



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,146,640.00	598,366.46	14,000.00 (-)	584,366.46	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		142,680.00	42,724.03	14,000.00 (+)	56,724.03	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,146,640.00	584,366.46	68,000.00 (-)	516,366.46	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		600,000.00	2,002.00	68,000.00 (+)	70,002.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		145,200.00	30,151.62	5,900.00 (-)	24,251.62	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		600,000.00	70,002.00	5,900.00 (+)	75,902.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		389,400.00	73,840.00	10,000.00 (-)	63,840.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		600,000.00	75,902.00	10,000.00 (+)	85,902.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอดต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,772,960.00	537,040.65	20,100.00 (-)	516,940.65	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		600,000.00	85,902.00	20,100.00 (+)	106,002.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอดต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,772,960.00	516,940.65	50,000.00 (-)	466,940.65	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	38,400.00	94,806.70	50,000.00 (+)	144,806.70	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอดต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,772,960.00	466,940.65	26,000.00 (-)	440,940.65	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	980.00	26,000.00 (+)	26,980.00 /	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คลังทะเบียนใน การอบรม	150,000.00	98,300.00	10,000.00 (-)	88,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	100,000.00	5,718.14	10,000.00 (+)	15,718.14	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คลังทะเบียนใน การอบรม	150,000.00	88,300.00	15,000.00 (-)	73,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,790,000.00	1,211,188.10	15,000.00 (+)	1,226,188.10	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	150,000.00	67,100.00	60,000.00 (-)	7,100.00 /	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,790,000.00	1,226,188.10	60,000.00 (+)	1,286,188.10 /	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการผู้สูงอายุ เยี่ยม	650,000.00	156,521.00	20,000.00 (-)	136,521.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		30,000.00	1,005.00	20,000.00 (+)	21,005.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย มีความจำเป็นในการใช้วัสดุงานบ้าน งานครัว จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการผู้สูงอายุ เยี่ยม	650,000.00	136,521.00	10,000.00 (-)	126,521.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	238.00	10,000.00 (+)	10,238.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย มีความจำเป็นใช้วัสดุสำนักงานเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	254,008.44	20,000.00 (-)	234,008.44	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		265,200.00	56,646.00	20,000.00 (+)	76,646.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	234,008.44	7,000.00 (-)	227,008.44	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		229,200.00	50,413.00	7,000.00 (+)	57,413.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	227,008.44	27,000.00 (-)	200,008.44	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		700,800.00	164,750.00	27,000.00 (+)	191,750.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	200,008.44	3,000.00 (-)	197,008.44	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,358,520.00	338,860.00	3,000.00 (+)	341,860.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบอุดหนุนงบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการฝึกอบรมครูผู้สอน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนักงาน
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้ง ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ศ. เณ
 (นางพรรณนา พฤกษ์วรารักษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบอุดหนุนงบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการฝึกอบรมครูผู้สอน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนักงาน
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้ง ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ศ. เณ
 (นางพรรณนา พฤกษ์วรารักษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน.....จกสจว.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนงบ งบเงินอุดหนุน งบอุดหนุน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับแจ้งเรื่อง
 ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ.....๒๖

(ลงชื่อ).....Jammade.....
 (.....นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอาด).....
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
 วันที่.....๒๖ เดือน.....๗ ปี.....๒๕๖๘ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....จกสจลจกสจจ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนงบ งบเงินอุดหนุน งบอุดหนุน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับแจ้งเรื่อง
 ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ.....๒๖

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นายอิสรารัฐค์ ไสยวงศ์)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่.....๒๖ เดือน.....๗ ปี.....๒๕๖๘ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคดี เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำหรับขอโอนงบอุดหนุนการส่งเสริมการเกษตร
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน
 ตามระเบียบ การขอโอนงบอุดหนุน ๒๖

(ลงชื่อ) กช
 (นางแพตติยา จันตะไทย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ ๒๗ เดือน ๘ ปี ๒๕๖๘ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
 ตามระเบียบ ขอ

(ลงชื่อ)
 (
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กอจตลว
 (ได้แต่ผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ขวประมาณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนข้าราชการ ขอ. ๓๖

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น MSO รบ ขวประมาณ ๓๑
 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

3.เจ้าพนักงานพึงประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายสรรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

ตำแหน่ง

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้นำนางได้อนุมัติเลขวันที่

12

เดือน

สิงหาคม

๒๕๖๘

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเอกสารแนบมาส่งหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๕๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/... ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมะ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ๑.สำนักปลัดเทศบาล
- ๒.กองช่าง
- ๓.กองสวัสดิการสังคม
- ๔.กองการศึกษา
- ๕.กองคลัง

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือคำสั่ง ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

(เห็นชอบ)



(นางพรรณา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมการ ชุมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

- ๗ ๓.๓. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๓๕๕

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวแล้วพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าว มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

โอนลด....

โอนลด	โอนเพิ่ม
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดไปแล้ว ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕๗,๑๖๐.๐๓ บาท จำนวนโอนลด ๕๗,๐๐๐ บาท	มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘,๑๑๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท
	สำนักปลัดเทศบาล ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - เงินประจำตำแหน่ง มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑,๓๑๓ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๗,๐๐๐ บาท
	สำนักปลัดเทศบาล ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวด งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๖,๔๔๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๒๗,๐๐๐ บาท
	สำนักปลัดเทศบาล ๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๕๘,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๘,๑๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท
รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

/จึงเรียนมาเพื่อโปรด...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรณา พงษ์วรารณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	650,000.00	257,160.03	20,000.00	237,160.03	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		265,200.00	28,110.00	20,000.00	48,110.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนา พฤกษ์วรรณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	650,000.00	237,160.03	7,000.00	230,160.03	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		229,200.00	31,313.00	7,000.00	38,313.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางพรธนา พงษ์วรารักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายประมาณรายการจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	650,000.00	230,160.03	27,000.00	203,160.03	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		700,800.00	96,440.00	27,000.00	123,440.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางพรธนา พงษ์วรารณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	650,000.00	203,160.03	3,000.00	200,160.03	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,358,520.00	228,100.00	3,000.00	231,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางพรธนา พงษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจาก รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการประเภทค่าจ้างเหมาบริการ,วัสดุก่อสร้าง,วัสดุการเกษตรและ เงินเพิ่มพนักงานจ้าง มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มี ผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔๘,๓๖๖.๔๖ บาท โอนลด จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖๖,๓๖๖.๔๖ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๓๔.๐๓ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๐๓๔.๐๓ บาท แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุก่อสร้าง ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๒.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๖๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐,๐๐๒.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘๒,๐๐๐.- บาท
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๘๒,๐๐๐.- บาท

/ โอนลด.....

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๑๕๑.๖๒ บาท โอนลด จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๒๕๑.๖๒ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕,๙๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุก่อสร้าง ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๒.-บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๙๐๒.- บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕,๙๐๐.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๘๔๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓,๘๔๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุก่อสร้าง ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕,๙๐๒.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๕,๙๐๒.- บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๗,๐๔๐.๖๕ บาท โอนลด จำนวน ๙๖,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔๐,๙๔๐.๖๕ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุก่อสร้าง ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕,๙๐๒.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๖,๐๐๒.- บาท แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๐,๙๙๐.๔๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๐,๙๙๐.๔๕ บาท

โอนลด	ตั้งรายการใหม่/โอนเพิ่ม
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๙๖,๑๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ค่าวัสดุ หมวด วัสดุการเกษตร ประเภท วัสดุการเกษตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๘๐.-บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๙๘๐.- บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๙๖,๑๐๐.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

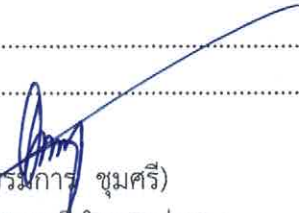
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล


(นายนรินทร์ ท่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี


(นายธรรมการ ชุมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

๑๗๖๑
ค

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่เมว อำเภอแม่เมว จังหวัดลำปาง.

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓,๑๔๖,๖๔๐.-	๕๙๘,๓๖๖.๔๖.-	(-)๘๒,๐๐๐.-	๕๑๖,๓๖๖.๔๖	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๔๒,๖๘๐	๒๔,๐๓๔.๐๓	(+)๑๔,๐๐๐.-	๓๘,๐๓๔.๐๓	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.-	๒,๐๐๒.-	(+)๖๘,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๒.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

Tammak
(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอาด)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	๑๔๕,๒๐๐.-	๓๐,๑๕๑.๖๒	(-)๕,๙๐๐.-	๒๔,๒๕๑.๖๒	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๒.-	(+)๕,๙๐๐.-	๗๕,๙๐๒.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

Tammak
(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมล้ำวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่เมว อำเภอแม่เมว จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	๓๘๘,๔๐๐.-	๓๘๘,๔๐๐.-	(-)๑๐,๐๐๐.-	๖๓,๘๔๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.-	๓๘,๙๐๒.-	(+)๑๐,๐๐๐.-	๘๕,๙๐๒.-	-งบประมาณ ที่ตัดไว้ไม่ เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการ โอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๒,๗๗๒,๙๖๐.-	๕,๓๗,๐๔๐.๖๕	(-)๙๖,๑๐๐.-	๔,๔๐,๙๔๐.๖๕	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.-	๘๕,๙๐๒.-	(+)๒๐,๑๐๐.-	๑๐๖,๐๐๒.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๘,๔๐๐.-	๑๖๐,๙๙๐.๔๕	(+)๕๐,๐๐๐.-	๒๑๐,๙๙๐.๔๕	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุ การเกษตร	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐.-	๙๘๐.-	(+)๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๙๘๐.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

Amara

(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 1 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน และประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากมีความต้องการใช้วัสดุดังกล่าวระหว่างปีงบประมาณที่เพิ่มมากขึ้นจากการที่ตั้งประมาณการไว้ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน 10,000.-บาท
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 20,000.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 30,000.-บาท

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการผู้สูงอายุ
จำนวน 30,000.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น 30,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เห็นชอบ ข้าราชการ , จบไปกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปริญญาโท
จบ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๖



(นายอิสราธิบดี ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายสมิทธ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	238.00	10,000 (+)	10,238.00	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	1,005.00	20,000 (+)	21,005.00	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการผู้สูงอายุเยี่ยม	650,000.00	162,877.00	30,000 (-)	132,877.00	

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นายอิสรารัฐ์ ไสยวงศ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร.๐-๕๕๒๖-๖๑๔๙.....

ที่ ..สป.๕๓๘๐๔/ ๑๑๓๕..... วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ..ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.เนื่องจากกองการศึกษา มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่หลายประเภทที่อยู่ในสำนักงานกองการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด สระว่ายน้ำเทศบาลตำบลแม่เมาะ ตลอดจนศูนย์วัฒนธรรมแม่เมาะเกิดการชำรุดตามสภาพการใช้งานและมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้ครุภัณฑ์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งปัจจุบันมีครุภัณฑ์ที่ส่งให้ช่างประเมินราคาจำนวน ๓ รายการ ประกอบกับได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้าตรวจเช็คระยะที่ศูนย์บริการ ทั้งนี้ใบเสนอราคาอยู่ระหว่างการประสาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงทำให้งบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไม่เพียงพอ

กองการศึกษา จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวและพบว่ามีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่องบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
๑.แผนงานการศึกษา		๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		งานบริหารงานคลัง	
งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองการศึกษา)	
งบประมาณตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	-	โอนเพิ่ม	- บาท
โอนลด	๘๒,๙๐๐.๐๐ บาท	โอนลด	- บาท
ผูกพัน	- บาท	ผูกพัน	- บาท
เบิกจ่าย	- บาท	เบิกจ่าย	๘๓,๘๘๔.๓๖ บาท
คงเหลือ	๖๗,๑๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	๑๖,๑๑๕.๖๔ บาท
โอนลด จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/ชอกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายจึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

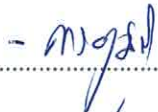
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในการโอนเงินงบประมาณฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป



(นางแพตติชา จันตะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

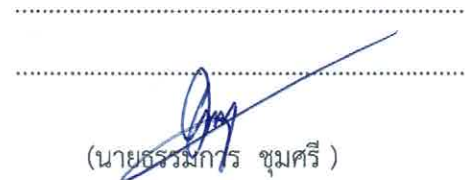
ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมกร ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรส่วนท้องถิ่น		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๗,๑๐๐.๐๐	
งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองการศึกษา)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๑๕.๖๔	๖๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๖,๑๑๕.๖๔	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

-หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖



(นางเพตติยา จันทะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

บริษัท เพื่อนแอร์ แอนด์ โซลูชั่น จำกัด
359/8 หมู่ 9 ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 52100 โทรศัพท์/โทรสาร 094-826 2391,054-227 978

ใบเสนอราคา

เลขที่ :205/102

เรียน : เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ว/ด/ป :

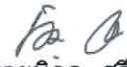
เรื่อง : ขอเสนอราคาซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ข้าพเจ้า บริษัท เพื่อนแอร์ แอนด์ โซลูชั่น จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0525568000013
ขอเสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	เลขหมายครุภัณฑ์ 420-60-0111 (ศูนย์เด็กเล็ก) -เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ขนาด 40,000 BTU -ครายเออร์กรองความชื้น -น้ำยาถังระบบ F11 -ทำระบบน้ำยาใหม่ -อุปกรณ์อื่นๆ รับประกันคอมเพรสเซอร์ 420-60-0111 (เลขครุภัณฑ์)	ตัว	1	25,000.00	25,000.00
ตัวอักษร : สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน	23,364.49
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,635.51
				รวมเงินทั้งสิ้น	25,000.00

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง


นายนิกุล ศรีสุข
ผู้เสนอราคา/ผู้จัดการ



ข. ประจําตัวผู้เขียนงาน : 0525548000255
 นรธ : บัณฑิต เอกดา / โสภณ
 มปรธ : KUN15R-CRMDYT
 มรธ : MROGS12G005071387
 ข. ตัวถึง : 2KD-6394194
 ข. เครื่อง :

ມື່ອຕື່ອ

054340104

โทร.

-**โหมโรง**-

ผู้ติดต่อเทศบาลตำบลแม่เมะ

โทร.

054340104

หมายเลขเครื่อง : 252548000253
 ผลิต : ยี่ห้อ โตโยต้า / โมเดล
 บปรถ : KUN15R-CRMDYT
 เลขตัวถัง : MROGS12G005071387
 เลขเครื่อง : 2KD-6394194

รหัสลูกค้า	: C07924742
ประเภทงาน	: จำหน่ายรายการ
วันที่ออกฤด	: 30/10/2009 (13243)
เลขที่ใบสั่งซื้อ	: GSJ25-12991

วัน/เวลาออกเอกสาร : 04/08/2025 08:12
 ระยะทาง/วันที่เข้าซ่อม : 275437 กม. 01/08/2025
 ระยะทาง/วันที่ซ่อมเสร็จ : 275437 กม. 04/08/2025
 พนักงานรับรถ : กิตติพงษ์ สุขะลังกา

รหัส/Code	รายการ/Description	ยี่ห้อ/สภาพ Brand/Condition	จำนวน Q'ty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด		จำนวนเงิน Amount
					%	จำนวนเงิน Amount	
รหัสงาน/เบอร์อะไหล่ 270000	รายละเอียดการซ่อม/รายการอะไหล่ เช็กระยะ 270,000 กม. / ทุก 6 เดือน -เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรอง -ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ -ตรวจสอบระบบเบรก -ตรวจสอบระบบส่งกำลัง -ตรวจสอบระบบช่วงล่าง -ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่าง แตร ที่ปิดน้ำฝน -ตรวจสอบเครื่องยนต์ปรับอากาศ -แบตเตอรี่ 106% (ปกติ) -ความหนาของผ้าเบรคน้ำ 4.5 มม. -ความหนาของผ้าเบรกล้าง 3.5 มม. -ความหนาของดอกยาง 1 มม.			1,380.00			1,380.00
ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ออกโดย สำนักงานใหญ่							
A-08880-84684	น้ำมันเครื่องยนต์ซีแอลแอล G	โตโยต้า/ใหม่	1	977.00			977.00
A-08880-84685	น้ำมันเครื่องยนต์ซีแอลแอล L	โตโยต้า/ใหม่	1	164.00			164.00
A-90080-43030	ประเก็นน็อตถ่ายน้ำมันเครื่อง	โตโยต้า/ใหม่	1	21.00			21.00
A-90915-YZZD2	กรองน้ำมันเครื่อง	โตโยต้า/ใหม่	1	207.00			207.00
รวมงานเช็กระยะ							2,749.00
042214	ปรับถ่วงล้อ (2 ล้อ) -สลับยางปรับถ่วงล้อ โปรเปลี่ยนยาง						
043233	ตรวจสอบตั้งศูนย์ล้อ -ตรวจสอบตั้งศูนย์ล้อ โปรเปลี่ยนยาง						
43199	งานอื่นๆหมวดระบบรองรับน้ำหนัก(สตรีท) -ลูกค้าแจ้ง ตรวจสอบเช็คช่วงล่าง ยางกินใน						
สำเนาถูกต้อง  (นางแพตทิชา จันตีไทย)							
		ค่าแรงรวม (TOTAL LABOUR CHARGE)			ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นางแพตทิชา จันตีไทย)		
		ค่าอะไหล่รวม (TOTAL PARTS CHARGE)					
		รวม (SUB-TOTAL AMOUNT)					
		ส่วนลดพิเศษ (EXTRA DISCOUNT)					
ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED BY		ลายเซ็นลูกค้า CUSTOMER		ผู้รับเงิน CASHIER		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT.)	
รวมยอดเงินทั้งสิ้น (GRAND TOTAL AMOUNT)							

บเรจรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงินกำกับอย่างครบถ้วน*

04/08/2025 08:12

• **บันทึก**
สำหรับลูก

สำนักงานใหญ่ : 110/5 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
โทร. 054-355555 แฟกซ์ 054-355556
สาขาที่ 00001 : 24 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทร. 054-333111 แฟกซ์ 054-333339
สาขาที่ 00002 : 219 ม.12 ต.ล้อมแรด อ.เถิน จ.ลำปาง 52160
โทร. 054-244177-8 แฟกซ์ 054-244179
สาขาที่ 00003 : 466 ม.1 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทร. 054-250700-3 แฟกซ์ 054-250705
สาขาที่ 00004 : 196 ม.14 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทร. 054-336666 แฟกซ์ 054-337400

ลูกค้า
สำนักงาน เทศบาลตำบลแม่เมาะ
390 หมู่ที่ 11 ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง 52220
ผู้ติดต่อ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ

มือถือ
โทร. 054340104
โทรสาร
โทร. 054340104

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0525548000255
ยี่ห้อ โตโยต้า / ไฮลักซ์
รุ่น : KUN15R-CRMDYT รหัสลูกค้า : C07924742
แบบรถ : MROGS12G005071387 ประเภทงาน : จำหน่ายรายการ
รถตัวถัง : 2KD-6394194 วันที่ออกรถ : 30/10/2009 (13243)
รถเครื่อง : เลขที่ใบสั่งซื้อ : GSJ25-12991
วัน/เวลาออกเอกสาร : 04/08/2025 08:12
ระยะทาง/วันที่เข้าซ่อม : 275437 กม. 01/08/2025
ระยะทาง/วันที่ซ่อมเสร็จ : 275437 กม. 04/08/2025
พนักงานรับรถ : กิตติพงษ์ สุยะลังกา

รหัส/Code	รายการ/Description	ยี่ห้อ/สภาพ Brand/Condition	จำนวน Q'ty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด %	จำนวนเงิน Amount	จำนวนเงิน Amount
	-เบื้องต้นแก้ไข สลับยาง และ ปรับตั้งศูนย์ล้อ ให้ลูกค้าใหม่						
	-ทำการทดสอบแล้ว ปกติ						
	****หมายเหตุ แนะนำลูกค้าเปลี่ยน****						
	- โช้คอัพหน้าซ้าย/ขวา (เสื่อมสภาพ)						
	- ชุดแร็คพวงมาลัย (เสื่อมสภาพ)						
810251	เปลี่ยนหลอดไฟหัว(1ข้าง)						
	-เปลี่ยนหลอดไฟหน้าขวา						
811041	เปลี่ยนหลอดไฟท้าย(1ข้าง)						
	-เปลี่ยนหลอดไฟดอยหลังซ้าย						
89599	งานอื่นๆหมวดระบบหัวฉีด (EFI)			2,202.00			2,202.00
	ทำความสะอาดระบบหัวฉีดเชื้อเพลิง						
Z6399	OTHERS			504.00			504.00
	- ทำความสะอาดเขม่าระบบเครื่องยนต์						
Z6699	OTHERS			504.00			504.00
	หล่อลื่นกลไกวาล์วเครื่องยนต์						
A-90080-81050	หลอดไฟเลี้ยว,ถอย	โตโยต้า/ใหม่	1	36.00			36.00
A-90080-81053	หลอดไฟหรี่แบบเสียบเล็ก	โตโยต้า/ใหม่	1	30.00			30.00
รวมงานอื่น ๆ							3,276.00

C2511270,C2511288

รายการแจ้งลูกค้า

1. ตรวจสภาพยางรถยนต์ / สภาพแนะนำเปลี่ยน
2. ตรวจจวัดแบตเตอรี่ / สภาพปกติ
3. Y-WP900 / จั๊ปเติมลมยาง
4. A-90080-81053 / หลอดไฟหรี่แบบเสียบเล็ก

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ออกโดย
สำนักงานใหญ่

สำเนาถูกต้อง

นาง

(นางแพตติชา จันดีไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

	8 2mm		ค่าแรงรวม (TOTAL LABOUR CHARGE)	
			ค่าอะไหล่รวม (TOTAL PARTS CHARGE)	
	) () ()		รวม (SUB-TOTAL AMOUNT)	
			ส่วนลดพิเศษ (EXTRA DISCOUNT)	
ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED BY	ลายเซ็นลูกค้า CUSTOMER	ผู้รับเงิน CASHIER	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT.)	
			รวมยอดเงินทั้งสิ้น (GRAND TOTAL AMOUNT)	

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงินกำกับอย่างครบถ้วน*

04/08/2025 08:12

พนักงานใหญ่ : 110/5 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
โทร. 054-355555 แฟกซ์. 054-355556
สาขาที่ 00001 : 24 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทร. 054-333111 แฟกซ์. 054-333339
สาขาที่ 00002 : 219 ม.12 ต.ล้อมแรด อ.เถิน จ.ลำปาง 52160
โทร. 054-244177-8 แฟกซ์. 054-244179
สาขาที่ 00003 : 466 ม.1 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทร. 054-250700-3 แฟกซ์. 054-250705
สาขาที่ 00004 : 196 ม.14 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทร. 054-336666 แฟกซ์. 054-337400
หมายเลขตัวถัง/เลขเครื่องยนต์ : 0525548000255

ลูกค้า
สำนักงาน เทศบาลตำบลแม่เมาะ
390 หมู่ที่ 11 ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง 52220
มือถือ
โทร. 054340104
โทรสาร
ผู้ติดต่อ
เทศบาลตำบลแม่เมาะ
โทร. 054340104

รถ : ยี่ห้อ โตโยต้า / ไฮลักซ์
บปรด : KUN15R-CRMDYT
เชตัวถัง : MROGS12G005071387
เชเครื่อง : 2KD-6394194

รหัสลูกค้า : C07924742
ประเภทงาน : จ่ายบางรายการ
วันที่ออกรถ : 30/10/2009 (13243)
เลขที่ใบสั่งซ่อม : GSJ25-12991

วัน/เวลาออกเอกสาร : 04/08/2025 08:12
ระยะทาง/วันที่เข้าซ่อม : 275437 กม. 01/08/2025
ระยะทาง/วันที่ซ่อมเสร็จ : 275437 กม. 04/08/2025
พนักงานรับรถ : กิตติพงษ์ สุขะลังกา

รหัส/Code	รายการ/Description	ยี่ห้อ/สภาพ Brand/Condition	จำนวน Q'ty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด		จำนวนเงิน Amount
					%	จำนวนเงิน Amount	

รายการแจ้งลูกค้า

- A-90080-81050 / หลอดไฟเลี้ยว,ถอย
- A-42652-69104-11 / ยาง M.205/70R15C AGILIS 3
- A-90119-T0133 / น็อตยึดแร็คพวงมาลัย
- A-90178-T0021 / นัท
- A-08886-81966 / น้ำมันเกียร์ATM/น้ำมันเพาเวอร์
- A-44200-0K850 / ชุดแร็คพวงมาลัยพาวเวอร์
- A-48609-0K010 / เบ้าใช้คอปหน้า
- A-45046-09251 / ลูกหมากปลายแร็ค
- A-48510-09200 / ใช้คอปหน้าข้างขวา
- A-48157-0K010 / ยางรองใช้คอปบน4X2
- A-48520-09R80 / ใช้คอปหน้าข้างซ้าย

เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการกรุณานัดหมายล่วงหน้า

ใบประกันการซ่อมและอะไหล่เป็นระยะเวลา 1ปี หรือระยะทาง 20,000 กม. แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน*

กรุณาศึกษารายละเอียดตามคู่มือการใช้รถ หรือสอบถามได้ที่ศูนย์จำหน่ายทั่วประเทศ

กรุณาตรวจสอบการติดตั้งพรม/ยางรองพื้นให้เหมาะสมก่อนออกรถทุกครั้ง

เช็กระยะครั้งต่อไปเมื่อเลขไมล์ครบทุก 10,000 กม. หรือประมาณวันที่ 07/08/2025

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ออกโดย
สำนักงานใหญ่

สำเนาถูกต้อง

๑๑๑

(นางแพตติยา จันดีะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

		ค่าแรงรวม (TOTAL LABOUR CHARGE)		4,590.00		4,590.00
		ค่าอะไหล่รวม (TOTAL PARTS CHARGE)		1,435.00		1,435.00
		รวม (SUB-TOTAL AMOUNT)		6,025.00		6,025.00
		ส่วนลดพิเศษ (EXTRA DISCOUNT)				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT.)		7 %		421.00
		รวมยอดเงินทั้งสิ้น (GRAND TOTAL AMOUNT)				6,446.00

ผู้มีอำนาจลงนาม
AUTHORIZED BY

ลายเซ็นลูกค้า
CUSTOMER

ผู้รับเงิน
CASHIER

หากพบข้อสงสัยสืบทราบเหตุสืบทราบแจ้ง

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงินกำกับอย่างครบถ้วน*

04/08/2025 08:12

หน้า 3
สำหรับลูกค้า

หจก.แอลพีไอเทคเซ็นเตอร์(สำนักงานใหญ่)

314 ก.พิพิธช้าง ต.สวนดอก อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

054-323412-4 FAX:054-323415, 323078

ใบเสนอราคา

เรียน

เทศบาลตำบลแม่เกาะ (กองการศึกษา)

390 หมู่11 ต.แม่เกาะ อ.แม่เกาะ จ.ลำปาง 52220

#099400043635

เลขที่

QT0054033

วันที่

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

โทร.054-340104 อ 120 097-1869436

ทางห้างฯ มีความยินดีที่จะ เสนอราคาวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/งานบ้านงานครัว/งานบริการและซ่อม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ยี่ห้อBrother-HL3270C	1.0		
	รหัสครุภัณฑ์478-62-0163	1.0		
1	ค่าบริการตรวจเช็คซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	1.0 เครื่อง	500.00	500.00
2	เปลี่ยนชุดดรัม(ทั้งชุด)-DR263CL	1.0 ชุด	5,800.00	5,800.00

รวมเป็นเงิน

6,300.00

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับการพิจารณาสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากท่านต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้
ทนายเหตุ



นางหุ่นส่วนจันต์ แอลพีไอเทคเซ็นเตอร์
314 ก.พิพิธช้าง ต.สวนดอก อ.เมือง จ.ลำปาง
LP HITECH CENTER limited partnership

(นายพีรชชัย นนรังกุล)

ผู้จัดการ

(บุษพา ศรีใจ)

ผู้เสนอราคา

()

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

** เมื่อ ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างกรุณาแจ้ง ใบอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างกลับมายังแผนกวัสดุหรือติดต่อ คุณพิชชาวีร์/แผนกบริการลูกค้า**

หจก. แอลพีไอ เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

314 ถ.พิบูลย์ราษฎร์ ต.สวนดอก อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

054-323412-4 FAX:054-323415, 323078

ใบเสนอราคา

เรียน

เลขที่

QT0053283

เทศบาลตำบลแม่เมะ (กองการศึกษา)

390 หมู่ 11 ต.แม่เมะ อ.แม่เมะ จ.ลำปาง 52220

วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000436335

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

โทร.054-340104 อ 120 087-1869436

ทางห้างฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/งานบ้านงานครัว/งานบริการและซ่อม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ซ่อมปริ้นเตอร์ยี่ห้อ FujiXerox-C325	1.0 เครื่อง		
	รหัสครุภัณฑ์ 478-64-0187	1.0		
1	ชุดดรัม(แม่แบบ)C-325<CT351282>	1.0 ชุด	8,500.00	8,500.00

รวมเป็นเงิน

8,500.00

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากท่านต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

หมายเหตุ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอลพีไอ เทคโนโลยี เซ็นเตอร์
314 ถ.พิบูลย์ราษฎร์ ต.สวนดอก อ.เมือง จ.ลำปาง
LP HITECH CENTER limited partnership

(นายพิรัชชัย นครังกุล)

ผู้จัดการ

(บุบผา ศรีใจ)

ผู้เสนอราคา

()

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

* เมื่อได้รับการพิจารณาสั่งจ้างกรุณาแฟกซ์ใบอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างกลับมายังแผนกวัสดุหรือติดต่อ คุณพิชาวีร์/แผนกบริการลูกค้า**

ใบแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา

วันที่ 25 เดือน ๗.๓, พ.ศ. ๖8

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่มาะ

ด้วย..... รักษาสถิตด้วยกมล

หมายเลข..... ๑๙ - ๕๓ ๘๐ ลิ้ง

ชื่อ.....
 ยี่ห้อ.....

ร่น.....

เลขมิเตอร์ 275969

ขณะนี้รื้อค้น ดังกล่าว ได้มีอาการชำรุดเสียหายหรือถึงกำหนดการบำรุงรักษาที่ต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข ซึ่งมีลักษณะอาการสาเหตุที่ชำรุดพอร์บุได้ดังนี้

- ตรวจกำหนดยุทธวิธีและแผนการของข้าข้าศึกเบื้องต้น, ข้าข้าศึกแล้ว, ข้าข้าศึกในภายหลัง
- แผนการและวิธีปฏิบัติของข้าข้าศึกแล้วหรือยัง

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม/ผู้ดูแล
(นางสาว อรุณพร ขวัญใจคำอ่ำ)

รถคันดังกล่าวได้รับการซ่อมแซม/บำรุงรักษา ครั้งสุดท้ายไปเมื่อ

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 68

โดยมีการซ่อมแซม/บำรุงรักษา ดังนี้

1. ฝุ่นละออง ควันไฟ ควันรถ ควันเครื่องจักร
2. ควันโรงงาน
3. ควันจากท่อไอเสียรถยนต์
4. ควันจากโรงงานอุตสาหกรรม
5. ควันจากท่อไอเสียรถยนต์

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการซ่อม
(น.ส. ปิรียาภรณ์ อามานะ)

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

[illegible]

ลงชื่อ.....

(นางแพทย์วิชา จันต๊ะไทย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของคณะกรรมการการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบแล้วมีอาการชำรุดเสียหายที่ต้องทำการ

บำรุงรักษาซ่อมแซม ดังนี้คือ

1. ดมกลิ่นแก๊สรั่วซึมที่วาล์ว น้ำมันเครื่อง พัดลมกรอง.....
2. ปลั๊กหมอกน้ำมันเกียร์ และ น้ำมันเฟืองท้าย.....
3. ปลั๊กหมอกหม้อไอน้ำ 1 จุด.....
- 4.....
- 5.....

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
(นางแพตติชา จันติไทย)

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจสอบ
(นางกานดา คำลือสาย)

ลงชื่อ..........กรรมการตรวจสอบ
(นายเอกลักษณ์ มีบุตร)

ความเห็น เห็นควร (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ


(นางแพตติชา จันติไทย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควร (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ


(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ


(นายชูชีพ บุนนาค)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๔๔

ที่ สป.๕๓๘๐๒/๐๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อดำเนินจ้างติดฟิล์มชนิดสีซุ่น ประตูห้องประชุมกองคลัง

๑.๒ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท ซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารของกองคลัง ๑ เครื่อง ถ่ายเอกสารออกมาเป็นเส้น เนื่องจาก ดริ้ม เป็น รอย และชุดความร้อน หมดยายุ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
๑. กองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะกรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๘,๓๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๑. กองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔,๒๘๑.๘๖ บาท คงเหลือ จำนวน ๙,๗๑๘.๑๔ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
<u>รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท</u>	๑. กองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ จำนวน ๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๕๒๘,๙๕๒.๘๕ บาท คงเหลือ จำนวน .๑,๒๕๐,๔๓๑.๒๐ บาท <u>โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท</u>

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

๑) ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

๒) ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นายณรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
...เทศบาลตำบลแม่มาะ... อำเภอแม่มาะ... จังหวัด... ลำปาง...

โอนครั้งที่...../2568.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการอบรม	150,000.00	98,300.00	25,000.00	73,300.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	5,718.14	10,000.00	15,718.14	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		2,790,000.00 (กองคลัง ตั้งไว้ 50,000.-)	1,240,431.20 (กองคลัง คงเหลือ 7,892.75)	15,000.00	1,225,431.20 (กองคลัง 22,892.75)	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นาย.....