



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕/ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายธรรมการ ชุมศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

## โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,141,640.00	1,132,120.00	100,000.00 (-)	1,032,120.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	1,364,205.27	100,000.00 (+)	1,464,205.27	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		243,600.00	157,400.00	100,000.00 (-)	57,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		250,000.00	739.00	100,000.00 (+)	100,739.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	100,000.00	90,154.14	50,000.00 (-)	40,154.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		250,000.00	100,739.00	50,000.00 (+)	150,739.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วย สำรวจและ บันทึกข้อมูลฐาน ภาษี	216,000.00	110,100.00	50,000.00 (-)	60,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		250,000.00	150,739.00	50,000.00 (+)	200,739.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		100,000.00	72,442.40	50,000.00 (-)	22,442.40	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	1,455,245.30	50,000.00 (+)	1,505,245.30	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จากเหมาบริการ พนักงานขับ รถยนต์	108,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่มผล ผลิตและฟื้นฟู ทรัพยากรสัตว์ น้ำ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อพันธุ์ปลาที่มีความต้องการเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อการปล่อยให้เป็นแหล่งหากินกับประชาชนและสร้างรายได้

1. หัวหน้าหน่วยงาน ศาสตราจารย์ดร.สุชาติ สวัสดิ์ศรี ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการจัดซื้อ .....  
 ตามระเบียบ ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ..... ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... ศ.สุชาติ  
 (..... (นางพรธมา พุกขารากรณ) )  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน ศาสตราจารย์ดร.สุชาติ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการจัดซื้อ .....  
 ตามระเบียบ ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ..... ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (..... (นายอัครวิรุทธิ์ ไสยวงศ์) )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙




2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - 15/0/ปจ.ส.อ.มว  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น  


(ลงชื่อ)   
(นางสาววรรณิตา ธรรมบุญเป็ง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง  
วันที่ 29 เดือน พ.ค. 69

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี   
(ชัยยศ ศรีนันทชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ  
ตำแหน่ง  
วันที่ 29 เดือน พ.ค. 69

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
()  
(นายธนากร ขุมศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๐๖  
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ๑.กองคลัง
- ๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.กองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือคำสั่ง ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ





(นางพรธนา พฤกษ์วารารณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยศักดิ์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป ๕๓๘๐๖/-

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ /

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ /

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

## ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มผลผลิตและฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากมีความต้องการของประชาชนในการปล่อยปลาตามแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มีจำนวนมากพอกับการหาบริโภคของประชาชน รวมทั้งสามารถหาจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับครอบครัว ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## โอนเพิ่ม

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มผลผลิตและฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท

## โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนกร อุดแก้ว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เห็นควร ๑ ปรากฏบัญชีรายชื่อเงิน

๕. การโอนงบประมาณ เช่นไปชำระเงินค่าธรรมเนียมทางรถไฟของบริษัท งบประมาณ

ของ องค์ กอ. ๒๕๖๓

(นายอิสราธิบดี ไสยวงศ์)

ข้อ ๒๖ การโอน งบประมาณมา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการท้องถิ่น

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง  
โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/ค่าใช้จ่ายประมาณรายจ่าย
การเกษตร	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ผลผลิตและ ฟื้นฟู ทรัพยากร สัตว์น้ำ	20,000.00	20,000.00	10,000 (+)	30,000.00	
สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมา บริการ พนักงานขับ รถยนต์	108,000.00	30,000.00	10,000 (-)	20,000.00	

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นายอัครารัฐ ไสยวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เกาะ กองคลัง โทร. ๐๕๔-๓๔๐๑๐๔ ต่อ ๑๔๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๒/๐๕๘ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. โอนสด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยสำรวจและบันทึกข้อมูลฐานภาษี จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ของกองคลัง เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>																								
<p><b>๑. กองคลัง</b>                      แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารงานคลัง                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าตอบแทน                      ประเภท ค่าเช่าบ้าน                      รายการ ค่าเช่าบ้าน</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ตั้งไว้</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๒๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ผูกพัน</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๖,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">เบิกจ่าย</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">คงเหลือ</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๕๗,๔๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b><u>โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๒๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	จำนวน	๑๕๗,๔๐๐.๐๐ บาท	<p><b>๑. กองคลัง</b>                      แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารงานคลัง                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าวัสดุ                      ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์                      รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ตั้งไว้</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ผูกพัน</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">- บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">เบิกจ่าย</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๒๔๙,๒๖๑.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">คงเหลือ</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๗๓๙.๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน	- บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๒๔๙,๒๖๑.๐๐ บาท	คงเหลือ	จำนวน	๗๓๙.๐๐ บาท
ตั้งไว้	จำนวน	๒๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท																							
ผูกพัน	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท																							
เบิกจ่าย	จำนวน	๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท																							
คงเหลือ	จำนวน	๑๕๗,๔๐๐.๐๐ บาท																							
ตั้งไว้	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท																							
ผูกพัน	จำนวน	- บาท																							
เบิกจ่าย	จำนวน	๒๔๙,๒๖๑.๐๐ บาท																							
คงเหลือ	จำนวน	๗๓๙.๐๐ บาท																							
<p><b>๒. กองคลัง</b>                      แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารงานคลัง                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                      รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ตั้งไว้</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ผูกพัน</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">- บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">เบิกจ่าย</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๙,๘๔๕.๘๖ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">คงเหลือ</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๙๐,๑๕๔.๑๔ บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b><u>โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน	- บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๙,๘๔๕.๘๖ บาท	คงเหลือ	จำนวน	๙๐,๑๕๔.๑๔ บาท	<p><b>๒. กองคลัง</b>                      แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารงานคลัง                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                      รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ตั้งไว้</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ผูกพัน</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๓,๘๙๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">เบิกจ่าย</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๔๕,๙๘๒.๒๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">คงเหลือ</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๒๗.๘๐ บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b><u>โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน	๓,๘๙๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๔๕,๙๘๒.๒๐ บาท	คงเหลือ	จำนวน	๑๒๗.๘๐ บาท
ตั้งไว้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท																							
ผูกพัน	จำนวน	- บาท																							
เบิกจ่าย	จำนวน	๙,๘๔๕.๘๖ บาท																							
คงเหลือ	จำนวน	๙๐,๑๕๔.๑๔ บาท																							
ตั้งไว้	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท																							
ผูกพัน	จำนวน	๓,๘๙๐.๐๐ บาท																							
เบิกจ่าย	จำนวน	๔๕,๙๘๒.๒๐ บาท																							
คงเหลือ	จำนวน	๑๒๗.๘๐ บาท																							
<p><b>๓. กองคลัง</b>                      แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารงานคลัง                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                      รายการ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยสำรวจ                      และบันทึกข้อมูลฐานภาษี</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ตั้งไว้</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ผูกพัน</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">เบิกจ่าย</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๖๐,๙๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">คงเหลือ</td> <td style="padding-left: 20px;">จำนวน</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๑๐,๑๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b><u>โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b></p>	ตั้งไว้	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	จำนวน	๖๐,๙๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ	จำนวน	๑๑๐,๑๐๐.๐๐ บาท													
ตั้งไว้	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท																							
ผูกพัน	จำนวน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท																							
เบิกจ่าย	จำนวน	๖๐,๙๐๐.๐๐ บาท																							
คงเหลือ	จำนวน	๑๑๐,๑๐๐.๐๐ บาท																							

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม</u>
<b>๔. กองคลัง</b> แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้                      จำนวน    ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผูกพัน                        จำนวน    ๖,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย                    จำนวน    ๒๑,๕๕๗.๖๐ บาท คงเหลือ                     จำนวน    ๗๒,๔๔๒.๔๐ บาท <b><u>โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b>  <b><u>รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b>	           <b><u>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u></b>

**ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังนี้

๑) ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

๒) ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

**ข้อพิจารณา**

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณิดา ธรรมบุญเป็ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
 อนุมัติ    ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนนชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ  
 อนุมัติ    ไม่อนุมัติ

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

...เทศบาลตำบลแม่เมาระ.... อำเภอ.....แม่เมาระ..... จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่...../2569.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน	243,600.00	157,400.00	100,000.00	57,400.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	90,154.14	50,000.00	40,154.14	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยสำรวจและ บันทึกข้อมูลฐานภาษี	216,000.00	110,100.00	50,000.00	60,100.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000.00	72,442.40	50,000.00	22,442.40	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	250,000.00	739.00	200,000.00	200,739.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000.00	127.80	50,000.00	50,127.80	

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณีตา ธรรมบุญเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/ 3๙๙

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เกาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำหรับประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน ๒ คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน ๗ คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน ๓ คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนงบประมาณได้ โดยตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังและระบบบันทึกบัญชี e-LAAS แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
แผนงานสาธารณสุข		แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		งานบริหารงานคลัง	
งบบุคลากร		งบดำเนินงาน	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		หมวดค่าใช้สอย	
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
ตั้งไว้	จำนวน ๒,๑๔๑,๖๔๐.๐๐ บาท	ตั้งไว้	จำนวน ๒,๙๕๐,๐๐๐.- บาท
ผูกพัน	จำนวน - บาท	(สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	
เบิกจ่าย	จำนวน ๙๙๑,๓๒๐.๐๐ บาท	ตั้งไว้	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๑๕๐,๓๒๐.๐๐ บาท	ผูกพัน	จำนวน ๑๙,๗๘๐.- บาท
รวมโอนลด	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	เบิกจ่าย	จำนวน ๓๕๑,๒๔๒.๕๗ บาท
รวมโอนลดทั้งหมด	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ	จำนวน ๒๘,๙๓๗.๔๓ บาท
		รวมโอนเพิ่ม	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
		รวมโอนเพิ่มทั้งหมด	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

/ระเบียบ....

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการ  
รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน  
ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอน  
งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุวธิดา พันนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น .....



ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนนชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง .....



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,141,640	1,132,120.00	100,000	1,032,120.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	1,370,685.27	100,000	1,470,685.27	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย

- หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
- เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววิจิตา พรนิคม)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....