 องศา ½ นิ้ว	0	ตัว
6	ข้องอเกลียวใน ½ นิ้ว	0	ตัว
7	ข้องอเกลียวใน ¾ นิ้ว	20	ตัว
8	ข้อต่อตรง ½ นิ้ว	0	ตัว
9	ข้อต่อสามทาง ½ นิ้ว	0	ตัว
10	ข้องอ 90 องศา ¾ นิ้ว	20	ตัว
11	ข้อต่อตรง ¾ นิ้ว	20	ตัว
12	ข้อต่อสามทาง ¾ นิ้ว	20	ตัว
13	ข้อต่อสามทางเกลียวใน ¾ นิ้ว	20	ตัว
14	คลิปจับท่อกำมปู	0	ตัว
15	จอบ พร้อมด้าม	0	อัน
16	ถังปูน PVC	0	อัน
17	ถุงมือผ้าเคลือบยาง	0	คู่
18	ท่อ PVC ½ นิ้ว	0	เส้น
19	เทปพันเกลียวใหญ่	0	ม้วน
20	น้ำยาประสานท่อ PVC	0	กระปุก
21	บันไดลูมินียม 6 ชั้น	0	อัน
22	บั้งกีหวาย	0	อัน
23	ฝักบัว	0	อัน
24	พลั่วตักทราย	0	อัน
25	เสียม พร้อมด้าม	0	อัน
26	ใบเลื่อยตัดเหล็ก 18 นิ้ว	0	กล่อง
27	ขวานด้ามไม้ 800 กรัม	0	ด้าม
28	ลวดขาว เบอร์ 18	0	กิโลกรัม
29	ลวดขาว เบอร์ 14	0	กิโลกรัม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
30	ลวดดำ เบอร์ 14	0	กิโลกรัม
31	คีมปากจิ้งจก 6 นิ้ว	0	ด้าม
32	คีมผูกลวด 6 นิ้ว	0	ด้าม
33	คีมปากแหลม 6 นิ้ว	0	ด้าม
34	คีมปากตัด 6 นิ้ว	0	ด้าม
35	เลื่อยตัดกิ่งไม้พร้อมด้าม 14 นิ้ว	0	ด้าม
36	ชุดสายฉีดยา 1/2 นิ้ว	0	ชุด
37	หัวฉีดชำระ	0	อัน
38	เทปกาวกันรั่ว 15 ซม.	0	ม้วน
39	เทปกาวกันรั่ว 5 เมตร	0	ม้วน
40	กาวยึดท่อ PVC 250 กรัม	0	กระป๋อง
41	เทปพันเกลียว 10 เมตร	0	ม้วน
42	กระบอกฉีดยาโคนยาแนวสีขาว	0	หลอด
43	ถุงมือกันสั่น	0	โหล
44	ปืนยิงซิลิโคน	0	อัน

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
(นางรัตนมณี พุ่มคำ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ สป ๕๓๘๐๕/ ๗๐๐

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. สำหรับประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เนื่องจากมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ที่มีความหลากหลายและเป็นกิจกรรมที่จะต้องเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์ จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. สำหรับประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้เข้าร่วมประเพณีเมืองสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประเพณีพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า จัดขึ้นโดยกรมปศุสัตว์ และประเพณีเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประเภทพื้นที่เขตเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมขับเคลื่อนงาน และรับรองคณะตรวจประเมินดังกล่าว จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

๓. สำหรับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ของราชการจำนวน ๕ คัน ที่ยังไม่ได้ทำประกันภัย พ.ร.บ. และประกันภัยชั้น ๓ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พฤษภาคม - เดือนกันยายน รวม ๕ เดือน (รวมค่าถ่ายเอกสารสี)

๔. สำหรับประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้ในงานงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแพथ์แผนไทย และงานรักษาความสะอาด ที่จำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน เช่น ถังน้ำ น้ำยา ล้างห้องน้ำ ผ้าเช็ดเท้า ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้ถูพื้น ฯลฯ

๕. สำหรับประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ซึ่งกองฯ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำเป็นที่จะต้องแต่งกายให้รัดกุมและใช้วัสดุในการป้องกันตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะของงานที่ปฏิบัติ อันอาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตได้ เช่น รองเท้าบูท ถุงมือยาง ถุงมือผ้า ถุงดำ ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนงบประมาณได้ โดยตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังและระบบบันทึกบัญชีแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๓,๘๐๔,๔๘๐.- บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒,๓๒๐,๘๕๙.๓๖ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๔๘๓,๖๒๐.๖๔ บาท โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๓๒๓,๖๒๐.๖๔ บาท	๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๕,๙๓๐.๔๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๔,๐๖๙.๕๗ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔,๐๖๙.๕๗ บาท ๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓,๙๖๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๐๔๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๐๔๐.- บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
	๓. แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย / ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ / ค่าจ้างเหมาบริการ / ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท / ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑๗,๖๐๑.๓๓ บาท / โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๖๐,๐๐๐.- บาท / คงเหลือ จำนวน ๖๒,๓๙๘.๖๗ บาท / โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๒,๓๙๘.๖๗ บาท, ๔. แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบดำเนินงาน / หมวดค่าวัสดุ / ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย / ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท / ผูกพัน จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท / เบิกจ่าย จำนวน ๓๖,๕๕๐.- บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๔๕๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๔๕๐.- บาท ๕. แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบดำเนินงาน / หมวดค่าวัสดุ / ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว / ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท / ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๖,๑๒๐.- บาท / คงเหลือ จำนวน ๓,๘๘๐.- บาท / โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓,๘๘๐.- บาท รวมโอนลดทั้งหมด ๑๖๐,๐๐๐.- บาท รวมโอนเพิ่มทั้งหมด ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการ
รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน
ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น

.....



(นายณรินทร์ ห่วงโฮสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

.....



(นายณรินทร์ ห่วงโฮสง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

21 พ.ค. 2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,804,480	1,483,620.64	160,000	1,323,620.64	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	80,000	24,069.57	40,000	64,069.57	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	5,000	6,040.00	20,000	26,040.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	120,000	62,398.67	30,000	92,398.67	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		150,000	6,450.00	40,000	46,450.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000	3,880.00	30,000	33,880.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 2. เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายสำหรับประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง, ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ ค่าจ้างเหมาบริการ, ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกายและประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว
 3. การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางสาวยุริดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....21.....เดือน.....พ.ศ.....2568.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจาก งบค่าวัสดุก่อสร้างและค่าใช้สอยและประเภทค่าจ้างเหมาบริการ มีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย จึงความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน สายหน้าบ้านผู้ช่วย สมหวังอุดต้อย และสายนายสมศักดิ์ พิบูลย์ บ้านเวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ ๑๒ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง,โครงการ ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายถ้ำดอยงูบ้านเมาะหลวง หมู่ที่ ๘ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง,โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์บริเวณสระน้ำซอย ๔ บ้านนาแหมพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและ ไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	ตั้งรายการใหม่/โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสระน้ำซอย ๔ บ้าน นาแหมพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๓,๖๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๙๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๖๙๑.๙๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๙๓,๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๙,๒๙๑.๙๕ บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๙๓,๖๐๐.- บาท	โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๙๓,๖๐๐.- บาท

/ โอนลด.....

โอนลด	ตั้งรายการใหม่/โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน สาย หน้าบ้านผู้ช่วยสมหวังอุดต้อย และสายนายสมศักดิ์ พุบุตร บ้าน เวียงหงส์ล้านนา หมู่ที่ ๑๒ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๔,๒๙๑.๙๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๔,๒๙๑.๙๕ บาท โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ตึกคอนกรีตสายถ้ำ ดอยงูบ้านเมาะหลวง หมู่ที่ ๘ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๙,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๕๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๒๙,๐๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๔,๒๙๑.๙๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๓,๒๙๑.๙๕ บาท แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุก่อสร้าง ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๙๕๙.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๙,๙๕๙.- บาท โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕๒๙,๐๐๐.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธนกกร วัฒนาพงษากุล)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสระน้ำ ซอย ๔ บ้านนา แถมพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ต.แม่เมาะ จ. อ.แม่เมาะ จ. ลำปาง	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	๙๓,๖๐๐.-	(-) ๙๓,๖๐๐.-	๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๓๘,๔๐๐.-	๑๐๐,๖๙๑.๙๕	(+) ๙๓,๖๐๐.-	๑๙๔,๒๙๑.๙๕	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

(นายธณกร วัฒนาพงษากุล)
 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุง รางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายหน้าบ้าน ผู้ช่วยสมหวังอุดด้อย และสายนาย สมศักดิ์ พุบุตร บ้านเวียงหงส์ ลำนา หมู่ที่ ๑๒ ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง	๒,๒๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	(-)๕๐,๐๐๐.-	๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๘,๔๐๐.-	๑๙๔,๒๙๑.๙๕	(+)๕๐,๐๐๐.-	๒๔๔,๒๙๑.๙๕	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

(นายธณกร วัฒนาพงษกุล)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุง ถนนแอสฟัลต์ กคอนกรีตสายถ้ำ คอยูบ้านเมาะ หลวง หมู่ที่ ๘ ต. แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๕๒๙,๐๐๐.-	(-) ๕๒๙,๐๐๐.-	๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๘,๔๐๐.-	๒๔๔,๒๙๑.๙๕	(+) ๒๙,๐๐๐.-	๒๗๓,๒๙๑.๙๕	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.-	๙,๙๕๙.-	(+) ๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๙,๙๕๙.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

(นายธณกร วัฒนาพงษากุล)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง