



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		470,760.00	254,760.00	100,000.00 (-)	154,760.00	
แผนงาน งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,790,000.00	1,521,436.27	100,000.00 (+)	1,621,436.27	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,148,720.00	540,146.67	30,000.00 (-)	510,146.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มีสิ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	120,000.00	99,089.38	30,000.00 (+)	129,089.38	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,148,720.00	510,146.67	40,000.00 (-)	470,146.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	50,900.00	40,000.00 (+)	90,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,148,720.00	470,146.67	50,000.00 (-)	420,146.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		150,000.00	99,490.00	50,000.00 (+)	149,490.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	120,000.00	65,636.00	65,000.00 (-)	636.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		324,000.00	31,532.26	65,000.00 (+)	96,532.26	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน เทศบาล	40,000.00	12,267.80	2,000.00 (-)	10,267.80	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		324,000.00	96,532.26	2,000.00 (+)	98,532.26	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	358,563.90	50,000.00 (-)	308,563.90	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เจ้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การอบรม	300,000.00	45,200.00	50,000.00 (+)	95,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		0.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนงบประมาณผลิตงานครั้งที่ 12/2568
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนนัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	800.00	10,000.00 (+)	10,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	20,000.00	20,000.00	12,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร การศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	3,200.00	12,000.00 (+)	15,200.00	เนื่องจากมีการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้นทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	150,000.00	46,000.00 (-)	104,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ บำนาญพนักงานครู	0.00	14,456.00	46,000.00 (+)	60,456.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	104,000.00	15,900.00 (-)	88,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับ บำนาญพนักงาน ครู (ช.ค.บ.)	0.00	7,308.00	15,900.00 (+)	23,208.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	150,000.00	88,100.00	21,000.00 (-)	67,100.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.)	120,720.00	15,606.00	21,000.00 (+)	36,606.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,763,400.00	1,892,793.50	100,000.00 (-)	1,792,793.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		60,000.00	27,340.00	100,000.00 (+)	127,340.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,763,400.00	1,792,793.50	50,000.00 (-)	1,742,793.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		250,000.00	187,092.75	50,000.00 (+)	237,092.75	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,763,400.00	1,742,793.50	100,000.00 (-)	1,642,793.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		250,000.00	21,100.00	100,000.00 (+)	121,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ชาติ ๒๕๖๕๕ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณ์ให้วงขอต่อจากสภา
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาวัฒนธรรมจังหวัด
 ตามระเบียบวิธีราชการของ สภาวัฒนธรรมจังหวัดจังหวัดอุดรธานี ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ศ. ๒๕๖๕(นางพรธนา พงษ์วรารักษ์)ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ เดือน พ.ค.

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ช่วยเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาของปี ๒๕๖๑
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้จัดเงินของคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอโอนงบฯ ข้อ ๒๒

(ลงชื่อ).....

(.....นางพรรณนา พฤกษ์วรารักษ์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....๑๖ เดือน.....มิ.ย. ๒๕๖๘.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....๑๒๑๑๑๖๖๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาของปี ๒๕๖๑
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้จัดเงินของคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอโอนงบฯ ข้อ ๒๒

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวรณิศา อรรณบุญเนื่อง.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการฯเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... งบสวัสดิการสังคม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนสวัสดิการฯ
 ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๖๖

(ลงชื่อ).....
 (นายอิสรารัฐ์ ไสยวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... ๑๐๑ ส.ก.๑๑๑.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... งบสวัสดิการสังคม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนสวัสดิการฯ
 ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๖๖

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวยุวธิดา พรนิคม)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
(นางแพตติชา จันตะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๑๕๗

(ลงชื่อ)



(นายขรรค์ หวังโสดา)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เดือน พ.ศ.

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่ เดือน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

๑๐๙๘๕๕๕๕

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นางแพตติยา จันทะไทย)

(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....17.....เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		470,760.00	254,760.00	100,000.00 (-)	154,760.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		2,790,000.00	1,521,436.27	100,000.00 (+)	1,621,436.27	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,148,720.00	540,146.67	30,000.00 (-)	510,146.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	120,000.00	99,089.38	30,000.00 (+)	129,089.38	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,148,720.00	510,146.67	40,000.00 (-)	470,146.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	60,000.00	50,900.00	40,000.00 (+)	90,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,148,720.00	470,146.67	50,000.00 (-)	420,146.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		150,000.00	99,490.00	50,000.00 (+)	149,490.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น	120,000.00	65,636.00	65,000.00 (-)	636.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		324,000.00	31,532.26	65,000.00 (+)	96,532.26	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเทศบาล	40,000.00	12,267.80	2,000.00 (-)	10,267.80	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		324,000.00	96,532.26	2,000.00 (+)	98,532.26	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	650,000.00	358,563.90	50,000.00 (-)	308,563.90	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ อบรม	300,000.00	45,200.00	50,000.00 (+)	95,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		0.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนงบประมาณเดิมงานครั้งที่ ที่ 12/2568
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	800.00	10,000.00 (+)	10,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	20,000.00	20,000.00	12,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	3,200.00	12,000.00 (+)	15,200.00	เนื่องจากมีการเบิกจ่ายเพิ่ม มากขึ้นทำให้งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	150,000.00	46,000.00 (-)	104,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญ พนักงานครู	0.00	14,456.00	46,000.00 (+)	60,456.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	104,000.00	15,900.00 (-)	88,100.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญพนักงาน ครู (ช.ค.บ.)	0.00	7,308.00	15,900.00 (+)	23,208.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	88,100.00	21,000.00 (-)	67,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	120,720.00	15,606.00	21,000.00 (+)	36,606.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,763,400.00	1,892,793.50	100,000.00 (-)	1,792,793.50	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		60,000.00	27,340.00	100,000.00 (+)	127,340.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,763,400.00	1,792,793.50	50,000.00 (-)	1,742,793.50	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	วัสดุสำนักงาน		250,000.00	187,092.75	50,000.00 (+)	237,092.75	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,763,400.00	1,742,793.50	100,000.00 (-)	1,642,793.50	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	วัสดุคอมพิวเตอร์		250,000.00	21,100.00	100,000.00 (+)	121,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลแม่เมะ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางพรธนา พงษ์วรารักษ์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

วันที่.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นางพรธนา พงษ์วรารักษ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นายอิสรารัฐ์ ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นางแพททิตา จันทะไทย)

(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

ความเห็น.....

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น.....

.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

๗/๕๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรรณิดา ธรรมบุญเบ้ง)

(.....
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕.....พ.ศ

(ลงชื่อ).....

(.....นายรินทร์ ห่วงไธสง.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลแม่เกาะ.....

วันที่.....เดือน.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕.....พ.ศ

(ลงชื่อ).....

(.....นายรินทร์ ห่วงไธสง.....)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ.....

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

วันที่.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....17.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..........
(นางแพตติชา จันทะไทย)
(.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์ ๐-๕๕๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่...ลป.๕๓๘๐๑/-...ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง...ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ๑.สำนักปลัดเทศบาล
- ๒.กองคลัง
- ๓.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.กองสวัสดิการสังคม
- ๕.กองการศึกษา

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

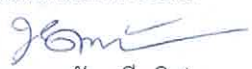
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวทัญย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

16 มิ.ย. ๖๕ ๒๐๖



(นางพรธนา พงษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๕๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๘.....

ที่ ..ลป.๕๓๘๐๔/๙๑๓..... วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง แต่ในการบันทึกรายละเอียดบัญชี โอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ลงเป็นงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามรายการดังกล่าวได้

กองการศึกษา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหาร การศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โดยได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอน งบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด			โอนเพิ่ม		
แผนงานการศึกษา			แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบดำเนินงาน			งบดำเนินงาน		
ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง			ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง		
งบประมาณตั้งไว้	-	บาท	งบประมาณตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	โอนเพิ่ม	-	บาท
โอนลด	-	บาท	โอนลด	-	บาท
ผูกพัน	-	บาท	ผูกพัน	-	บาท
เบิกจ่าย	-	บาท	เบิกจ่าย	๒๙,๒๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	คงเหลือ	๘๐๐.๐๐	บาท
โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท			โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท		

/ข้อมูลหมายเหตุ...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันติไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐	
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐,๘๐๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

-หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖



(นางแพตติยา จันทะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

สรุบา 4/6/๖8
๐๓๖ E.4 ส.ย. 2568

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 12/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,804,480	1,483,620.64	160,000(-)	1,323,620.64	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	80,000	24,069.57	40,000(+)	64,069.57	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	5,000	6,040.00	20000(+)	26,040.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	120,000	62,398.67	30,000(+)	92,398.67	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย	150,000	6,450.00	40,000(+)	46,450.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	3,880.00	30,000(+)	33,880.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,698,159.32	50,000.00(-)	5,648,159.32	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	400,000.00	5,010.00	50,000 (+)	55,010.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

					งบประมาณ	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	งบประมาณ (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	งบประมาณ (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,648,159.32	40,000(-)	5,608,159.32			
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งวดดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	400,000.00	4,432.00	40,000(+)	44,432.00			งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,608,159.32	200,000(-)	5,408,159.32			
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งวดดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	600,000.00	60,195.50	200,000(+)	260,195.50			งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,214,936.00	5,408,159.32	10,000(-)	5,398,159.32			
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งวดดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	30,000.00	800	10,000(+)	10,800.00			งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งวดดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	1,050,000.00	625,240.50	200,000(-)	825,240.50			
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งวดดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	400,000.00	35,260.00	200,000(+)	235,260.00			งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธาณูปการ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสระน้ำขอย 4 บ้านนาแหมพัฒนา หมู่ที่ 11 ต.แม่เกาะ อ.แม่เมาะ จ. ลำปาง	1,800,000.-	93,600.-	93,600(-)	0.-			

วัตถุประสงค์/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบรายจ่าย
อุดสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ
อุดสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายหน้าบ้าน ผู้ช่วยสมหวังอุดดัย และสายนาย สมศักดิ์ พุบุตร บ้านเวียงหงส์ ลำนมา หมู่ที่ 12 ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง
อุดสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ
อุดสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ กอนกริตสายถ้ำค้อยบ้านเมาะ หลวง หมู่ที่ 8 ต.แม่เมาะ อ.แม่ เมาะ จ.ลำปาง
อุดสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ
อุดสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง

หัวหน้าหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ๖.....

.....

.....

ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) .....

(นางพรธนา พงศ์วรารักษ์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....21..... เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

Воспринимать и понимать

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมว (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ สป.๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมว

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมว ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมว เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ๑.กองช่าง
- ๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.กองการศึกษา
- ๔.สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

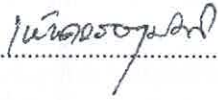
เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวทพทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ





(นางพรธนา พุกษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร. ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๘.....

ที่..... ลป ๕๓๘๐๔/๗๑๓..... วันที่..... ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ซึ่งมีอาคารสถานที่ที่ต้องดูแลรักษาตามอำนาจและภารกิจ อาทิ ศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะ สระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ และสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ และโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ ซึ่งโรงเรียนได้ขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ ชั้นเรียน ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะมีห้องเรียนทั้งสิ้น ๒๓ ห้องเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๗ ห้องเรียน ส่งผลให้งบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าวัสดุต่างๆ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของกองการศึกษาตามแผนงานดังนี้

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๐๘๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๐๘๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า

๔.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ ลป ๕๓๘๐๔.๑/๐๘๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองการศึกษา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่ามีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

/โอนลด...

โหนด	โหนดเพิ่ม
๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม - โหนด ๖๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๖๘๓,๑๕๙.๓๒ บาท โหนด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โหนด - บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๓๙๔,๙๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๑๐.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม - โหนด ๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๖๘๓,๑๕๙.๓๒ บาท โหนด จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โหนด - บาท ผูกพัน ๗๓,๔๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๒๒,๑๖๘.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๓๒.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม - โหนด ๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน - บาท เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ ๕,๖๐๘,๑๕๙.๓๒ บาท โหนด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โหนดเพิ่ม - บาท โหนด - บาท ผูกพัน ๒๖๘,๒๘๘.๒๑ บาท เบิกจ่าย ๒๗๑,๕๑๖.๒๙ บาท คงเหลือ ๖๐,๑๙๕.๕๐ บาท โหนดเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
๔.แผนงานการศึกษา	๔.แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	งบดำเนินงาน
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง
งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๒๑๔,๙๓๖.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม - บาท	โอนเพิ่ม - บาท
โอนลด ๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนลด - บาท
ผูกพัน - บาท	ผูกพัน - บาท
เบิกจ่าย ๔,๘๓๑,๗๗๖.๖๘ บาท	เบิกจ่าย ๒๙,๒๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ ๕,๔๐๘,๑๕๙.๓๒ บาท	คงเหลือ ๘๐๐.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันติไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ สป ๕๓๘๐๑/

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และ โครงการวันเทศบาล

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวแล้วพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าว มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๕,๖๓๖ บาท จำนวนโอนลด ๖๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) - ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท โอนลดไปแล้ว ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๔๓๖.๒๖ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๖๗,๐๐๐ บาท ✓

โอนลด....

โอนลด	โอนเพิ่ม
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการวันเทศบาล มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒,๒๖๗.๘๐ บาท จำนวนโอนลด ๒,๐๐๐ บาท	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐๗,๑๖๐.๐๓ บาท จำนวนโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐ บาท	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าลงทะเบียนในการอบรม มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑,๗๐๐.-บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรณา พฤกษ์วรารณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....


(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	120,000.00	65,636.00	65,000.00	-	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		324,000.00	14,432.26	65,000.00	79,432.26	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางพรธนา พงษ์วรารักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันเทศบาล	40,000.00	12,267.80	2,000.00	-	10,267.80
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		324,000.00	79,432.26	2,000.00	81,432.26	เนื่องจากงบประมาณที่ขออนุมัติ เพื่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางพรธนา พฤกษ์วรารักษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	650,000.00	307,160.03	50,000.00	- 257,160.03	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการอบรม	300,000.00	31,700.00	50,000.00	81,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางพรรณนา พงษ์วารภรณ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/๘๗๓

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน ๒ คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน ๗ คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน ๓ คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อยครั้ง

๒. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ของราชการจำนวน ๗ คัน ที่ยังไม่ได้ทำประกันภัย พ.ร.บ. และประกันภัยชั้น ๓ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕, ค่าถ่ายเอกสารสี, ค่าติดตั้งเดินสายสัญญาณระบบ Lan สำหรับห้องสำนักงาน (ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ลงระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและเป็นการปฏิบัติงานที่จะต้องเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์ จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมในการฝึกอบรม เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เนื่องจากรถบรรทุกขยะ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนงบประมาณได้ โดยตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังและระบบบันทึกบัญชีแล้ว

/โอนลด....

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอ
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๔๗๐,๗๖๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๒๗,๗๖๐.๐๐ บาท รวมโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๗,๗๖๐.๐๐ บาท	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองคลัง ตั้งไว้ จำนวน ๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๖๘ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๑๐๓,๓๐๘.๕๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๘๑,๙๐๘.๘๖ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔,๗๘๒.๖๔ บาท รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๔,๗๘๒.๖๔ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒,๑๔๘,๗๒๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๒๙,๔๓๓.๓๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๑๙,๒๘๖.๖๗ บาท รวมโอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๙,๒๘๖.๖๗ บาท	๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ๒.๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๖๘ ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๒/๖๘ ๓๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒๓,๖๖๙.๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๖,๓๓๐.๘๐ บาท รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๖,๓๓๐.๘๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
	๒.๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙,๑๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๙๐๐.๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๙๐๐.๐๐ บาท ๒.๓ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๔๔,๗๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๗,๖๑๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๖๙๐.๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๗,๖๙๐.๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งหมดจำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมโอนลดทั้งหมดจำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

โอนลด	โอนเพิ่ม
	๒.๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน - บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙,๑๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๙๐๐.๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๙๐๐.๐๐ บาท ๒.๓ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๔๔,๗๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๗,๖๑๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๖๙๐.๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๗,๖๙๐.๐๐ บาท รวมโอนลดทั้งหมดจำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งหมดจำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ /2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		470,760	227,760.00	100,000	127,760.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,790,000.00 (กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 400,000.-)	1,464,685.55 (14,782.64)	100,000	1,564,685.55 (114,782.64)	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,148,720	519,286.67	120,000	399,286.67	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	120,000.00	86,330.80	30,000	116,330.80	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าคงที่เบี่ยง ในการฝึกอบรม	60,000.00	50,900.00	40,000	90,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		150,000.00	7,690.00	50,000	57,690.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 2. เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม, ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ ค่าจ้างเหมาบริการ, ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 3. การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุริดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๔๔

ที่ ลป.๕๓๘๐๒/ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภทค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๒,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินบำเหน็จ บำนาญพนักงานครู จำนวน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) จำนวน ๑๕,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

๑) ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

๒) ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



.....

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



.....

(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

...เทศบาลตำบลแม่มาะ.... อำเภอ.....แม่มาะ..... จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่...../2568.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหารการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	150,000.00	82,900.00	-	67,100.00
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	256,902.00	45,594.00	46,000.00	+	91,594.00
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือครูที่ผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	68,388.00	15,732.00	15,900.00	+	31,632.00
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือครูที่ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	120,720.00	20,809.20	21,000.00	+	41,809.20
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	4,763,400.00	298,563.50	250,000.00	-	48,563.50
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	60,000.00	27,400.00	100,000.00	+	127,400.00
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	250,000.00	147,063.75	50,000.00	+	197,063.75
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	250,000.00	1,850.00	100,000.00	+	101,850.00

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณิตา ธรรมบุญเป็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 17 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าตอบแทน ประเภทยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากมีการโยกย้ายข้าราชการทำให้มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวตามสิทธิเกินกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 12,000.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 12,000.-บาท

โอนลด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
จำนวน 12,000.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น 12,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เห็นควร อนุมัติ งบ: 12,000 บาท งบ: 12,000 บาท งบ: 12,000 บาท งบ: 12,000 บาท งบ: 12,000 บาท
พ. 2563 จ. 26



(นายอิสราวุธ ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย
การเกษตร	ส่งเสริม การเกษตร	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	20,000.00	20,000.00	12,000 (+)	8,000.00	
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานิตย บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	800.00	12,000 (+)	12,800.00	

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....


(นายอิสรารัฐ์ ไสยวงศ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม