



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายธรรมกร ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	197,008.44	21,500.00 (-)	175,508.44	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	0.00	0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ และทดแทนโต๊ะเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน ซึ่งใช้ประจำ ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ หมายเลขครุภัณฑ์ 400 - 58 - 0704 ที่ชำรุด และได้นำส่งซ่อมแล้ว ประกอบกับการใช้งานเป็นระยะเวลา 10 ปี / โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 21,500 บาท คุณสมบัติของพื้นฐาน โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยไฟสียูนิเทค ทนความร้อนและรอยขีดข่วน ประกอบด้วย 1. โต๊ะทำงานจำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 180 x (ล) 85 x (ส) 75 ซม. 2. ตู้ข้างยาวมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 120 x (ล) 40 x (ส) 65 ซม. 3. ตู้ลิ้นชักแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ - จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุนโยบายฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/21095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 (สำนักงานปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	650,000.00	175,508.44	30,000.00 (-)	145,508.44	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานของที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ และที่ปรึกษา พิเศษนายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ ซึ่งใช้ ประจำ ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่ มาะ ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดซื้อ / โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท คุณสมบัติ โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุ ลายไม้เคลือบด้วยแลคเกอร์ ประกอบด้วย 1. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 160 x (ล) 78 x (ส) 75 ซม. 2. ตู้ข้าง จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 120 x (ล) 40 x (ส) 65 ซม. 3. ตู้ลิ้นชักแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ขนาด ไม่น้อยกว่า (ก) 40 x (ล) 42 x (ส) 55 ซม. - จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/21095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	145,508.44	8,500.00 (-)	137,008.44	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ผู้บริหาร	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานของนายกเทศมนตรี ตำบลแม่มาะ และทดแทนเก้าอี้ผู้บริหารเดิมที่ ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน ซึ่งใช้ประจำ ณ ห้อง นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ หมายเลข ครุภัณฑ์ 401 - 64 - 3696 ที่ชำรุด และได้ ส่งซ่อมแล้ว / เก้าอี้สำนักงาน ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 67 x (ล) 70 x (ส) 110 ซม. - ที่นั่งและพนักพิงพองน้ำหุ้มหนังเทียม - สามารถปรับระดับที่นั่งด้วยไฮดรอลิค - ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/21095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	650,000.00	137,008.44	10,000.00 (-)	127,008.44	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยผู้ดูแล	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานของที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ และที่ปรึกษา พิเศษนายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ ซึ่งใช้ ประจำ ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่ มาะ ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดซื้อ / เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 67 x (ล) 82 x (ส) 110 ซม. - ที่นั่งและพนักพิงพองนุ่มนั่งสบาย - ที่วางแขนเป็นพลาสติก ด้านบนบุหนังเทียม - สามารถปรับระดับที่นั่งด้วยไฮดรอลิค - ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/21095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 (สำนักงานเขตเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	650,000.00	127,008.44	25,000.00 (-)	102,008.44	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขกพร้อม โต๊ะกลาง	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อใช้ประจําในห้องประชุมขนาดห้อง ชั้น 3 อาคาร One stop service เทศบาลตำบลแม่เกาะ ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดซื้อ / ชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 25,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - โซฟาหนังหนังเทียมแบบ 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 80 x (ล) 85 x (ส) 85 ซม. จำนวน 2 ตัว - โซฟาหนังหนังเทียมแบบ 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 200 x (ล) 85 x (ส) 85 ซม. จำนวน 1 ตัว - โต๊ะกลางพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว - โต๊ะกลางทำจากไม้ Particle Board เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC ปูหน้า TOP ด้วยกระจกใส ขาทำจากเหล็ก ขนาดโดยกลางไม่น้อยกว่า (ก) 105 x (ล) 60 x (ส) 38 ซม. - จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/21095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ทศ ๒๕๒๑๕ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขาดแคลนบุคลากรผู้รู้ข้อเท็จจริง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งกรมและกอง ข้อ ๒๕

(ลงชื่อ) ศ. ๒๕๒๑๕
(นางพรรณนา พงษ์วารการสง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น พญกสิกร งบประมาณ ๑๐๑๖๐
1๗๐๗๐ สำนักบริหาร โฉนด ๑๒๑๒๖๗๗

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาววรรณา ธรรมบุญเป็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

นายสส

(ลงชื่อ)

(นายธนรินทร์ พ่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตำแหน่ง

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

นายสส

(ลงชื่อ)

(นายธีรธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ตำแหน่ง

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 4 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีนี้ที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่...ลป ๕๓๘๐๑/... ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง...ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึก รายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งาน งบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือคำสั่ง ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ใน การประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวทัญย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นางพรธนา พงษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมกอร์ ชุมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๓๖๗

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องซื้อเพื่อใช้งาน ในภารกิจขององค์กร พบว่า ห้องประชุมทุ่งบัวตอง ชั้น ๓ อาคาร One stop service ขาดชุดรับแขกสำหรับ ประธานหรือแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงานหรือกิจกรรมของเทศบาล จึงพิจารณาเห็นควรจัดซื้อให้เหมาะสมกับการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด และโต๊ะ เก้าอี้ ผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ) มีความเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบกับนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะได้มีการแต่งตั้งคณะผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ประกอบด้วย ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ และ ที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลแม่เมาะ แต่ไม่มีโต๊ะและเก้าอี้ทำงานในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นข้างต้น โดยโอนงบประมาณที่เหลือจ่ายหรือจากงบประมาณที่เพียงพอของสำนักปลัด ดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ และทดแทนโต๊ะเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน ซึ่งใช้ประจำ ณ ห้อง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐ - ๕๘ - ๐๗๐๔ ที่ชำรุด และได้นำส่งซ่อมแล้ว ประกอบกับการใช้งานเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี โดยใช้งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวนเงินประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ และที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งใช้ประจำ ณ ห้อง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะและห้องที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดซื้อ โดยใช้ งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวนเงินประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ และทดแทนเก้าอี้ผู้บริหารเดิมที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน ซึ่งใช้ประจำ ณ ห้อง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑ - ๖๔ - ๓๖๙๖ ที่ชำรุด และได้นำส่งซ่อมแล้ว โดยใช้ งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวนเงินประมาณ ๘,๕๐๐ บาท

/๔. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้...

๔. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ในการดำเนินงานของที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ และที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งใช้ประจำ ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะและห้องที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดซื้อ โดยใช้งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวนเงินประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประจำในห้องประชุมทุ่งบัวทอง ชั้น ๓ อาคาร One stop service เทศบาลตำบลแม่เมาะ ซึ่งยังไม่เคยมีการจัดซื้อ โดยใช้งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวนเงินประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังแล้วพบว่าไม่มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วจึงเห็นควรโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดไปแล้ว ๑๐๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๑๖๐.๐๓ บาท จำนวนโอนลด ๙๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๑,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและรอยขีดข่วน ประกอบกับ ๑. โต๊ะทำงานจำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๘๐ x (ล) ๘๕ x (ส) ๗๕ ซม. ๒. ตู้ข้างยาวมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๖๕ ซม. ๓. ตู้ลิ้นชักแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนโอนตั้งรายการใหม่ ๒๑,๕๐๐ บาท

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
	๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้เคลือบด้วย แลคเกอร์ ๑. โต๊ะพร้อมกระจกปูหน้าโต๊ะจำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๖๐ x (ล) ๘๐ x (ส) ๗๕ ซม. ๒. ตู้ข้าง หน้า TOP เสริมกระจก จำนวน ๑ ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๖๕ ซม. ๓. ตู้ลิ้นชักแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๔๐ x (ล) ๔๒ x (ส) ๕๕ ซม. - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุใน มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนโอนตั้งรายการใหม่ ๓๐,๐๐๐ บาท
	๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๖๗ x (ล) ๗๐ x (ส) ๑๑๐ ซม. - ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - สามารถปรับระดับที่นั่งด้วยโซ่ไฮดรอลิค - ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก พร้อม ล้อเลื่อน - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุใน มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนโอนตั้งรายการใหม่ ๘,๕๐๐ บาท

โหนด	โหนดรายการใหม่
รวมโหนดงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท	๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๖๗ x (ล) ๘๒ x (ส) ๑๑๐ ซม. - ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ที่วางแขนเป็นพลาสติก ด้านบนบุหนังเทียม - สามารถปรับระดับที่นั่งด้วยโซ่ไฮดรอลิค - ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนโหนดรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐ บาท
	๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - โซฟาหุ้มหนังเทียมแบบ ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๘๐ x (ล) ๘๕ x (ส) ๘๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว - โซฟาหุ้มหนังเทียมแบบ ๓ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๒๐๐ x (ล) ๘๕ x (ส) ๘๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว - โต๊ะกลางพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว - โต๊ะกลางทำจากไม้ Particle Board เคลือบเมลามีน ปิดขอบ PVC ปูหน้า TOP ด้วยกระจกใส ขาทำจากเหล็ก ขนาดโต๊ะกลางไม่น้อยกว่า (ก) ๑๐๕ x (ล) ๖๐ x (ส) ๓๘ ซม. - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนโหนดรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมโหนดรายการใหม่ทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอเสนอมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาล โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ข้างต้น

๒. หากเห็นชอบ โปรดพิจารณาลงนามในญัตติการโอนงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรธนา พงษ์วรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....


(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(นายชุมจักร ชุมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ