



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน              | งาน                                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทพรายจ่าย                                         | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย           |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง                               |                    | 3,733,200.00                            | 746,814.23                       | 20,000.00 (-)             | 726,814.23          |                                                 |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข         | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                          |                    | 70,000.00                               | 7,594.00                         | 20,000.00 (+)             | 27,594.00           | งบประมาณที่ขึ้นใหม่เพียงพอสำหรับการเบิก<br>จ่าย |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง                               |                    | 3,733,200.00                            | 726,814.23                       | 26,000.00 (-)             | 700,814.23          |                                                 |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข         | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุคอมพิวเตอร์                                       |                    | 50,000.00                               | 1,640.00                         | 26,000.00 (+)             | 27,640.00           | งบประมาณที่ขึ้นใหม่เพียงพอสำหรับการเบิก<br>จ่าย |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 2,141,640.00                            | 772,398.39                       | 3,000.00 (-)              | 769,398.39          |                                                 |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 390,000.00                              | 100,562.46                       | 3,000.00 (+)              | 103,562.46          | งบประมาณที่ขึ้นใหม่เพียงพอสำหรับการเบิก<br>จ่าย |

| แผนงาน                                  | งาน                                             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานงบกลาง                            | งบกลาง                                          | งบกลาง                                       | รายจ่ายตามข้อ<br>ผูกพัน                                                                       | เงินสมทบ<br>กองทุน<br>สวัสดิการชุมชน<br>ตำบลแม่เกาะ                                       | 300,000.00                              | 270,000.00                       | 60,000.00 (-)             | 210,000.00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพคณะ<br>กรรมการและ<br>สมาชิกกองทุน<br>สวัสดิการชุมชน<br>ตำบลแม่เกาะ | 0.00                                    | 0.00                             | 60,000.00 (+)             | 60,000.00           | เนื่องจากฝ่ายพัฒนาชุมชนได้รับการประสาน<br>จากกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เกาะ ใน<br>การขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการ<br>ขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพฯ และไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ /<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้<br>จ่ายเกี่ยวกับภาษีและศุลกากรแสดงถิ่นที่ฝึกอบรม<br>ตัวผู้ดูแลเรื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมาชิก<br>วิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้าง<br>เหมายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ<br>การอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569<br>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-<br>2570) แผนครั้งที่ 1/2566 (กองสวัสดิการ<br>สังคม) |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อ<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ  | โครงการผู้สูงอายุ<br>เยี่ยม                                                               | 800,000.00                              | 97,671.00                        | 40,000.00 (-)             | 57,671.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| แผนงาน                                  | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                   | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำสั่งและการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน          | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติการทางที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ | โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพคณะ<br>กรรมการและ<br>สมาชิกกองทุน<br>สวัสดิการชุมชน<br>ตำบลแม่เกาะ                                         | 0.00                                    | 60,000.00                        | 40,000.00 (+)             | 100,000.00          | -                                              |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา      | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>ปฏิบัติงานการ<br>อันเป็นประโยชน์<br>แก่องค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น            | ค่าตอบแทน<br>บุคคลหรือคณะ<br>กรรมการที่ได้รับ<br>แต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | 1,000,000.00                            | 559,050.00                       | 200,000.00 (-)            | 359,050.00          |                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                                     | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>ปฏิบัติงานการ<br>อันเป็นประโยชน์<br>แก่องค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น            | ค่าตอบแทน<br>บุคคลหรือคณะ<br>กรรมการที่ได้รับ<br>แต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | 1,205,000.00                            | 353,300.00                       | 200,000.00 (+)            | 553,300.00          | งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย               |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข                     | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น        | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุวิทยาศาสตร์<br>หรือการแพทย์                                                                |                                                                                                                                   | 700,000.00                              | 448,162.00                       | 15,000.00 (-)             | 433,162.00          |                                                |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข                     | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข                | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้ได้<br>มาซึ่งบริการ                                                              | จ้างงาน<br>บริการ                                                                                                                 | 120,000.00                              | 58,166.20                        | 15,000.00 (+)             | 73,166.20           | งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก<br>จ่าย |

| แผนงาน                                  | งาน                                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค.บ./<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                                   | โครงการ/<br>รายการ        | งบประมาณ<br>ก่อนตัดเงิน | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข                     | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น             | งบดำเนินงาน                                | วัสดุวิทยาศาสตร์<br>หรือการแพทย์                                                                                |                           | 700,000.00              | 433,162.00                       | 50,000.00 (-)             | 383,162.00          |                                                                                                                                                 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                                          | งบดำเนินงาน                                | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม                                                                                     |                           | 2,950,000.00            | 1,021,137.78                     | 50,000.00 (+)             | 1,071,137.78        | งบประมาณที่ส่งไปไม่เพียงพอสำหรับการเบิก<br>จ่าย                                                                                                 |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน               | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ                 | โครงการผู้สูงอายุ<br>อื่น | 800,000.00              | 57,671.00                        | 6,000.00 (-)              | 51,671.00           |                                                                                                                                                 |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งบดำเนินงาน                                | วัสดุยานพาหนะ<br>และขนส่ง                                                                                       |                           | 10,000.00               | 10,000.00                        | 6,000.00 (+)              | 16,000.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต้อง<br>เปลี่ยนวงรถยนต์ กล 7707 ลำปาง หมายเลข<br>ครุภัณฑ์ 001-66-0005 เพื่อความปลอดภัยใน<br>การปฏิบัติงาน |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน               | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ<br>รายจ่ายอื่นๆ | โครงการผู้สูงอายุ<br>อื่น | 800,000.00              | 51,671.00                        | 7,000.00 (-)              | 44,671.00           |                                                                                                                                                 |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งบบุคลากร                                  | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง                                                                                        |                           | 119,640.00              | 17,420.00                        | 7,000.00 (+)              | 24,420.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีการ<br>ปรับเพิ่มค่าตอบแทนตามนโยบาย                                                                      |





หัวหน้าหน่วยงาน... อติสรุทธิ์ ทรอธ ...เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด)... ขอเงินอุดหนุนไปใช้ขยายงาน

การยื่นคำร้องนี้เป็นอำนาจของ... ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทย ... ข้อ ๕๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น... เห็นสมควร, อนุมัติ

อติสรุทธิ์

(ลงชื่อ)... [ลายเซ็น]

(... (นายอติสรุทธิ์ ทรอธ) )

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่... 13 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)... [ลายเซ็น]

(... (นางสาววรรณิศา ธรรมบุญเป็ง) )

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่... 13 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

  
ผู้ว่าร้อยเอก

(ชื่อตำแหน่ง ครุภัณฑ์)

ตำแหน่ง.....

  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

วันที่.....

13

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

  
(นายธรรมการ ขุนศรี)

ตำแหน่ง.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่มา

วันที่.....

13

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้อนุมัติแล้ววันที่.....

13

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๙

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐-๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๐๖  
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑.งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๑ กองช่าง

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ กองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอน งบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

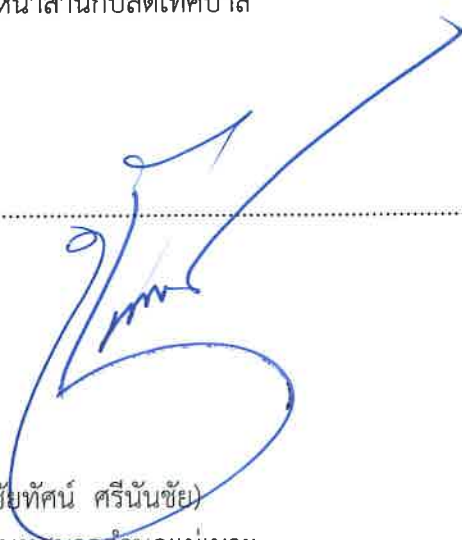


  
(นางพรธนา พุกษ์วรารณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

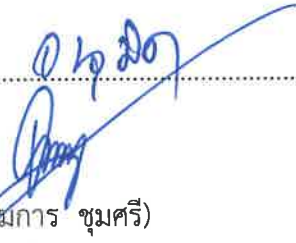
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



ว่าที่ร้อยเอก

  
(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายธรรมการ ชุมศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/ ๗๔๓

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำหรับ ประเภทวัสดุสำนักงานและประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งกองสาธารณสุขฯ มีงาน/กิจกรรมที่ต้องใช้วัสดุ ดังกล่าวฯ ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ A๔, ซองจดหมายน้ำตาล, เทปกาวเย็น, สมุดคุมวัสดุ ฯลฯ และ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์, แผ่นรองเมาส์ ฯลฯ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนไปตั้งเป็นรายการตั้งใหม่ โดยตรวจสอบงบประมาณ จากกองคลังและระบบบันทึกบัญชี e-LAAS แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

| โอนลด                                 | โอนเพิ่ม                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| แผนงานสาธารณสุข                       | แผนงานสาธารณสุข                   |
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข |
| งบบุคลากร                             | งบดำเนินงาน                       |
| หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)             | หมวดค่าวัสดุ                      |
| ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง            | ประเภทวัสดุสำนักงาน               |
| ตั้งไว้ จำนวน ๓,๗๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท        | ตั้งไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท       |
| ผูกพัน จำนวน - บาท                    | ผูกพัน จำนวน - บาท                |
| เบิกจ่าย จำนวน ๒,๖๖๓,๓๖๕.๗๗ บาท       | เบิกจ่าย จำนวน ๖๒,๔๐๖.๐๐ บาท      |
| คงเหลือ จำนวน ๑,๐๖๙,๘๓๔.๒๓ บาท        | คงเหลือ จำนวน ๗,๕๙๔.๐๐ บาท        |
| โอนลด จำนวน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท             | โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท      |

/โอนลด....

| โอนลด | โอนเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข<br>งบดำเนินงาน<br>หมวดค่าวัสดุ<br>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์<br>ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท<br>ผูกพัน จำนวน - บาท<br>เบิกจ่าย จำนวน ๔๘,๓๖๐.๐๐ บาท<br>คงเหลือ จำนวน ๑,๖๔๐.๐๐ บาท<br><br>โอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท<br><br><u>รวมโอนลดทั้งหมด ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท</u> |
|       | <u>รวมโอนเพิ่มทั้งหมด ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท</u>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/ความเห็น...

ความเห็น

ตรง

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

ออก

(นายธรรมสาร ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /2569

| แผนงาน              | งาน                                    | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย          | ประเภทรายจ่าย        | โครงการ/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน<br>ที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจง<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายกรณีมีการ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|---------------------|----------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุข<br>และสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร   | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |                | 3,733,200.00        | 1,069,834.23        | 20,000.00                 | - 1,049,834.23      |                                                              |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสาธารณสุข  | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ                 | วัสดุสำนักงาน        |                | 70,000.00           | 7,594.00            | 20,000.00                 | + 27,594.00         | งบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่เพียงพอสำหรับ<br>การเบิกจ่าย        |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุข<br>และสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร   | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |                | 3,733,200.00        | 1,069,834.23        | 26,000.00                 | - 1,043,834.23      |                                                              |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสาธารณสุข  | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ                 | วัสดุคอมพิวเตอร์     |                | 50,000.00           | 1,640.00            | 26,000.00                 | + 27,640.00         | งบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่เพียงพอสำหรับ<br>การเบิกจ่าย        |

- หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
  - เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายสำหรับค่าวัสดุสำนักงานและประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
  - การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....ปี.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/๕๕๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เกาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เกาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย สำหรับประเภทเงินอื่น ๆ (เงินเสียงภัย) โดยเทศบาลตำบลแม่เกาะได้มีคำสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ราย นายณลรัช ตระหนี่ และนายณัฐพงศ์ พรหมรินทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ และราย นายนิวัฒน์ ปวงลังกา มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ และเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เกาะ เลขที่ ๓๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (รายละเอียดแนบ ๑) จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนงบประมาณได้ โดยตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังและระบบบันทึกบัญชี e-LAAS แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

| โอนลด                                            | โอนเพิ่ม                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| แผนงานสาธารณสุข                                  | แผนงานสาธารณสุข                       |
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น            | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น |
| งบบุคลากร                                        | งบบุคลากร                             |
| หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                        | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)             |
| ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ประเภทเงินอื่น ๆ (เงินเสียงภัย)       |
| ตั้งไว้ จำนวน ๒,๑๔๑,๖๔๐.๐๐ บาท                   | ตั้งไว้ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท          |
| ผูกพัน จำนวน - บาท                               | ผูกพัน จำนวน - บาท                    |
| เบิกจ่าย จำนวน ๑,๓๖๙,๒๔๑.๖๑ บาท                  | เบิกจ่าย จำนวน ๒๘๙,๔๓๗.๕๔ บาท         |
| คงเหลือ จำนวน ๗๗๒,๓๙๘.๓๙ บาท                     | คงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๕๖๒.๔๖ บาท          |
| รวมโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท                      | รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท        |
| รวมโอนลดทั้งหมดจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท                | รวมโอนเพิ่มทั้งหมดจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท  |

/ระเบียบ....

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๙

| แผนงาน              | งาน                                       | งบ                       | หมวด<br>รายจ่าย          | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน<br>ที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจง<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายกรณีการ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                | ๒,๑๑๑,๖๕๐           | ๗๗๒,๓๔๘.๓๙          | ๓,๐๐๐ -                   | ๗๖๙,๓๔๘.๓๙          |                                                            |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเดือน<br>(เงินเสียงภัย)                       |                | ๓๔๐,๐๐๐.๐๐          | ๑๐๐,๕๖๒.๔๖          | ๓,๐๐๐ +                   | ๑๐๓,๕๖๒.๔๖          | งบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่เพียงพอสำหรับ<br>การเบิกจ่าย      |

- หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
- เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายประเภทเงินอื่น ๆ (เงินเสียงภัย)
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาววุฒิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๙

### เรื่อง การเบิกจ่ายเงินผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการตรวจสอบผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม และกำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ตามคำสั่งเลขที่ ๑๐๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คำสั่งเลขที่ ๓๐๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพของเทศบาลตำบลแม่เมาะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

|               |            |                           |
|---------------|------------|---------------------------|
| ๑. นายจรูญ    | จันทร์ยอด  | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  |
| ๒. นายพงศ์ธนา | ยารังษี    | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ |
| ๓. นายศรัณยู  | แบ่งชุมสืบ | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายอนุรักษ | จันทร์แก้ว | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ |
| ๕. นายต่าย    | จันทร์ยอด  | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ |
| ๖. นายชัยวุฒิ | ปานเขียว   | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ |

/ผู้มีสิทธิ....

ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

|                   |            |                         |
|-------------------|------------|-------------------------|
| ๑. นายไกรสร       | เตชะหล้า   | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๒. นายธนกร        | เครือบุญมา | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๓. นายมนตรี       | สร้อยคำ    | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๔. นายเกิดพงษ์    | สมบูรณ์    | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๕. นายจอน         | ทวยะรินทร์ | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๖. นายธณกร        | ชมพรรณพร   | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๗. นายอนันท์      | กาวิละ     | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๘. นายภาณุศักดิ์  | วงศ์ใจคำ   | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๙. นายทรงชัย      | สุปน       | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๑๐. นายญาณวุฒิ    | สร้อยคำ    | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๑๑. นายอดิศักดิ์  | แกงหล้าสาย | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๑๒. นายสิริศักดิ์ | สังข์ชัย   | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๑๓. นายนลธวัช     | ตระหนี่    | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๑๔. นายณัฐพงศ์    | พรหมรินทร์ | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |
| ๑๕. นายนิวัฒน์    | ปวงลังกา   | ตำแหน่ง คณงานประจำรณขยะ |

ควบคุมการปฏิบัติงาน โดย นายณัฐพงษ์ ด้อยเต็มวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางณิชา ตันต้อาไพ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าตอบแทน รายการค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

| <u>โอนลด</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>โอนเพิ่ม</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา<br>งาน บริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา<br>งบ ดำเนินงาน<br>หมวด ค่าตอบแทน<br>ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๙,๐๕๐.- บาท<br>โอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท<br>งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕๙,๐๕๐.- บาท<br><br><u>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท</u> | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารงานคลัง<br>งบ ดำเนินงาน<br>หมวด ค่าตอบแทน<br>ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๓,๓๐๐.- บาท<br>โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท<br>งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๕๓,๓๐๐.- บาท<br><br><u>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท</u> |

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล



ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายธรรมการ ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๙

| แผนงาน                       | งาน                                                       | งบ        | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-)<br>จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณหลัง<br>โอน | เหตุผล/คำ<br>ชี้แจงการโอน<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| อุตสาหกรรม<br>และการ<br>โยธา | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการ<br>โยธา |           | ดำเนินงาน       | ค่าตอบแทนผู้<br>ปฏิบัติงานการ<br>อื่นเป็น<br>ประโยชน์แก่<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทน<br>บุคคลหรือ<br>คณะกรรมการที่<br>ได้รับแต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.          | ๕๕๙,๐๕๐.-           | (-)๒๐๐,๐๐๐.-                 | ๓๕๙,๐๕๐.-           |                                                        |
|                              |                                                           |           |                 |                                                                                          |                                                                                                                                   | ๑,๒๐๕,๐๐๐.          | ๓๕๙,๓๐๐.-           | (+)๒๐๐,๐๐๐.                  | ๕๕๙,๓๐๐.-           | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอต่อ<br>การเบิกจ่าย |
| บริหารงาน<br>ทั่วไป          | บริหารงาน<br>คลัง                                         | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน       | ค่าตอบแทนผู้<br>ปฏิบัติงานการ<br>อื่นเป็น<br>ประโยชน์แก่<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทน<br>บุคคลหรือ<br>คณะกรรมการที่<br>ได้รับแต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | ๑,๒๐๕,๐๐๐.          | ๓๕๙,๓๐๐.-           | (+)๒๐๐,๐๐๐.                  | ๕๕๙,๓๐๐.-           | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอต่อ<br>การเบิกจ่าย |

  
 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๒๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๕/ ๑๐๖๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. สำหรับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการในการติดตั้งเดินสายสัญญาณระบบ Lan สำหรับห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเอกสารธุรการ การติดต่อราชการทาง Internet ซึ่งปัจจุบันสายสัญญาณเกิดการชำรุด การส่งสัญญาณติดขัด ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างล่าช้า จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการปรับปรุงสายสัญญาณระบบ Lan ห้องสำนักงานฯ ดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชนได้อย่างสะดวกและเหมาะสม

๒. สำหรับประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการจำนวน ๒ คัน, รถบรรทุกขยะจำนวน ๗ คัน, รถสามล้อเครื่องจำนวน ๓ คัน รวมทั้งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดบ่อยครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้นและไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนงบประมาณได้ โดยตรวจสอบงบประมาณจากกองคลังและระบบบันทึกบัญชี e-LAAS แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

โอนลด....

| โอนลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โอนเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>แผนงานสาธารณสุข<br/>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น<br/>งบดำเนินงาน<br/>หมวดค่าวัสดุ<br/>ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์<br/>ตั้งไว้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท<br/>ผูกพัน จำนวน - บาท<br/>เบิกจ่าย จำนวน ๒๕๑,๘๓๘.๐๐ บาท<br/>คงเหลือ จำนวน ๔๔๘,๑๖๒.๐๐ บาท<br/>รวมโอนลด จำนวน ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท</p> | <p>แผนงานสาธารณสุข<br/>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข<br/>งบดำเนินงาน<br/>หมวดค่าใช้สอย<br/>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br/>ค่าจ้างเหมาบริการ<br/>ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท<br/>ผูกพัน จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท<br/>เบิกจ่าย จำนวน ๕๗,๙๓๓.๘๐ บาท<br/>คงเหลือ จำนวน ๕๘,๑๖๖.๒๐ บาท<br/>รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป<br/>งานบริหารงานคลัง<br/>งบดำเนินงาน<br/>หมวดค่าใช้สอย<br/>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br/>กองคลัง<br/>ตั้งไว้ จำนวน ๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท<br/>(สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)<br/>ตั้งไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท<br/>ผูกพัน จำนวน - บาท<br/>เบิกจ่าย จำนวน ๔๖๙,๗๗๓.๔๒ บาท<br/>คงเหลือ จำนวน ๓๐,๒๒๖.๕๘ บาท<br/>รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> |
| รวมโอนลดทั้งหมดจำนวน ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมโอนเพิ่มทั้งหมดจำนวน ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

/ข้อเสนอแนะ....

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑-1  
(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น

๑๗๐๔๒  
ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนนชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง

๐๖๑๓  
(นายธรรมสาร ชุมศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๙

| แผนงาน                        | งาน                                       | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/รายการ    | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน<br>ที่โอน |   | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจง<br>งบประมาณ<br>รายการนี้มีการ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---|---------------------|------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข           | งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ        | วัสดุวิทยาศาสตร์<br>หรือการแพทย์   |                   | ๗๐๐,๐๐๐             | ๔๔๘,๑๖๒.๐๐          | ๖๕,๐๐๐                    | - | ๓๕๓,๑๖๒.๐๐          |                                                            |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข           | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสาธารณสุข     | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย       | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐          | ๕๘,๑๖๖.๒๐           | ๑๕,๐๐๐                    | + | ๗๓,๑๖๖.๒๐           | งบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่เพียงพอสำหรับ<br>การเบิกจ่าย      |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง                          | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย       | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม        |                   | ๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐        | ๑,๐๒๑,๑๗๗.๗๘        | ๕๐,๐๐๐                    | + | ๑,๐๗๑,๑๗๗.๗๘        | งบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่เพียงพอสำหรับ<br>การเบิกจ่าย      |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ และประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๓. การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุวธิดา พรนิคม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป ๕๓๘๐๖/-

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

## ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนได้รับการประสานงานจากกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ ขอความอนุเคราะห์ขับเคลื่อนด้านการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฯ และได้ขออนุมัติจากผู้บริหารในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖. เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงต้องโอนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการสามารถโอนได้

งานบริหารทั่วไปได้รับแจ้งจากผู้ดูแลรถยนต์เก๋ง ยี่ห้อ CHEVROLET OPTRA หมายเลขทะเบียน กล ๗๗๐๗ ลำปาง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๖-๐๐๐๕ ยางรถยนต์เสื่อมสภาพจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่เพื่อความปลอดภัยในการใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่งตั้งไว้ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการสามารถโอนได้

คำตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ได้มีคำสั่งให้พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้รับคำตอบแทนเพิ่มขึ้นตามวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## โอนเพิ่ม

(ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบ  
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการผู้สูงอายุเยี่ยม จำนวน ๕๓,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสามพันบาท)

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนากร อุดแก้ว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ให้ผล ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

26. miton ist ein wesen, das

ผู้เขียน อธิบายคุณธรรม ของคนที่มีสติสัมปชัญญะ



(นายอิสราฤทธิ์ ไสยวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ

ตามลแนมေး  
๑๑๐๖๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

0420



(นายธรรมการ ชุมศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่.....

| แผนงาน                    | งาน                                             | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                                                          | โครงการ / รายการ                                                                | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน         | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย             | รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | โครงการ / พัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการ และสมาชิก กองทุน สวัสดิการ ชุมชนตำบล แม่เกาะ | 0.00            | 0.00            | 100,000 (+)           | 100,000.00      | (ตั้งจายรายการใหม่)                  |
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ              | วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง                                                 |                                                                                 | 10,000.00       | 10,000.00       | 6,000 (+)             | ✓ 16,000.00     |                                      |
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน | ดำเนินงาน | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง                                                  |                                                                                 | 119,640.00      | 17,420.00       | 7,000 (+)             | ✓ 24,420.00     |                                      |

| แผนงาน                    | งาน                                     | งบ        | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                                                          | โครงการ / รายการ                        | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| งบกลาง                    | งบกลาง                                  | งบกลาง    | งบกลาง      | รายจ่ายตามข้อผูกพัน                                                    | เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เกาะ | 300,000.00      | 270,000.00      | 60,000 (-)            | 210,000.00      |                                      |
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย   | รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | โครงการผู้สูงอายุเยี่ยม                 | 800,000.00      | 97,671.00       | 53,000 (-)            | 44,671.00       |                                      |

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นายอิสรารัฐ์ ไสยวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป ๕๓๘๐๖/-

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

## ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนได้รับการประสานงานจากกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ ขอความอนุเคราะห์ขับเคลื่อนด้านการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฯ และได้ขออนุมัติจากผู้บริหารในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงต้องโอนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการสามารถโอนได้

งานบริหารทั่วไปได้รับแจ้งจากผู้ดูแลรถยนต์เก๋ง ยี่ห้อ CHEVROLET OPTRA หมายเลขทะเบียน กล ๗๗๐๗ ลำปาง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๖-๐๐๐๕ ยางรถยนต์เสื่อมสภาพจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่เพื่อความปลอดภัยในการใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่งตั้งไว้ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการสามารถโอนได้

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## โอนเพิ่ม

(ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัตินโยบายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

/แผนงาน.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งปี.....

| แผนงาน                    | งาน                                             | งบ        | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                                                          | โครงการ / รายการ                                                            | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน                    | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย   | รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | โครงการพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการ และสมาชิก กองทุน สวัสดิการ ชุมชนตำบลแม่เกาะ | 0.00            | 0.00            | 100,000 (+)           | 100,000.00      | (ตั้งจ่ายรายการใหม่)                 |
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ    | วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง                                                 |                                                                             | 10,000.00       | 10,000.00       | 5,000 (+)             | 15,000.00       |                                      |

| แผนงาน                    | งาน                                     | งบ        | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย                                                   | โครงการ / รายการ                        | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| งบกลาง                    | งบกลาง                                  | งบกลาง    | งบกลาง      | รายจ่ายตามข้อผูกพัน                                             | เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่เกาะ | 300,000.00      | 270,000.00      | 60,000 (-)            | 210,000.00      |                                      |
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน | ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย  | รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | โครงการผู้สูงอายุเยี่ยม                 | 800,000.00      | 97,671.00       | 45,000 (-)            | 52,671.00       |                                      |

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

  
(นายอิสรวิทย์ ไสยวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม