



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)


(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เม้าะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		460,080.00	371,720.00	34,000.00 (-)	337,720.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 *	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์งานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ งานอยู่ปัจจุบันบางโปรแกรมไม่สามารถ update ระบบปฏิบัติการ ในการจัดซื้อ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวได้ เนื่องจากใช้งบประมาณเป็น ระยะเวลานาน และประกอบกับมีผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ที่ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 และไม่มี คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ใน การออกแบบและการประชาสัมพันธ์องค์กร / เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 34,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในการนี้ที่ต่อใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายจ่าย
									ค่าใช้จ่ายรายจ่าย GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		460,080.00	337,720.00	2,500.00 (-)	335,220.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ซื้อ งานอยู่ปัจจุบันบางโปรแกรมไม่สามารถ update ระบบปฏิบัติการ ในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆได้ เนื่องจากใช้งานมาเป็น ระยะเวลานาน และประกอบกับมีผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ที่ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 และไม่มี คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ใน การออกแบบและการประชาสัมพันธ์องค์กร / เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา เรียนรู้ สืบสาน แนวพระราชดำริ และพระราช กรณียกิจ เทศบาลตำบล แม่เกาะ อำเภอ แม่เกาะ จังหวัด ลำปาง	0.00	2,700.00	2,300.00 (-)	400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ระบบ คอมพิวเตอร์ที่ใช้ สำหรับ บริการดำเนินงาน ทะเบียนราษฎร	226,900.00	226,900.00	2,300.00 (+)	229,200.00	สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2569 เพื่อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับการบริการตามทะเบียนราษฎร 1. งาน โดยใช้รายละเอียดครุภัณฑ์จาก มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ซึ่งปัจจุบันมี การออกมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 และมีครุภัณฑ์บางรายการมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ เพื่อให้ สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอโอนงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ภาคกลาง กิจการพิเศษ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนจากงบอุดหนุน กิจการพิเศษ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ จังหวัดชลบุรี
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่ ๒๒๒.๒๐๑.๒๐๑๖

27

Signature

(ลงชื่อ)
 (นางพรธมา พงศ์วารกรรม)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง
 วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นชอบ

Signature

(ลงชื่อ)
 (นางเพ็ญศรี ไชยเสน)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการคลัง
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง
 วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

3. เจ้าพนักงานทั้งประมาณ



(ลงชื่อ)
วาทีร้อยเอก (ชัยทัศน์ ศรีบุญชัย)

ตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แมง
วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑๒๖/๒๐๑๖ เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

สัญญาจ้าง

5. สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขจ้างงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางพรธนา พุทธิวรภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์... ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๐๖
ที่...ลป ๕๓๘๐๑/๔๗ ลงวันที่...๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง...ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักปลัดเทศบาล ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

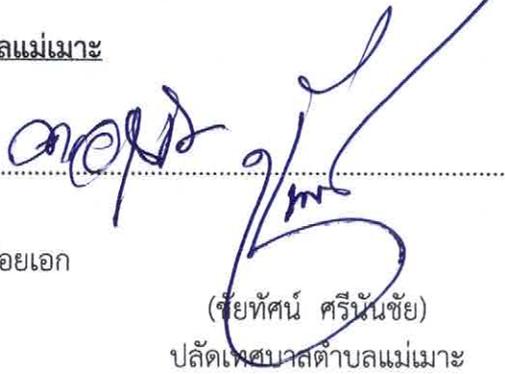
(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ




(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



ว่าที่ร้อยเอก

(จียทัศน์ ศรีนันทชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ




(นายธรรมการ ชุมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เกาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๐๒๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎร ๑ งาน โดยใช้รายละเอียดครุภัณฑ์จากมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันมีการออกมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และมีครุภัณฑ์บางรายการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้

เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุญาตงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาเรียนรู้ สืบสานแนวพระราชดำริและพระราชกรณียกิจ เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง เพื่อโอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตงบประมาณตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวแล้วพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาเรียนรู้ สืบสานแนวพระราชดำริและพระราชกรณียกิจ เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง</p> <p>มีรายละเอียด งบประมาณโอนตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๗๐๐ บาท จำนวนโอนลด ๒,๓๐๐ บาท จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนลด ๑๗,๔๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการบริการด้านงานทะเบียนราษฎร ๑ งาน ๆ ละ ๒๒๙,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>๑. ระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>๑.๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท</p>

<u>โหนด</u>	<u>โหนดเพิ่ม</u>
	<p>๑.๓. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท</p> <p>๑.๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๕. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๒ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <p>๑.๗. เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOKPRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖๕,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการงานทะเบียนราษฎร และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <p>๒. ติดตั้งและทดสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานทะเบียนราษฎร</p> <p>๒.๑. ติดตั้งเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูล ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒. ติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์พร้อมใช้งานรองรับระบบงานทะเบียนราษฎร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓. แก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการระบบงานทะเบียนราษฎร และอุปกรณ์ต่างๆ ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)
<u>จำนวนโหนดทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท</u>	<u>จำนวนโหนดเพิ่มทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท</u>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่ เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางพรธนา พฤกษ์วารกรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....



ว่าที่ร้อยเอก

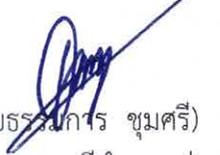
(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๐๒๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้รับการประสานจากงาน/ฝ่ายในสังกัด แจ้งความประสงค์ในการขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายการดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากคอมพิวเตอร์งานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันบางโปรแกรมไม่สามารถ update ระบบปฏิบัติการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆได้ เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และประกอบกับมีผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ที่ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และไม่มีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการออกแบบและการประชาสัมพันธ์ องค์กร รายการดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ขออนุมัติจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ขออนุมัติจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ตรวจงบประมาณเหลือจ่ายแล้วพบว่า มีงบประมาณในหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังแล้วพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้ว จึงเห็นควรขออนุมัติงบประมาณในหมวดดังกล่าวเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	สำนักปลัดเทศบาล ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *

โหนด	โหนดรายการใหม่
<p>มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๐,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๙๓,๘๑๐ บาท จำนวนโหนดครั้งนี้ ๓๖,๕๐๐ บาท</p>	<p>(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๗ ละ ๓๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อย กว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อย กว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่ น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘</p>

โหนด...

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
จำนวนโอนลดทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐ บาท	๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนโอนตั้งรายการใหม่ ๓๖,๕๐๐ บาท

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

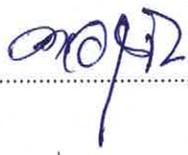
เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอเสนอมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

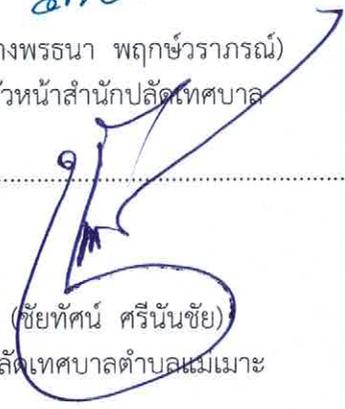
๑. เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาล โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ข้างต้น
๒. หากเห็นชอบ โปรดพิจารณาลงนามในญัตติการโอนงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....


ว่าที่ร้อยเอก


(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ


(นายธรรมการ ชุมศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ