



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ . มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

## โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วย สำรวจและ บันทึกข้อมูลฐาน ภาษี	216,000.00	97,000.00	66,000.00 (-)	31,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	33,000.00	0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	โอนตั้งรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่มเงินโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มเงินโอนลด) ได้แก่ เงินค่าสิทธิของกรมราชทัณฑ์ และค่าตอบแทน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สำนักงาน  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณ ข้อ ๑๗

(ลงชื่อ).....  
 ( นางพรสบา พงษ์วรารักษ์ )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
 ( นางสาววรรณิศา ธรรมบุญเบ้ง )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นชอบ

*Handwritten signature*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) **ว่าที่ร้อยเอก**

(.....)  
**(ชัยทัศน์ ศรีนันทย์)**

**ปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ**

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....**สิบสอง**.....ครั้งที่.....**สิบสอง**.....เมื่อวันที่.....**๑๙**.....เดือน.....**สิงหาคม**.....พ.ศ.....**๒๕๖๙**

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัดฯ) โทร/แฟกซ์... ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕  
ที่... ลป ๕๓๘๐๑/... ลงวันที่... ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  
เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่... ๙/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวทัญย ศรีอุทิต)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

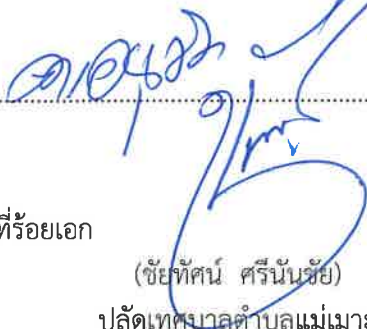
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ





(นางพรธนา พฤกษ์วารกรณ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมการ ชุมศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ กองคลัง จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๒/๐๖๙

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และกองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็น ซ้ำเติมเพื่อเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของเทศบาล เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ใช้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยครบถ้วน และป้องกันการชำรุดหรือสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา ซึ่งมีเอกสารฎีกาโครงการงานก่อสร้างต่างๆ ประกอบกับตู้เอกสารที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการเก็บเอกสาร ดังนั้น กองคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑๐ ตู้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนตั้งรายการใหม่</u>
<b>กองคลัง</b> แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยสำรวจ และบันทึกข้อมูลฐานภาษี ตั้งไว้ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท  <b>โอนลดจำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท</b>	<b>กองคลัง</b> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑๐ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท  <b>คุณสมบัติทั่วไป</b> - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘  <b>โอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖๖,๐๐.๐๐ บาท</b>

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณิตา ธรรมบุญเป็ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่...../2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยสำรวจ และบันทึกข้อมูลฐานภาษี	216,000.00	97,000.00	66,000.00	31,000.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 10 ตู้	-	-	66,000.00	66,000.00	

1. ผู้อำนวยการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววรรณีดา ธรรมบุญเป็ง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง